



**EOI D'EIVISSA.**

**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL CURS 2020-  
2021**

**DEPARTAMENT ESPANYOL LLENGUA ESTRANGERA.**

## **1-Introducció.**

## **2-Marc metodològic.**

### **2.1-Desenvolupament de les competències.**

#### **2.1.1-Competència general.**

#### **2.1.2-Competència lingüística comunicativa.**

### **2.2-Aspectes a considerar.**

#### **2.2.1-Tractament del error.**

#### **2.2.2- Tractament del lèxic.**

#### **2.2.3-Paper de l'alumnat i el professorat.**

#### **2.2.4-Desenvolupament i capacitat d'aprenentatge autònom.**

#### **2.2.5-Utilitat dels llibres de text.**

#### **2.2.6-Noves tecnologies.**

#### **2.2.7-Foment de la lectura.**

### **2.3-Estratègies d'aprenentatge autònom.**

#### **2.3.1-Estratègies d'expressió oral i escrita.**

#### **2.3.2-Estratègies d'interacció.**

## **3-Definició i objectius generals del nivell bàsic A1.**

### **3.1-Objectius ensenyament.**

### **3.2- Objectius nivell bàsic A1.**

### **3.3- Competències i continguts.**

## **4-Definició i objectius generals del nivell bàsic A2.**

### **4.1-Objectius ensenyament.**

### **4.2- Objectius nivell bàsic A2.**

### **4.3-Competències i continguts.**

## **5-Definició i objectius generals del nivell intermedi B1.**

### **5.1-Objectius ensenyament.**

### **5.2-Objectius nivell intermedi B1.**

### **5.3-Competències i continguts.**

## **6-Definició i objectius generals del nivell intermedi B2.**

### **6.1-Objectius ensenyament.**

### **6.2-Objectius nivell intermedi B2.**

### **6.3-Competències i continguts.**

## **7-Seqüenciació i temporarització dels continguts.**

## **8-Atenció a la diversitat.**

## **9-Organització dels grups, espai i temps.**

## **10-Llibres de text i material complementari.**

### **10.1-Blogs i plataformes educatives.**

## **11-Activitats complementàries i extraescolars.**

## **12-Avaluació.**

### **12.1-Avaluació dels cursos bàsic A1.**

### **12.2- Avaluació dels cursos bàsic A2 i intermedi B1 i B2.**

### **12.3-Criteris i instruments d'avaluació.**

### **12.4-Característiques de les proves de certificació.**

## **13-Llibre d'actes.**

## **1-Introducció.**

Fa anys es va adaptar el nou currículum als nivells Bàsic, Intermedi i Avançat a les EOI de Balears. Com no podia ser d'altra manera, l'EOI d'Eivissa també va adaptar el nou currículum tenint en compte el que diu el Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

Cadascun d'aquests tres nivells té dos cursos, el que vol dir que des de l'inici fins a la finalització dels estudis hi ha sis cursos acadèmics.

El Departament d'Espanyol Llengua Estrangera (ELE) de l'EOI d'Eivissa es va basar, a l'hora de realitzar la programació del curs, en l'Annex al Decret del desenvolupament curricular dels ensenyaments de nivell Bàsic 1 i Intermedi de les EOI de les Illes Balears. Al curs 2020-2021 hi haurà grups de nivell Bàsic 1 i Bàsic 2; d'Intermedi 1 i Intermedi 2.

El tipus d'alumnat que estudia Espanyol a l'EOI d'Eivissa és molt heterogeni, no solament respecte al seu origen i, per tant, a la seva llengua materna, sinó també respecte als seus interessos, ja que al mateix temps que hi ha gent que aspira a l'obtenció del títol, la majoria de l'alumnat cerca només l'aprenentatge de la llengua espanyola amb la finalitat de involucrar-se i poder augmentar la seva socialització e integració en un entorn nou.

Aquest motiu és el que fa que la estada mitjana a l'EOI dels alumnes estrangers que estudien espanyol sigui més curta que la dels alumnes que estudien altres idiomes, ja que, normalment, quan un estranger es troba bastant fort en espanyol (habitualment quan ha desenvolupat de forma considerable la seva competència oral) se'n va de l'Escola.

Aquest any ens trobem davant d'una situació molt diferent a la dels cursos anteriors. Aquesta situació es la de la pandèmia del COVID-19. Per a intentar resoldre aquest inconvenient, millor dit, per conviure amb aquest problema s'han creat una sèrie de mesures que apareixen en el pla de contingència (qüestions relacionades amb la neteja del aula, les pautes a seguir davant un cas positiu o les passes a seguir a l'hora de entrar a classe).

Per aquesta qüestió les classes començaran amb una semipresencialitat (en el cas que el grup tingui més de 20 alumnes) i que pot esser una presencialitat o un ensenyament digital, si el virus no ens torna a afectar com al març passat. Aquests aspectes es troben desenvolupats en els punts posteriors sobre tot el de l'avaluació ja que s'explica les pautes a seguir en cada escenari.

Al Departament solament hi ha un professor, David Franco Sánchez, cap del Departament i responsable dels grups Bàsic 1 i 2 i Intermedi 1 i 2.

## 2-Marc metodològic.

Aquesta proposta de desenvolupament curricular per a les EOI de les Illes Balears, parteix d'un model de llengua enfocada cap a l'acció, és a dir, un model centrat en l'ús de la llengua que considera que els usuaris i aprenents són membres d'una societat que tenen unes tasques a assolir i que s'ha de tenir en compte el ventall de capacitats específiques que els individus, com a agents socials, apliquen a aquest aprenentatge.

Aquest enfocament cap a l'acció o ús de la llengua ha de tenir en compte les estratègies que utilitzen els aprenents per activar les diferents competències que conté la competència comunicativa. Aquestes estratègies serviran per dur a terme les activitats i processos que comporten la recepció i producció de textos i la construcció de discursos que tracten de temes concrets, els quals permeten el desenvolupament de tasques lligades a determinades situacions que es donen dins els diferents àmbits d'actuació.

Tant el MCER com el present currículum volen donar suport a un model obert pel que fa a les diferents teories metodològiques. Això no obstant, tant l'alumnat com el professor han de tenir en compte els processos involucrats en l'aprenentatge de les llengües i aplicar-los en els diferents àmbits d'actuació mitjançant la selecció de materials, la proposta d'activitats i l'avaluació dels continguts, l'aplicació dels procediments adients i el desenvolupament de l'aprenentatge autònom.

La recerca en l'aprenentatge de les llengües ha produït resultats dispars i els coneixements en aquestes àrees no han determinat encara clarament si existeix un mètode que es pugui considerar com el millor. Això no obstant cal tenir en compte alguns principis i aspectes àmpliament acceptats que ens poden ajudar en l'aprenentatge de les llengües.

Per estimular l'aprenentatge, és útil contestar a la pregunta: "quines condicions són les més adients perquè es produeixi aquest aprenentatge?" La majoria dels investigadors semblen estar d'acord en el fet que s'han de donar les següents condicions bàsiques que es poden aplicar a gairebé totes les situacions d'aprenentatge.

- **EXPOSICIÓ:** L'alumnat ha de rebre un material d'entrada (*input*) comprensible de la llengua parlada i escrita. Aquest material ha de ser real, suficientment ric i de qualitat. És convenient que s'exposi l'alumnat a textos d'un nivell moderadament més alt de coneixements que el que posseeixen els aprenents en aquest estadi. Ha d'incloure els tipus de registres formal i informal i

pot contenir altres varietats a més de la llengua nativa, com ara la llengua que utilitza qualsevol parlant no natiu que en faci ús de la llengua objecte d'estudi.

