



EOI FORMENTERA *////* **CURS** 2019-20
GUIA DE MATRÍCULA LLIURE

• QUÈ ÉS LA MATRÍCULA LLIURE

Amb la matrícula lliure, qualsevol persona interessada podrà realitzar les proves de certificació dels idiomes i nivells que s'imparteixen a l'EOI de Formentera, que cada any es convoquen entre maig i juny (convocatòria ordinària) i setembre (convocatòria extraordinària), i en cas de superar-les satisfactòriament, disposarà (prèvia sol·licitud i pagament de les corresponents taxes) d'una titulació oficial vàlida.

Una mateixa persona es pot inscriure per fer les proves lliures de més d'un idioma i més d'un nivell, però **una mateixa persona no es pot inscriure de més de dos nivells d'un mateix idioma**. No és necessari tenir el certificat del nivell inferior per presentar-se a les proves lliures del nivell següent. Consultau tota la informació al respecte a "Descarrega BOIB i dates proves" de l'article web de "Matrícula lliure".

• INFORMACIÓ IMPORTANT

- **Alumnat menor de 14 anys**: no es podrà presentar en cap cas a cap de les proves.
Alumnat menor de 16 anys: només podran fer la prova d'un idioma diferent del que cursen com a primer idioma estranger.
- És molt important que, abans de matricular-vos en més d'un idioma o en més d'un nivell d'un mateix idioma, us informeu molt detalladament de les dates en què es realitzaran les proves de certificació per confirmar que no coincideixen.
La concurrència de les proves no dona dret a la devolució de les taxes.
- Per poder realitzar les proves, l'alumnat lliure ha de presentar-se amb el DNI o NIE original. En cas que no l'aporti, quedarà exclòs de la prova.
- **Avaluació**: Per superar la prova de competència general que dona dret als certificats de nivell corresponent, cal obtenir una puntuació mínima del 65% de la puntuació total de la prova i superar cadascuna de les cinc parts que constitueixen la prova amb un mínim del 50%. A la convocatòria extraordinària de setembre els candidats estan exempts de realitzar les parts superades amb un 50% o més en la convocatòria de juny. No obstant això, es poden presentar de nou a totes les parts de la prova. A efectes de certificació per fer la mitjana aritmètica de la nota global final, prevaldrà sempre la nota més alta obtinguda a

les dues convocatòries. No es podran tornar a presentar a la convocatòria extraordinària aquells candidats que al juny ja han obtingut un 65% global i per tant tenen dret al certificat de nivell.

- Al web de l'EOI [www-eoi-eivissa.com], hi podeu consultar més informació sobre les proves, el format, la durada, models anteriors, etc.

• DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR A SECRETARIA PRESENCIALMENT

- TOTHOM HA DE PRESENTAR:
El resguard de matrícula degudament emplenat i els corresponents justificants de pagament (models 046).
- **Alumnat menor de 16 anys**: certificat en què consti la primera llengua estrangera cursada a l'ESO.
- A més a més, les **persones amb dificultats específiques** han de presentar una sol·licitud d'adaptació i la justificació documental de la incidència abans del 23 de març.
- NOU ALUMNAT O ALUMNAT PROCEDENT D'UNA ALTRA EOI DE LES ILLES BALEARS:
 1. Original i fotocòpia del DNI o NIE [l'alumnat europeu: passaport en vigor / document oficial del país d'origen].
 2. Una fotografia de mida carnet.

ATENCIÓ: En cas de no aportar tota la documentació abans no acabi el període establert, la **matrícula no es considerarà formalitzada** i, tot i haver fet el pagament, **no es retornaran les taxes pagades**.

• COM REALITZAR LA MATRÍCULA

1. Per matricular-vos heu d'anar al link de la web on posa "ANAR A LA MATRÍCULA".
2. Quan introduïu el vostre DNI o NIE us sortirà la següent pantalla de comprovació de dades. El format de la data és dd/mm/aaaa:

Comprovació de dades.

Introdueixi la seva data de naixement.

Data Naixement

 Continuar  Cancelar

3. Si sou "Nou alumne" haureu d'omplir amb les vostres dades personals:

Dades de l'alumne

Nom Linatge 1 Linatge 2

Data naixement DNI

Pais Comunitat

Provincia Població

Domicili C. P.

Telèfon Sexe

Mòbil E-Mail

Dades naixement

Pais Comunitat

Provincia Població

Aquesta informació només es farà servir per a fins acadèmics i del procés de matrícula, d'acord amb el que disposa la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

He llegit i accept les condicions de privacitat de dades.