- **ÚS DE LA LLENGUA:** Té en compte especialment el material de sortida (*output*) i el considera essencial per al desenvolupament de la llengua. S'espera que l'alumnat en faci ús real mitjançant la interacció a la classe en un ventall ampli de situacions, la qual cosa farà que es processin el material d'entrada (*input*) de forma més analítica i possiblement afavorirà també els processos mentals implicats en l'aprenentatge.
- **MOTIVACIÓ:** És necessària perquè els aprenents processin la llengua que reben i també la utilitzin el més aviat possible, i es puguin beneficiar tant de l'exposició com de l'ús que en fan. La motivació pot també provenir de diverses fonts. A les EOI cal tenir en compte les característiques pròpies del nostre alumnat i buscar temes adequats als seus coneixements, interessos i necessitats.
- **INSTRUCCIÓ:** S'entén enfocada cap a les estructures formals de la llengua. Actualment és un fet generalment acceptat que aquesta instrucció pot accelerar el nivell de desenvolupament de la llengua i fins i tot incrementar el nivell final d'adquisició dels aprenents; per tant el seu aprenentatge sembla rellevant a les EOI. Això no obstant, cal considerar que existeixen diverses teories sobre la instrucció formal i la seva relació amb l'ordre natural de desenvolupament d'una llengua. Aquest document convida el professorat a reflexionar i informar-se sobre els aspectes esmentats, que provoquen controvèrsia entre els lingüistes, perquè prenguin decisions meditades a l'hora d'instruir els alumnes sobre les formes gramaticals. Cal tenir en compte que un enfocament excessiu en la forma pot desviar-nos dels objectius fonamentals d'un currículum enfocat cap a la comunicació.

## **2.1.- Desenvolupament de les competències**

Aquests aspectes ens conviden a contemplar l'aprenentatge dels idiomes des d'un enfocament comunicatiu i pràctic amb l'objectiu de desenvolupar tasques de complexitat progressiva. Aquest progrés en la competència comunicativa comporta el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les situacions comunicatives en que es troben els aprenents.

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent, i poden considerar-se aspectes de la competència comunicativa. De tota manera, pot

ser útil distingir les competències que no estan directament relacionades amb la llengua (competències generals) de les competències pròpiament lingüístiques.

### 2.1.1.- Competències generals

Les Competències Generals inclouen diversos tipus de coneixements:

- Coneixements declaratius (*saber*), que inclouen el coneixement del món i el seu funcionament, el coneixement de la cultura de les comunitats on es parla la llengua que l'aprenent estudia i la consciència de les relacions existents entre les visions de móns diferents, entre d'altres.
- Habilitats i *saber fer*, que inclouen les habilitats pràctiques, les habilitats socials, les habilitats de la vida quotidiana i les habilitats tècniques i professionals, entre d'altres.
- El *saber ser*, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences, entre d'altres
- El *saber aprendre*, que inclou la consciència lingüística i comunicativa i les habilitats fonètiques generals, es a dir, la sensibilitat cap a la llengua, la capacitat de pronunciació de noves llengües, les habilitats per a l'estudi i la capacitat d'adaptar-se a una nova experiència, entre d'altres.

### 2.1.2.- Competència lingüística comunicativa

A fi de realitzar les intencions comunicatives, els usuaris de la llengua o els aprenents posen en joc les habilitats generals, i les combinen amb una competència comunicativa de tipus més específicament lingüístic. En un sentit més estricte, la competència comunicativa té els components següents:

- **Competències lingüístiques:** definides com els coneixements dels recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los. Inclou les competències gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.
- **Competències sociolingüístiques:** comprenen el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua, com ara normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, accents i registre, etc.
- **Competències pragmàtiques:** es refereixen al coneixement que l'usuari o aprenent té dels principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives: inclouen les relacions de causa i efecte, la capacitat de dirigir i estructurar el discurs, la coherència i la cohesió, etc.

Totes aquestes competències no constitueixen una finalitat en si mateixes i s'hauran d'activar a través d'activitats comunicatives en les quals s'integren les destreses de **comprensió, expressió, interacció i mediació**, tenint sempre presents els criteris d'avaluació que s'estableixen per al nivell bàsic. El material utilitzat haurà de ser variat i autèntic, sempre que sigui possible, per donar resposta a les necessitats reals dels alumnes. Mitjançant aquestes tasques comunicatives, els alumnes, entren en contacte amb la cultura associada als idiomes, aprofundint en els coneixements socioculturals i desenvolupant la seva capacitat crítica a partir de l'anàlisi de les similituds i diferències entre les distintes cultures.

Amb tot això hi ha que tenir una sèrie d'elements a considerar.

## **2.2.- Aspectes a considerar**

### **2.2.1.- Tractament de l'error**

En els processos de comunicació s'haurà de tenir en compte que els errors formen una part fonamental del procés d'adquisició que experimenta l'alumnat, que es troba en un moment determinat de la seva pròpia seqüència d'aprenentatge dins un sistema que no pertany ni a la L1 ni a la L2, i per tant no s'han de contemplar com aspectes negatius, sinó com a manifestacions d'un estadi *d'interllengua*, que és un estat evolutiu necessari entre els primers intents de parlar i una expressió correcta. Perquè l'alumne comprovi les seves hipòtesis de funcionament de la nova llengua ha de cometre errors, i a partir d'ells es produirà l'aprenentatge. Això no implica que els aspectes gramaticals de la llengua s'han de desatendre, sinó que s'han de programar activitats variades dirigides a la reflexió lingüística, l'enfocament principal de les quals sigui l'ús correcte de la llengua a partir dels errors que es repeteixen sense desviar-nos de l'enfocament cap a la comunicació.

### **2.2.2.- Tractament del lèxic**

L'adquisició del lèxic constitueix una part fonamental en el procés d'aprenentatge d'una llengua; per aquesta raó s'ha de plantejar de forma sistemàtica i adequada. S'hauran de tenir en compte els factors següents:

- La distinció entre vocabulari actiu i passiu. El primer constituirà el corpus bàsic productiu.
- La contextualització del lèxic.
- L'establiment de relacions mitjançant àrees i operacions semàntiques.
- El reciclatge freqüent .
- L'ús d'estratègies per a l'aprenentatge i memorització del vocabulari.
- La combinació d'aquest aprenentatge amb un lèxic més ampli *d'adquisició*.
- La relació entre vocabulari i discurs.
- Els mètodes utilitzats poden ser variats i dependran dels estils d'aprenentatge individuals.



### **2.2.3.- Paper de l'alumnat i del professorat**

L'enfocament adoptat pel MECR implica una forma nova de considerar els rols tant del professor com de l'alumne. En un enfocament tradicional el professor assumeix el paper d'expert que dirigeix, controla i avalua les activitats. Un model alternatiu neix de l'enfocament cap a l'acció i contempla un aprenent que arribarà a adquirir la capacitat d'iniciar el discurs, interrompre'l, acabar-lo i discutir lliurement les opinions. En aquest enfocament tant l'aprenent com el professor es converteixen en mediadors, impulsors, motivadors i monitors del processos d'aprenentatge, al mateix temps que es relacionen com a membres d'un equip.

En aquest curs el paper de l'alumnat i del professorat no serà el mateix degut a la situació socio sanitària existent. En funció del escenari en el que ens trobem, el paper d'un i altre variarà. Si hi ha un escenari A (perquè ja aquest problema ha desaparegut), el professorat pot ésser molt més proper a l'alumne (la distància social de 1.5 metres, l'ús de mascareta) i l'alumne (menys autònom ja que té més facilitats d'aprendre). Si hi hagués un escenari B (semipresencialitat), els alumnes han de ésser una mica més autònoms ja que en aquest cas es poden dividir els grups si hi són més de 20 alumnes. Per últim, si hi hagués un escenari C els alumnes han de ser molt més autònoms ja que encara que existeixin les videoconferències com a classes, els estudiants tindrien moltes més dificultats d'aprenentatge.

### **2.2.4.- Desenvolupament de la capacitat d'aprenentatge autònom**

A partir dels rols esmentats es deriva la necessitat que l'alumnat desenvolupi gradualment l'aprenentatge autònom, basat en el principi que els aprenents han de prendre la màxima responsabilitat possible en el seu propi procés d'aprenentatge i controlar-lo progressivament. També han de prendre consciència de les seves etapes de desenvolupament, tant dins com fora de la classe. El procés d'aprenentatge autònom comença per la transmissió d'idees per part del professorat a partir de la situació específica dels seu grup d'alumnes. Per tal que aquesta capacitat es desenvolupi convé tenir en compte les següents pautes:

- L'acceptació de la responsabilitat per part de l'alumnat i del professorat
- L'enteniment dels aspectes que comporta el procés d'aprenentatge.
- La identificació dels objectius d'aprenentatge.
- La identificació dels coneixements inicials de l'alumne.
- L'exploració de les idees pròpies dels alumnes.

- La identificació del tipus de lectura extensiva adequada.
- La identificació de la demanda de models escrits útils per a l'alumnat.
- L'ofertament d'oportunitats de feedback oral o escrit.

### **2.2.5.- Utilització dels llibres de text**

El llibre de text ha de ser utilitzat com un recurs més per aconseguir cobrir els objectius i continguts marcats a la programació. La seva utilització ofereix sens dubte grans avantatges (un marc estable per a l'ensenyament, un material comú d'ús individual per a l'alumnat i un important estalvi de treball per al professorat), però cal recordar que tot text ha de ser complementat, en major o menor mesura, tant per cobrir la programació com per satisfer les necessitats pròpies de cada grup i professor. Cal remarcar la conveniència que professors que imparteixin el mateix curs mantinguin reunions periòdiques amb la finalitat de planificar les possibles formes de complementar el llibre de text.

### **2.2.6.- Les noves tecnologies**

La introducció i l'ús de les noves tecnologies (TIC) en l'aprenentatge dels idiomes és avui dia imprescindible. Per a les EOI és un repte que requereix una infraestructura tecnològica cada vegada més adequada a les necessitats dels estudiants i una formació del professorat en relació amb aquests canvis. La introducció de les TIC és un impuls cap a la innovació pedagògica, propicia el canvi dels mètodes d'aprenentatge i de la relació professor/alumne.

També són una eina atractiva de suport a la docència, poden fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, permeten a l'alumne estar en contacte directe a través d'Internet o altres recursos multimèdia amb l'idioma i la cultura de l'idioma que s'estudia. Creiem útil que aquesta introducció de les TIC es realitzi des del principi de l'aprenentatge de l'idioma estudiat, és a dir des del nivell bàsic, segons les possibilitats dels centres. Aquest impuls només serà possible si es dona una formació al professorat referent a:

- a) L'ús de les TIC com a recurs didàctic habitual en la seva pràctica docent.
- b) Els coneixements tècnics bàsics que permetin la utilització de les eines informàtiques.
- c) La recerca, l'adaptació, la presentació i l'elaboració de materials curriculars que utilitzi eines informàtiques.
- d) La integració de pàgines d'interès en les pàgines web de les escoles o pàgines similars tipus WIKI.

Les activitats i condicions que es podrien proposar per aquest nivell són bàsicament:

- Orientar l'alumnat sobre l'accés a una selecció de pàgines web d'interès (notícies en la ràdio i la televisió *on-line*, premsa, exercicis d'autocorrecció sobre aspectes formals de la llengua, programes didàctics d'altres centres, entre d'altres).
- Completar les activitats de classe per treballar totes les destreses comunicatives.
- Utilitzar el correu electrònic, els xats i els fòrums a nivell bàsic amb pautes per motivar l'expressió escrita.
- Utilitzar els recursos més amplis que pot oferir un aula multimèdia, com per exemple la utilització de mètodes multimèdia interactius que es poden fer servir en forma d'autoaprenentatge o amb el professor com a tutor.
- Orientar l'alumnat a l'hora de buscar informacions a la xarxa sobre les programacions de les EOI, preparar classes guiades amb el grup o la classe, realitzar converses en temps real amb el grup o la classe (amb programes com l'*Skype* o *CommunicationServer*).

Les TIC són un mitjà adient, atractiu, motivador i facilitador per a la immersió lingüística o cultural en la llengua objecte d'aprenentatge. No podem ignorar-les en el nostre ensenyament.

### **2.2.7.- Foment de la lectura**

La lectura extensiva de l'idioma en qüestió és una manera d'ampliar el lèxic, tant productiu com receptiu, i familiaritzar-se amb les estructures gramaticals de la llengua. A més a més, és una activitat que l'alumne desenvolupa de forma autònoma, sempre amb l'objectiu de millorar la fluïdesa lectora, i promoure la confiança en si mateix.

Un currículum d'idiomes que considera la importància de l'estudi autònom no pot ignorar aquesta qüestió. Les següents orientacions poden servir perquè els alumnes dels idiomes impartits a les Illes Balears s'animin a la lectura i llegeixin per plaer i no per obligació:

- Caldrà que les escoles oficials d'idiomes ofereixin una àmplia selecció de textos perquè els seus alumnes puguin triar llibres que es corresponguin amb el seu nivell. Per tant, les biblioteques dels centres s'han de dotar d'un fons suficient. És important que els llibres a l'abast es corresponguin amb els interessos de l'alumnat.
- No és indispensable que la lectura de textos sigui objecte d'avaluació. Els professors poden comentar en classe els textos llegits i animar els alumnes a fer petites presentacions o feines que hi estiguin relacionades.
- En un programa de lectura, el professor haurà d'assolir el paper de dinamitzador que podrà proposar textos, mantenir un control dels llibres llegits, i fer recomanacions als alumnes; podrà llegir en veu alta a classe, presentar extractes de les lectures enregistrades, etc. Si l'experiència de la lectura resulta positiva i profitosa, la motivació de continuar llegint serà una conseqüència natural i lògica i aquesta activitat esdevindrà habitual.
- Tant el lèxic com la gramàtica dels textos oferts no ha de representar excessiva dificultat per tal d'evitar un sentiment de frustració.

### **2.3- Estratègies d'aprenentatge autònom.**

Hi ha moltes maneres de facilitar l'aprenentatge autònom de l'alumne. Una és aprofitant l'aula multimèdia. Una altra manera és amb el portfolio de les llengües. A més d'aquestes des estratègies, n'hi ha d'altres, com són:

- a) Planificació d'un pla de treball personal (diari, setmanal, quinzenal, etc.) i d'un treball (en parelles, en equip).
- b) Localització i ús efectiu de recursos personals (llibre de text, diccionaris personals, apunts, etc.), dels disponibles tant en el centre escolar com fora (biblioteques, aula de recursos i aula multimèdia) que ajudaran l'alumne a la preparació i organització de la tasca.

- c) Identificació de les estratègies bàsiques per a l'aprenentatge del vocabulari, la gramàtica i la utilització ràpida i freqüent de la llengua apresada.
- d) Ús d'estratègies compensatòries (parafrasejar, emprar mímica, etc.), afectives (tenir confiança en un mateix davant l'error, arriscar-se a realitzar una tasca, etc.) i socials (treballar amb companys, intercanvis amb parlants nadius, entre d'altres) amb la finalitat d'afavorir l'aprenentatge.
- e) Ús d'estratègies de memòria (crear relacions mentals, mapes semàntics, etc.), cognitives (analitzar, raonar, deduir, etc.) i metacognitives (fixar-se objectius, relacionar els nous coneixements amb els ja coneguts) per desenvolupar les tècniques d'estudi i de treball.
- f) Ús d'estratègies transferides d'altres aprenentatges.
- g) Participació en situacions de comunicació a través de les noves tecnologies de la informació i comunicació (missatges de mòbil, xat o correus electrònics).
- h) Detecció dels errors més freqüents, anàlisi de les causes i la seva acceptació com un element necessari en el procés d'aprenentatge. Participació en activitats de coavaluació com a recursos per reflexionar sobre les dificultats que sorgeixen en el procés d'aprenentatge, amb la finalitat de superar-les.
- i) Identificació del resultat positiu que s'ha obtingut en la utilització d'una estratègia (autoavaluació) i continuïtat en el seu ús.

La comunicació i l'aprenentatge suposen la realització de tasques que no són exclusivament lingüístiques, encara que comportin activitats lingüístiques i que requereixin la competència comunicativa de l'individu. El fet que aquestes tasques no siguin rutinàries ni automàtiques fa necessari l'ús d'estratègies en la comunicació i en l'aprenentatge. Sempre que l'acompliment d'aquestes tasques suposi el desenvolupament d'activitats lingüístiques, caldrà processar (a través de la recepció, la producció, la interacció o la mediació) textos orals o escrits.

Les estratègies es poden definir com línies d'acció organitzada, intencionada i regulada que una persona escull per dur a terme una tasca que ella mateixa es proposa o que se li presenta. Es defineixen com l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat de dur a terme qualsevol pla. L'ús d'una estratègia inclou el fet de prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una o altra manera.

Els departaments didàctics haurien de tenir en compte el major nombre possible de estratègies en el desenvolupament de les seves programacions. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'aquest apartat en l'aprenentatge d'una llengua, especialment en el Nivell Bàsic, en el

qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma. Se l'haurà d'ajudar, així mateix, a identificar i aplicar les estratègies que ja usa en la seva llengua i a desenvolupar-ne altres noves. Per això, es podran utilitzar activitats específiques, però principalment es tractarà d'integrar el treball de les estratègies dins el de les activitats comunicatives. Serà també fonamental el foment de l'aprenentatge autònom. Generalment les estratègies no són directament avaluables, s'avaluen de forma indirecta a través de les diverses activitats.