4. Clicau a "Matricular-me":



5. A continuació, heu de triar del que voleu matricular-vos desplegant les següents categories dels menú:

Idioma	Seleccioni
Nivell	Seleccioni
Tipus Alumne	Antic
Tipus Taxa	Seleccioni
Plantilla	Seleccioni

6. Una vegada introduïdes totes les dades, clicau a "validar" si són correctes.

RESGUARD: A continuació el programa us emetrà automàticament dos exemplars del resguard (un exemplar per l'EOI d'Eivissa i l'altre per a vosaltres) en format pdf. Us recomanem que els deseu al vostre ordinador.

MOLT IMPORTANT: No oblideu imprimir les dues còpies: una se la quedarà l'EOI quan lliureu els papers i l'altra és per vosaltres una vegada segellada a l'EOI.

• INSTRUCCIONS PER AL PAGAMENT DE TAXES DE MATRÍCULA

▪ TAXES ORDINÀRIES:

	NOU ALUMNAT	ANTIC ALUMNAT [1] NO MATRICULAT AL CURS 19-20	ANTIC ALUMNAT [1] JA MATRICULAT AL CURS 19-20
1. Drets d'examen	46,12€	46,12€	46,12€
2. Serveis generals [2]	11,53€	11,53€	-
3. Obertura d'expedient[3]	24,21€	-	-
Total a pagar	81,86€	57,65€	46,12€

[1] Es considera "antic alumne" qui ha estudiat en alguna de les EOI dependents del Govern Balear.

[2] La taxa "serveis generals" es paga només una vegada per curs escolar.

[3] La taxa "obertura d'expedient" només es paga si no heu set mai alumne a cap EOI dependents del Govern Balear.

▪ TAXES BONIFICADES I EXEMPCIONS:

FAMÍLIA NOBROSA GENERAL [2]	Reducció d'un 50%
FAMÍLIA NOBROSA ESPECIAL [3]	Exempts de pagament
PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR [4]	Exempts de pagament
VÍCTIMES D'ACTES TERRORISTES [5]	Exempts de pagament
PERSONES AMB DISCAPACITAT ≥ 33% [6]	Exempts de pagament
VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE [7]	Exempts de pagament

[2] [3] [4] [5] [6] [7] Cal acreditar aquesta situació en el moment de la sol·licitud.

[5] També el cònjuge i els fills, tenen dret a l'exempció total de les taxes, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la sol·licitud. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.

[7] També els fills que en depenen. Cal acreditar la seva situació en el moment de la sol·licitud mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.

▪ COM FER EL PAGAMENT:

El pagament de les taxes es farà preferentment en línia mitjançant la pàgina de l'ATIB (tenui els links directes per accedir-hi a l'article "matrícula lliure" de la web de l'escola). També es pot realitzar el pagament presencialment, una vegada generat el model de pagament 046 de la pàgina de l'ATIB per a la seva impressió, a qualsevol de les entitats col·laboradores amb la Conselleria d'Educació:



Cal fer els pagaments (drets d'examen, serveis generals, obertura d'expedient) **que us pertoquin segons el vostre cas en particular** (consulteu la taula precedent) **per separat.**

No obstant això, si voleu fer el **pagament de la taxa "drets d'examen" per a més d'un idioma o nivell**, no cal que ho feu en tràmits diferents, simplement introduïu la quantitat que us interessi a la casella "unitats" del model 046.

Recordeu que si us voleu matricular a un segon idioma o nivell (i successius), o si ja estau matriculats a l'escola com a alumnes oficials al curs 2019-20, només caldrà pagar pel concepte "drets d'examen", ja que la taxa de "serveis generals" només es paga una vegada per curs escolar.

Una vegada s'ha realitzat el pagament online, surt un comprovant que posa "l'operació s'ha realitzat correctament". En aquesta pàgina feu click a "tornar a l'organisme" i podreu imprimir els justificants del model 046 i portar-los posteriorment a secretaria. Si tenui qualsevol incidència i no aconsegiu imprimir els justificants dels models 046, truqueu directament a l'ATIB al número 971 22 85 10 per a què us ho solucionin.

Lliureu tota la documentació per duplicat (resguard de matrícula i justificants de pagament – models 046) presencialment a la secretaria del centre no més tard del dia 24 de març. En cas contrari, la matrícula quedarà invalidada i no se us retornarà el pagament.