Les estratègies es poden classificar en:

- a) METACOGNITIVES: són les que ajuden a solucionar un problema des d'una perspectiva global o de conjunt.
- b) COGNITIVES: són les que s'utilitzen per adquirir una llengua i estan relacionades amb els materials lingüístics.
- c) COMUNICATIVES: són les que ajuden a iniciar, mantenir i finalitzar la comunicació.
- d) SOCIOAFECTIVES: són les que tenen a veure amb les relacions i sentiments.

Fent una anàlisi del tractament de les estratègies que fa el MERC, s'arriba a la conclusió que hi apareixen intercalades amb les capacitats, sense fer-ne una distinció clara. Sembla adient fer-ne una relació del tipus d'estratègies que poden utilitzar-se en els processos de comprensió i expressió a tots els nivells.

### **2.3.1.- Estratègies d'expressió oral i escrita**

- a) Reproducció de sons, de pautes d'entonació i de grafies a partir de models determinats.
- b) Lectura expressiva de textos assenyalats amb entonació i pronunciació adequats al nivell.
- c) Reproducció de les estructures i dels textos assenyalats per aquest nivell seguint instruccions i models.
- d) Adequació del registre formal i informal segons el tipus i la intencionalitat del text.
- e) Producció de textos orals i escrits mitjançant la combinació d'estructures lingüístiques estudiades.
- f) Adequació del missatge als components de l'acte de comunicació (interlocutor, canal i registre).
- g) Utilització d'estratègies compensatòries com parafrasejar, usar sinònims, mots crossa i mots comodí del propi idioma, entre d'altres.
- h) Anàlisi i autoavaluació dels resultats positius i dels errors, a través d'indicis manifestats per l'interlocutor (repetició sense error, gestos, entre d'altres), amb la finalitat de prendre confiança en si mateix o per autocorregir-se.
- i) Revisió del text produït i incorporar aportacions que ho millorin com a resultat de l'intercanvi amb altres lectors.

### **2.3.2.- Estratègies d'interacció**

A més de les estratègies assenyalades per a la comprensió i producció s'afegeixen d'altres específiques de la interacció.

- a) Predicció de les intencions de l'interlocutor i possibles reaccions que es puguin produir davant el discurs.
- b) Identificació de buits d'informació i estimació d'allò que es pot donar per descomptat.
- c) Planificació dels intercanvis atenent a la situació de comunicació.
- d) Repetició mental i ús de frases estandarditzades d'ús freqüent (felicitar, saludar i acomiadar-se; desitjar sort, etc.) tant oralment com per escrit.
- e) Manteniment de l'atenció i observació del comportament de l'interlocutor per poder comprendre'l millor.
- f) Ús d'estratègies compensatòries per evitar silencis o malentesos en la comunicació: petició d'ajuda, de repetició, d'aclariment del que s'ha dit o escrit, utilització del llenguatge no verbal, canvi de tema, ús d'expressions per donar temps a pensar el que es vol dir, etc.
- g) Comprovació de la comprensió del missatge; petició de correcció a l'interlocutor i aclariment de possibles malentesos.

### **3-Definició i objectius generals del nivell bàsic A1.**

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A1 tenen com a referència el nivell A1 (Nivell Inicial) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per fer un ús molt simple de l'idioma per poder intervenir i actuar de manera molt simple, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos molt breus sobre aspectes elementals i molt concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Aquest ensenyament requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessari per processar aquests textos.

L'aprenent, en aquest nivell, ha de poder interactuar d'una manera simple en situacions quotidianes de contingut predictable (preguntar i respondre qüestions sobre ell mateix, el lloc on viu, la gent que coneix i les coses que poseeix; iniciar declaracions simples i reaccionar en les àrees relatives a les necessitats immediates o a temes molt familiars) utilitzant sobretot, però no exclusivament, un repertori lèxic limitat i memoritzat de frases determinades per a situacions específiques.

#### **3.1-Objectius de l'ensenyament del nivell bàsic A1.**

Els alumnes han d'adquirir la capacitat de:

- a) Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant receptives com productives per satisfer necessitats comunicatives immediates i interactuar o mediar d'una manera senzilla en contextos familiars amb la ajuda del context i la col·laboració dels interlocutors.
- b) Integar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com socioculturals, en l'aprenentatge de l'idioma.
- c) Aprofitar les ocasions d'exposició al idioma per comprovar el seu progrés en l'aprenentatge.
- d) Desenvolupar les estratègies que permetin fer front a les dificultats importants de comunicació en els contextos més habituals.
- e) Identificar i desenvolupar les estratègies que permetin avaluar i continuar el procés d'aprenentatge de l'idioma.
- f) Prendre consciència dels elements o situacions diferents dels de la pròpia llengua i cultura que poden afectar al ús.

#### **3.2-Objectius del nivell bàsic A1.**

##### **-Activitats de comprensió de textos orals.**

**Objectiu general.**



Comprendre el sentit general i la informació essencial de discursos: contextualitzats; sobre assumptes coneguts; en llengua estàndard i planera; articulats clarament i a velocitat molt lenta, en bones condicions acústiques; preferiblement amb ajuda d'imatges o gestos; amb possibilitat de demanar d'aclariments o repeticions.

### **Objectius específics.**

- a) Captar el tema i identificar el contingut més rellevant d'anuncis i missatges públics.
- b) Comprendre la informació essencial en transaccions i gestions que es produeixen cara a cara (per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs)
- c) Participar en converses sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància i comprendre el sentit general i la informació essencial del que s'hi diu.
- d) Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla i predictable de fragments breus de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals.

### **-Activitats de comprensió de textos escrits.**

#### **OBJECTIUGENERAL**

Identificar i comprendre el sentit general i la informació essencial explícita i predictable de textos escrits breus; senzills i clarament ordenats; contextualitzats (preferiblement amb imatges o il·lustracions); escrits en llengua estàndard i registre neutre; amb vocabulari d'ús freqüent; sobre assumptes coneguts; amb possibilitat de lectura.

#### **OBJECTIUSESPECÍFICS**

- a) Identificar el propòsit i comprendre els aspectes més rellevants i predictibles de rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics.
- b) Copsar la intenció comunicativa i comprendre el sentit general de notes o missatges que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre la informació essencial de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, targetes postals, etc.) sobre aspectes de la vida quotidiana.
- d) Localitzar i comprendre informació específica senzilla i predictable continguda en escrits formals breus de caràcter pràctic (confirmació d'una reserva, informació sobre un curs, etc.).
- e) Identificar el contingut general i localitzar informació específica molt simple de materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, pàgines web, etc.) amb format reconeixible, preferentment acompanyades d'imatges o esquemes
- f) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.

#### **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

##### **-Objectius generals.**

Comunicar informació essencial mitjançant textos orals:

molt breus;  
d'estructurasenzilla;  
sobre aspectes quotidians o d'interèsimmediat;  
encara que l'accent, les pauses i vacil·lacions enlimitin l'abast;

acompanyats, si cal, de recursos i llenguatge no verbal;

comptant amb la col·laboració dels interlocutors.

**-Objectius específics.**

- a) Usar fórmules habituals de cortesia (saludar, acomiadar-se, presentar, agrair, disculpar-se,mostrar interès, etc.) i respondre-hi.
- b) Fer intervencions molt breus, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altrespersones.
- c) Parlar molt breument d'un mateix, de la pròpia experiència o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les delsinterlocutors.
- d) Prendre part en transaccions i gestions senzilles intercanviant dades molt concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, etc.), així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports,etc.).
- e) Respondre preguntes bàsiques i directes sobre aspectespersonals.

## **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

**-Objectius generals.**

Comunicar informació essencial mitjançant textos orals:

molt breus;  
d'estructurasenzilla;  
sobre aspectes quotidians o d'interèsimmediat;  
encara que l'accent, les pauses i vacil·lacions enlimitin l'abast;

acompanyats, si cal, de recursos i llenguatge no verbal;

comptant amb la col·laboració dels interlocutors.

**-Objectius específics.**

Usar fórmules habituals de cortesia (saludar, acomiadar-se, presentar, agrair, disculpar-se,mostrar interès, etc.) i respondre-hi.

Fer intervencions molt breus, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altrespersones.

Parlar molt breument d'un mateix, de la pròpia experiència o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les delsinterlocutors.

Prendre part en transaccions i gestions senzilles intercanviant dades molt concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, etc.), així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports,etc.).

Respondre preguntes bàsiques i directes sobre aspectespersonals.

## **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

## **-Objectiu general.**

Transmetre dades o informacions

concretes per escrit (per exemple,

emplenant formularis) i escriure textos:

-molt breus;

-amb una organització elemental;

-amb un repertori i un control limitats de lèxic i estructures;

-sobre aspectes concrets i quotidians

-Objectius específics.

Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana.

Escriure correspondència personal (missatges de text, postals, correus electrònics breus, etc.), amb patrons predeterminats o molt habituals, per tractar temes relacionats amb l'entorn.

Fer descripcions succintes de persones, objectes o llocs.

Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, nacionalitat, adreça, etc.).

Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, nacionalitat, adreça, etc.).

## **ACTIVITATS DE MEDIACIÓ**

### **OBJECTIU GENERAL**

Transmetre a tercers informació senzilla i predictable d'interès immediat continguda en textos breus i senzills, com ara senyals, pòsters, programes, fullets, etc.

### **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

- a) Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada.
- b) Fer oralment traduccions aproximades de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc.
- c) Fer llistes de noms, números, preus i altres dades molt senzilles d'interès immediat.
- d) Traduir, tot consultant un diccionari o altres recursos, mots o expressions, encara que no sempre se'n seleccioni l'accepció adequada.
- e) Mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal, interès sobre una idea o un tema

## **4.3-Competències i continguts.**

### **1.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS**

Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics:

## **Continguts socioculturals**

### **1.1. Llenguatge verbal: cinèsica, mímica i proxèmica:**

gestualitat com a suport de la comunicació verbal.

gestos d'aprovació o desaprovació.

### **1.2. Vida quotidiana i les seves condicions**

relacions familiars i generacionals: vincles

normes fonamentals de cortesia (salutacions, acomiadaments i agraïments).

concepte de puntualitat

cultes principals.

horaris d'àpats.

horaris dels establiments i comerços.

fórmules habituals de compra i pagament.

horaris i puntualitat.

tipologia general dels habitatges.

hàbits de salut i higiene en general.

### **1.3. Lleure i cultura**

activitats d'oci més populars.

festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants

### **1.4 Geografia**

territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua.

ciutats i llocs més significatius.

el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals més rellevants.

## **Continguts sociolingüístics**

### **1.1. Cortesia lingüística i convencions**

salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia.

presentacions de persones: fórmules genèriques

formes de tractament genèriques.

fórmules a l'hora de demanar preu i depagar.

fórmules per demanar per al·gú.

fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó.

fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades.

convencions bàsiques de la correspondència personal: salutacions i comiats.

## **2.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS**

### **ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

#### **Estratègies d'identificació:**

-Deducció del significat de mots desconeguts referits a accions o objectes concrets a partir del context o d'imatges o icones.

-Reconeixement de marques quantitatives (nombres,...) o valoratives (bo, dolent, etc.)

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### **Estratègies de planificació:**

-Adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles.

### **Estratègies d'interacció:**

-Indicació, mitjançant mots, entonació o gestos, que (no) se segueix la conversa.

-Ús de gestos per complementar motssimples.

-Utilització de gestos per a expressar acord odesacord.

# ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

## Estratègies de relació amb els coneixements previs:

-Indicació de la relació entre una informació i una de coneguda pelsinterlocutors.

## Estratègies de descomposició de la informació:

-Destriar informació d'interès immediat en textos senzills i breus com ara senyals, anuncis, fullets,etc.

## Estratègies d'adaptació del discurs:

-Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge verbal.

## 3.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu:

### Actes fàtics o solidaris (socialitzar):

- Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se.
- Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació.
- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Verificar que s'ha entès un missatge.
- Atendre l'atenció.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Acceptar o rebutjar una invitació

### Actes assertius (donar i sol·licitar informació):

- Donar i demanar dades personals..
- Demanar i donar informació identificació, preus i hora.
- Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.
- Referir-se a accions habituals o del món present.
- Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla.
- Descriure persones, objectes i situacions.
- Descriure el temps atmosfèric.
- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.

### Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions):

- Expressar gustos i preferències.
- Expressar coneixement o desconeixement.
- Manifestar interès o desinterès.
  
- Expressar acord o desacord.

### Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):

- Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.
- Ofertir i demanar ajuda, acceptar-la i rebutjar-la.
- Demanar de repetir, explicar o parlar a poc a poc.
- Preguntar i expressar el significat o la traducció d'una paraula o expressió.
- Suggerir activitats i reaccionar davant suggeriments.

- Concertar una cita, quedar amb algú.
- Demanar i donar la paraula, interrompre, deixar parlar, etc.

## 4.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DISCURSIUS

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais elementals.

## **Context**

### **Característiques del context:**

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (lloc, temps)

### **Expectatives generades pel context:**

- tipus textual
- tema i contingut
- patrons sintàctics, lèxics, fonètic-fonològics i ortotipogràfics

### **Organització i estructuració del text:**

#### **Segons macrofunció textual**

- Seqüència dialogal: Seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda simples, seqüències transaccionals breus.
- Seqüència descriptiva (persones, objectes, llocs, accions) amb punt de vista objectiu: ancoratge i aspectualització (seqüència de trets o elements).

#### **Progressió temàtica**

- progressió per tema constant (el tema es manté)
- llista d'elements

## **Cohesió**

### **Elements prosòdics [textos orals]:**

- entonació declarativa i interrogativa neutres
- pauses

### **Elements ortotipogràfics [textos escrits]:**

- puntuació: en separació de frases, paràgrafs i elements d'una enumeració.
- signes d'interrogació i exclamació
- disposició en paràgrafs
- identificació d'abreviatures dins el context

### **Mecanismes de referència:**

- dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps, etc.)
- anàfora (pronoms personals, demostratiu, possessius)
- cohesió lèxica (repetició exacta)

### **Connexió textual:**

- operadors discursius: addició (continuitat), exemplificació.

en la producció i coproducció: l'organització pot suplir la manca de connectors.

## **Interacció:**

- recursos d'iniciació i cloenda el discurs simple i d'àmbit general.
- Gènere textuals

## **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

### **Interacció:**

- preguntes i respostes simples sobre informació personal o factual i situacions quotidianes
- converses molt simples i curtes de l'esfera social quotidiana

### **Informació:**

- indicacions molt simples per arribar a un lloc
- missatges personals en un contestador
- sol·licitud d'instruccions per arribar a un lloc o per fer una activitat senzilla

### **Exposició:**

- narració curta de fets sobre temes corrents (anècdota, excusa, etc.)

-presentació i descripció succinta de persones,objectes isituacions

## **ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

### **Interacció:**

-preguntes simples sobre informació personal i situacionsquotidianes  
-converses molt simples i curtes de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsacr-ne eltema)

### **Informació:**

-indicacions molt simples per arribar a unlloc  
-missatges personals en uncontestador  
-anuncis en serveis i localspúblics  
-instruccions delprofessorat

### **Exposició:**

-narració de fets curts sobre temes corrents (anècdota, notícia, etc.)

### **Representacions o emissions audiovisuals**

(identificació del tema i alguns detalls essencials):

-butlletinsmeteorològics  
-anuncispublicitaris  
-resultatsesportius  
-extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (p. ex.: receptes de cuina simples, resultats de laloteria...)

## **GÈNERES TEXTUALS**



## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Informació personal:

- fitxes i formularis(emplenar)
- qüestionaris senzills

### Àmbit privat:

- targes postals
- invitacions
- missatges de text
- lletes (de telèfons, contactes, alumnes...)
- cartes i correus electrònics personals

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Informació personal:

- targes de visita
- carnets d'identitat, passaports, etc.
- fitxes d'inscripció
- certificats (dades i objecte)
- butlletins de notes

### Escrips públics:

- etiquetes de productes de primera necessitat (en context)
- rètols i senyalitzacions d'espais públics senzills
- noms de carrers i altres llocs públics
- horaris i calendaris
- lletes (de telèfons, contactes, alumnes...)
- tiquets de caixa
- plànols i itineraris senzills de transport públics
- cartells i pòsters amb elements visuals
- bitllets de transport
- publicitats senzilles
- anuncis breus (immobiliaris, agenda escolar)

### Lleure:

- menús senzills
- programes senzills de manifestacions culturals i esportives
- fulletons i tríptics turístics senzills
- prospectes i catàlegs senzills

### Instruccions:

- instruccions dels llibres de text del nivell
- instruccions d'ús senzilles
- normes d'ús

### Textos informatius

- comunicats (àmbit escolar)

### Prensa

- rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)
- horòscops
- notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...)

## **Àmbit privat**

- targespostals
- invitacions
- missatges detext
- apunts breus en xarxessocials
- cartes i correus electrònics pesonals senzills icurts

## **5.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTSLÈXICS**

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requeresqui, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

**Identificació personal:****Nom:**

- noms de pila i hipocorístics d'àmbit general, cognoms, patronímics i matronímics, sobrenoms
- formes de respecte o cortesia
- nom de les lletres i els diacrítics

**Domicili:**

- noms de vies, ciutats importants, països

**Telèfon i adreces electròniques:**

- números cardinals de 0 a 10
- seqüenciació dels números de telèfon
- nom dels símbols habituals (@, /, etc.)

**Altres dades personals:**

- lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil

**Nacionalitat:**

- gentilicis

**Ocupació:**

- noms d'oficis (segons necessitats), llocs on es fa feina

**Educació:**

- tipus genèrics de centre, tipus genèrics d'estudis, assignatures genèriques

**Família:**

- noms de parentiu pròxim

**Preferència i aversió (graus bàsics)****Lloc de la casa, l'entorn: Allotjament:**

- tipus genèrics d'allotjament permanent

**Instal·lacions i estris de la llar:**

- mobiliari bàsic, parament bàsic (p. ex., roba de llit, coberts, etc.), equipament bàsic (p. ex.: *rentadora*)

**Entorn:**

- tipus genèrics de localitat, tipus d'equipament urbà (p. ex.: *parc*), elements geogràfics (p. ex.: *riu*)

**Flora i fauna:**

- animals domèstics i de companyia, noms d'animals habituals

**Clima:**

- fenòmens meteorològics comuns

**L'activitat diària: Vida domèstica:**

- rutines diàries, àpats, feines domèstiques regulars

**Festivitats:**

- noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: *capd'any*)

**Lleure:**

- moments de lleure, activitats (p. ex.: *fer unacopa*)

**Aficions:**

- tipus d'aficions, camps d'interès personal

**Entreteniment:**

- mitjans de comunicació (*radio, TV, diari, revista, etc.*), equipament tècnic de comunicació bàsic (p.

ex.:TV), productes i programes audiovisuals (p. ex.:*pel·lícula*)

#### **Món intel·lectual i artístic:**

-objectes i esdeveniments (p. ex.: *llibre,concert*), activitats (p. ex.: *llegir*), tipus de música (p. ex.: *clàssica, rock,etc.*), instruments musicals molt comuns (p.ex. *piano, guitarra,etc.*)

#### **Esport i activitat física:**

-esports molt comuns (p.ex. *tenis, futbol,etc.*)

#### **Les relacions humanes Vidasocial:**

-coneixences (p. ex.: *amic,col·lega*), relacions (p. ex.: *convidar, regalar*)

-esdeveniments (p. ex.:*fiesta*)

#### **Transport i viatges: Transports:**

-tipus de vehicle, tipus de via

#### **Turisme:llocs i localitzacions, activitats**

-noms d'elements d'interès (p. ex.:*catedral*)

-documentació bàsica

-noms de ciutats, països, continents

#### **Allotjament:**

-establiments d'allotjament turístic

-dependències genèriques

#### **Comerç:**

-tipus d'establiment, accions bàsiques (p. ex.:*pagar*), pesos i mesures, béns de consum poc específics

#### **Preu i qualitat:**

-diners, monedes i fraccions

-accions relacionades amb el pagament (p. ex.:*canvi*)

#### **Alimentació Menjars:**

-àpats, tipus de menjars i begudes (p. ex.: *sandvitx, cafè*), tipus genèrics d'aliments

#### **Restauració:**

.tipus genèrics d'establiments

#### **Correus i telecomunicacions:**

-instal·lacions (p. ex. *oficina de correus*)

#### **Seguretat ciutadana:**

-forces de seguretat i els seus agents

## **6.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS INTERCULTURALS**

Aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions molt familiars i senzilles (coneixements culturals molt generals, posada en relació, respecte):

#### **Coneixements**

#### **La llengua com a sistema semiològic**

-Relació arbitrària i convencional entre el significat i el significat. Significat diferent de significats idèntics o semblants en llengües diferents.

## **Llengua i societat:**

-Pertinença dels individus a una o més comunitats lingüístiques Diversitat lingüística del propi entorn

## **Comunicació verbal i no verbal:**

-Existència de formes de comunicació no lingüística. Procediments lingüístics que faciliten la comunicació (simplificació, reformulació, internacionalismes, etc.) Estatus particular del parlant al·lòglota (necessitat d'ajuda, paper de mediador...)

## **Evolució de les llengües:**

-Existència de préstecs lingüístics (internacionalismes)

## **Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme:**

-Consciència de la pluralitat lingüística: sistemes d'escriptura.

## **Semblances i diferències entre les llengües:**

-Diversitat de sistemes fonètics/fonològics i prosòdics (sons i patrons que es distingeixen o no segons la llengua/varietat) Diversitat en l'organització dels enunciats (sintaxi)

-Diversitat dels sistemes d'escriptura: tipus d'escriptura, alfabet, correspondències so-grafia, convencions, etc.

-Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: funcionament de determinats actes de parla (salutacions, fórmules de cortesia, etc.)

## **Adquisició/aprenentatge de llengües:**

-Consciència del procés d'aprenentatge d'una llengua: actituds davant els errors propis i aliens, naturalesa oberta del procés, etc. Paper de les altres llengües conegudes en l'aprenentatge d'una llengua: analogies, semblances, etc.

-Pertinença i necessitat d'adaptació de les estratègies d'aprenentatge segons l'objectiu

## **Cultura:**

-Diversitat i complexitat de les cultures

## **Relacionsinterculturals:**

-Consciènciaqueelsaltrespodeninterpretarelnostrecomportamentdemaneradiferentdecomhoseim nosaltres.

## **Diversitat de les cultures:**

-Pluralitat de pràctiques i costums culturals

## **Actituds:**

-Atenció envers els signes verbals i no verbals de la comunicació.Sensibilitat envers la pròpia llengua i cultura i les d'altri.

## **Acceptació:**

-De la diferència: superació de les reticències envers l'altre/el que és diferent. Que les altres llengües/cultures poden funcionar de manera diferent de les pròpies. De l'alternança de codi entre parlants que comparteixen un repertori plurilingüe.

**Obertura envers l'alteritat.**

**Respecte envers:**

Les diferències i la diversitat.

La dignitat de totes les llengües i els éssers humans.

**Disposició a ésser considerat un estrany.**

**Desig de:**

Entrar en contacte amb altres persones / altres cultures. Ajudar i acceptar ajuda de persones d'altres cultures.

Aprendre dels altres.

**Voluntat de** relativitzar les evidències respecte a la pròpia llengua/cultura per comprendre el funcionament de les altres.

**Flexibilitat envers** les diferents maneres de percebre, expressar-se i comportar-se.

**Familiarització amb** les semblances/diferències entre llengües/cultures.

**Assumpció de** la compatibilitat entre l'orgull per la pròpia identitat i el respecte envers les altres.

**Habilitats**

**Observació ianàlisi:**

-Aïllar/segmentar sons i síl·labes. Aïllar/segmentar unitats gràfiques (lletres, afixos, lexemes, mots...)  
Establir correspondències entre grafies i sons

-Relacionar formes i funcions pragmàtiques

**Identificació:**

-Identificar auditivament un morfema o un mot  
Identificar signes gràfics elementals  
Identificar préstecs o internacionalismes

**Comparació:**

-Identificar semblances i diferències gràfiques (signes, morfemes, sistemes d'escriptura)

-Percebre la proximitat lèxica directa

-Comparar relacions so-grafia en diverses llengües

**Aprofitament del coneixement lingüístic:**

Identificar bases de transferència (elements d'una llengua que permeten la transferència de coneixements entre llengües o dins una mateixa llengua)

**Interacció:**

Activar la parla bi/plurilingüe quan ho requeresqui la situació comunicativa

## 7.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

### ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS

I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)

1. L'entitat

#### a) Substantius

Classes: Noms propis: Antropònims: noms, llinatges. Formes detractament. Topònims: països, ciutats, localitats. Noms comuns d'ús molt freqüent.

Flexió de gènere i nombre: Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre:

Gènere: substantius d'ús freqüent amb formes diferents per al masculí i el femení: Mateix lexema:

*-o / a; - / a.*

Diferents lexemes: heterònims d'ús freqüent: *padre, madre...*

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al masculí i el femení: sufixos *-ista, -nte...*

Substantius d'ús freqüent en els quals la diferència de gènere implica un significat diferent: *puerto/ puerta...*

Invariabilitat de gènere i nombre.

Nombre: Formació del plural: *-s/-es.*

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al singular i el plural: *lunes...*

Substantius d'ús freqüent que només tenen la forma del plural: *gafas...*

Derivació.

#### b) Pronoms personals

Subjecte: Formes i usos. Presència / absència. Contrast *tú / usted.*

Formes tòniques precedides de preposició (*a, con, para*).

Objecte: Formes i usos dels pronoms àtons que funcionen com CD o CI. Formes específiques per a la 3<sup>a</sup> persona.

Posició del pronom àton: davant el verb.

Posició del pronom (CI) amb el verb *gustar*.

*Lo* en funció d'Atribut.

Pronoms reflexius: Formes i ús dels verbs reflexius més habituals.

### c) Pronoms demostratius

Formes. Variació de gènere i nombre.

## 2. L'existència

### a) Verbs

*Ser y haber en presente de indicativo, pretérito imperfecto y pretérito perfecto simple de indicativo.*

### b) Articles

Determinats i indeterminats: formes.

Les contraccions.

Usos de l'article determinat: generalitzador; especificador; identificador; amb els dies de la setmana; amb les hores; amb els topònims (ciutats i països); amb les parts del cos; amb els noms d'institucions; amb les formes de tractament; amb les activitats de lleure.

Usos de l'article indeterminat: especificador; definidor; classificador, identificador.

Casos més freqüents d'absència d'article: Noms propis i topònims. CD sense article, generalitzador; atribut sense article, classificador.

### c) Demonstratius

## 3. Pertinença

### Possessius

Formes àtones: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més d'un posseïdor.

Concordança amb el substantiu que modifiquen.

Ús dels possessius amb el verb *ser*.

De + sustantivo propio

## 4. La quantitat

### Quantificadors

L'article indeterminat: quantificador.

Numerals cardinals fins a mil i ordinals *primero, segundo, tercero, cuarto, quinto*.



Numerals fraccionats: *medio*.

Quantitatius: *mucho, poco, menos, más*.

Indefinits: Amb oposició de gènere i nombre: *alguno/a/os/as; todo/a/os/as; mucho/a/os/as; poco/a/os/as; otro/a/os/as*.

Amb oposició de gènere: *ninguno / ninguna*.

Amb oposició de nombre: *bastante / bastantes*.

Concordança amb el substantiu que modifiquen.

Indefinits.

Adverbis i locucions adverbials de quantitat *muy, mucho, poco, bastante*.

## 5. La qualitat

### **Adjectius**

Qualificatiu.

Gènere: amb oposició i invariables. Marques de gènere.

Nombre: formació del plural (-s, -es).

Concordança amb el substantiu.

Formes apocopades: *buen, gran*.

Posició. Amb un S. adverbial (*muy, bastante, un poco*). Amb un S. Preposicional

Gentilicis molt freqüents: *español, inglés, francés, rusa, alemana, italiana...*

Adjectius qualificatius acabats en -e.

**Sintagmes preposicionals:** amb *de, con, sin*.

### **Atribut**

### **Aposició**

**Or. Sub. Adjectives:** introduïdes pel pronom relatiu *que*,

amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu.

## 6. El grau

El grau comparatiu: de superioritat, d'igualtat, d'inferioritat.

El grau superlatiu: formes sintètiques (*-ísimo*) i formes analítiques (*muy + adj.*)

**Diminutius i augmentatius molt freqüents**

El grau comparatiu: de superioritat, d'igualtat, d'inferioritat:

*más...que; tan...como; menos...que*

Comparatius cultes: *mayor, menor, mejor, peor*

El grau superlatiu: formes sintètiques (-ísimo) i formes analítiques (*muy, bastante, tan, nada+ adj.*)

II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància, disposició)

### a) Pronoms i adjectius demostratius

Formes. Variació de gènere i nombre.

Deixi d'espai.

### b) Adverbis de lloc

Adverbis i locucions adverbials de lloc.

Localització: *cerca, lejos, encima, debajo, delante, detrás, dentro, fuera, a la derecha, a la izquierda...*

Determinatius: *aquí, ahí, allí.*

Adverbi interrogatiu *dónde.*

### c) Preposicions (localització, direcció, origen)

Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc,

direcció o moviment: *en, de, a, por, hacia, desde, hasta, delante, junto a, cerca de, lejos de, al lado de, entre...*

**d) *Estar* / *Hay*:** *Estar*: localització de allò que coneixem pel context, ubicació. *Hay*: localització d'allò que no ha estat mencionat.

III. El temps

**1. Ubicació temporal absoluta:** hores, parts del dia, dies, mesos, estacions.

**2. Ubicació temporal relativa:** Adverbis i locucions adverbials de temps: indiquen temps en relació al moment en què o de què es parla: *ahora, antes, después, hoy, ayer, anteayer, ya,*

*todavía, mañana, pronto, tarde.* SN amb expressions temporals: *la próxima semana.*

**3. Freqüència:** Adverbis i locucions: *siempre, nunca, a veces, a menudo...* SN: *cada día.*

**4. Durada:** SN amb expressions temporals Preposicions i locucions: de...a

*Llevar en presente de indicativo + período de tiempo*

**Adverbi interrogatiu cuándo.**

**Temps del verbs**

**Expressió del present:** present d'indicatiu: Formes dels verbs regulars. Present d'indicatiu en 3<sup>a</sup> persona de *gustar, llover, nevar*. Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents. Formes dels verbs copulatius. Formes dels verbs reflexius més freqüents. El present continu (verb *estar + gerundi*).

Usos del present: actual, (cronològic) i habitual.

Formes perifràstiques: *ir a + infinitivo*.

**Expressió del passat:**

Pretèrit perfet compost

Formes dels verbs regulars i irregulars. Verb *haber en present + participi*

Usos del pretèrit perfet compost: expressió del passat amb relació amb el present. Marcadors temporals. Aspecte perfectiu.

**Expressió del futur:** present amb valor de futur: *mañana vamos*.

Futur simple: Formes dels verbs regulars i irregulars més freqüents.

Usos del futur: expressió d'una acció venidora.

IV. L'aspecte

**1. Puntual:** present d'indicatiu. Valor cronològic.

**2. Imperfectiu:** Accions habituals: present d'indicatiu. Pretèrit imperfecte

**3. Perfectiu:** pretèrit perfet simple i preterit perfet compost

Verbs perfectius habituals: *nacer, morir*.

IV. La modalitat

**Epistèmica**

**1. Capacitat:** *: poder + infinitivo; saber + infinitivo*.

**2. Possibilitat i probabilitat:** *a lo mejor + indicativo*.

**Deontica**

**3. Necessitat:** *hay que + infinitivo; tener que*.

**4. Volició:** *querer + infinitivo*.

**5. Permís:** *poder + infinitivo.*

**6. Obligació:** imperatius: *pasa, pase; entra, entre; escucha, escribe.*

**7. Prohibició:** *No + infinitivo.*

**8. Intenció:** *querer + infinitivo.*

### **Epistèmica**

**1. Capacitat:** : *poder + infinitivo; saber + infinitivo.*

**2. Possibilitat i probabilitat:** *a lo mejor + indicativo.*

*Posiblemente, probablemente, seguramente.*

### **Deontica**

**3. Necessitat:** *hay que + infinitivo; tener que.*

**4. Volició:** *querer + infinitivo; preferir + infinitivo.*

**5. Permís:** *poder + infinitivo.*

**6. Obligació:** imperatius: *pasa, pase; entra, entre; escucha, escribe.*

*Tener que + infinitivo.*

Imperatius en oracions afirmatives.

Imperatius lexicalitzats: *diga, oiga, perdona, oye, perdona.*

**7. Prohibició:** *No + infinitivo: no entres, no comas, no bebas, no escribas.*

**8. Intenció:** *querer + infinitivo; ir a + infinitivo; pensar + infinitivo.*

### **L'oració exhortativa.**

Verb en imperatiu en posició inicial

*Tú* i *vosotros* en imperatius afirmatius. Posició del pronom subjecte.

Posició del pronom objecte.

**Adverbis i locucions adverbials de manera:** bien, mal, así...

**Adverbis i locucions adverbials de grau:** *mucho, poco, bastante, más, menos.*

*Focales: también, tampoco.*

**Adverbi interrogatiu cómo**

**Preposicions:** *a: a pie; en coche, en avión...*

VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions

### **a) Estructura dels predicats verbals**

L'oració declarativa.

Subjecte en posició inicial.

Casos en què no coincideixen subjecte gramatical i lògic.

Subjecte després del verb: *gustar, doler.*

Complements semànticament necessaris: CD, CI. Posició.

CI en posició inicial.

Complements semànticament no necessaris: CC. Posició.

CC en posició inicial.

Posició del pronom objecte.

La concordança: Subjecte / Verb (nombre i persona).

### **b) Estructura dels predicats no verbals**

Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut.

La concordança: Subjecte / Atribut (gènere i nombre).

### **c) Conjugacions verbals en mode indicatiu**

Temps de l'indicatiu.

El present d'indicatiu. Les tres conjugacions.

Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

### **d) Oracions subordinades substantives**

**D'infinitiu:** *Quiero comer, Me gusta leer*

## VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació

### 1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): Estructura dels predicats verbals i estructura dels predicats noverbals

Formes el·líptiques: *sí, no, también, tampoco*.

Posició de l'adverbi *no* per expressar negació.

### 2. L'oració interrogativa

Total: sense element interrogatiu.

Parcial: Element interrogatiu en posició inicial: *quién, qué,*

*cómo, cuándo, dónde, cuánto, por qué*

Element interrogatiu amb preposició: *¿De quién?, ¿Adónde?, ¿En dónde? ¿De dónde eres?*

Formes el·líptiques: *¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?*; respostes curtes amb el mateix verb que s'ha emprat en la pregunta.

### 3. L'oració exclamativa

Element exclamatiu en posició inicial: *¡qué!*

## IX. Relacions lògiques

1. **Conjunció:** coordinades copulatives amb *y*.

2. **Disjunció:** coordinades disjuntives amb *o*.

3. **Contrast:** coordinades adversatives amb *pero*.

4. **Causa:** subordinades causals amb *porque*.

5. **Comparatives:** *más que, menos que, tan como, igual que*.

6. **Connectors:** Afegeixen una informació amb el mateix sentit:

*también*.

## ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS

### I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat igrau))

#### 1. L'entitat

##### a) Substantius

Classes:

Noms propis: Antropònims: noms, llinatges. Formes detractament. Topònims: països, ciutats, localitats. Noms comuns d'ús molt freqüent. Topònims amb article: *La*

*Habana, El Sena...* Noms d'institucions i organismes. Noms de càrrecs. Nom de matèries: *Matemàtiques, Historia, Física...* *Navidad, Pascua, Nochebuena, Nochevieja*

Noms comuns d'ús freqüent.

Flexió de gènere i nombre: Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre:

Gènere: substantius d'ús freqüent amb formes diferents per al masculí i el femení:

Mateix lexema: *-o / a; - / a*

Diferents lexemes: heterònims d'ús freqüent: *padre, madre...*

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al masculí i el femení: sufixos *-ista, -nte...*

Substantius d'ús freqüent en els quals la diferència de gènere implica un significat diferent: *puerto/ puerta...*

Substantius femenins acabats en *-o*: *la radio, la moto, la foto.*

Substantius masculins acabats en *-a*: *el tema, el problema.*

Invariabilitat de gènere i nombre.

Nombre:

Formació del plural: *-s/-es.*

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al singular i el plural: *lunes...*

Substantius d'ús freqüent que només tenen la forma del plural: *gafas...*

Derivació.

## **b) Pronoms personals**

Subjecte: Formes i usos. Presència / absència. Contrast *tú / usted.*

Formes tòniques precedides de preposició (*a, con, para*)

Objecte: Formes i usos dels pronoms àtons que funcionen com CD o CI. Formes específiques per a la 3<sup>a</sup> persona.

Posició del pronom àton: davant el verb.

Posició del pronom (CI) amb el verb *gustar.*

*Lo* en funció d'Atribut.

Pronoms reflexius: Formes i ús dels verbs reflexius més habituals.

Verbs pronominals d'ús molt freqüent: canvi de significat que provoca la presència del pronom: *quedar / quedarse, parecer / parecerse.*

*Posició del pronom personal objecte darrere els verbs en imperatiu.* Posició del pronom personal objecte en les perífrasis més habituals d'infinitiu.

### **c) Pronoms demostratius**

Formes. Variació de gènere i nombre.

El demostratiu neutre singular: Posició inicial amb verbscopulatiu: *Esto es un libro, esto son unas gafas.*

Quan el referent és un objecte desconegut: *¿Qué es esto?*

Valor anafòric.

## **2. L'existència**

### **a) Verbs:**

*Ser y haber en presente de indicativo.*

*Ser y haber en pretérito imperfecto y pretérito perfectosimple de indicativo.*

### **b) Articles**

Determinats i indeterminats: formes.

Les contraccions.

Usos de l'article determinat: generalitzador; especificador; identificador; amb els dies de la setmana; amb les hores; amb els topònims (ciutats i països); amb les parts del cos;

amb els noms d'institucions ; amb les formes de tractament; amb les activitats de lleure.

Usos de l'article indeterminat: especificador; definidor; classificador, identificador.

Casos més freqüents d'absència d'article: Noms propis i topònims. CD sense article, generalitzador; atribut sense article, classificador.

Restriccions causades pel tipus de substantiu.

Restriccions causades per la presència d'altres determinants.

Article determinat: segona menció. Article indeterminat: primera menció.

Ús de l'article com a substantivador.

### **c) Demonstratius**

## **3. Pertinença**

### **Possessius**

Formes àtones: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més d'un posseïdor.



Concordança amb el substantiu que modifiquen.

Ús dels possessius amb el verb *ser*.

Formes tòniques: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més

d'un posseïdor. Compatibilitat amb l'article.

De + sustantivo propio

#### **4. La quantitat**

##### **Quantificadors**

L'article indeterminat: quantificador.

Numerals cardinals fins a mil i ordinals *primero, segundo, tercero, cuarto, quinto*.

Numerals fraccionats: *medio*.

Quantitatius: *mucho, poco, menos, más*.

Indefinits: Amb oposició de gènere i nombre: *alguno/a/os/as; todo/a/os/as; mucho/a/os/as; poco/a/os/as; otro/a/os/as*.

Amb oposició de gènere: *ninguno / ninguna*.

Amb oposició de nombre: *bastante / bastantes*.

Concordança amb el substantiu que modifiquen.

Indefinits.

Adverbis i locucions adverbials de quantitat *muy, mucho, poco, bastante*.

Numerals cardinals. Numerals ordinals: contrats formes plenes i formes apocopades.

#### **5. La qualitat**

##### **Adjectius**

Qualificatiu.

Gènere: amb oposició i invariables. Marques de gènere.

Nombre: formació del plural (-s, -es). Concordança amb el substantiu.

Formes apocopades: *buen, gran*.

Posició. Amb un S. adverbial (*muy, bastante, un poco*). Amb un S. Preposicional

Gentilicis molt freqüents: *español, inglés, francés, rusa, alemana, italiana...*

Adjectius qualificatius acabats en -e.

**Sintagmes preposicionals:** amb *de, con, sin*.

**Atribut**

**Aposició**

**Or. Sub. Adjectives:** introduïdes pel pronom relatiu *que*,  
amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu.

## 6. El grau

El grau comparatiu: de superioritat, d'igualtat, d'inferioritat.

El grau superlatiu: formes sintètiques (*-ísimo*) i formes analítiques (*muy + adj.*)

**Diminutius i augmentatius molt freqüents**

El grau comparatiu: de superioritat, d'igualtat, d'inferioritat: *más..que; tan...como; menos...que*

Comparatius cultes: *mayor, menor, mejor, peor*

El grau superlatiu: formes sintètiques (*-ísimo*) i formes analítiques (*muy, bastante, tan, nada+ adj.*)

## II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància idisposició)

### a) Pronoms i adjectius demostratius

Formes. Variació de gènere i nombre.

Deixi d'espai.

### b) Adverbis de lloc

Adverbis i locucions adverbials de lloc.

Localització: *cerca, lejos, encima, debajo, delante, detrás, dentro, fuera, a la derecha, a la izquierda...*

Determinatius: *aquí, ahí, allí.*

Adverbi interrogatiu *dónde.*

### c) Preposicions (localització, direcció, origen)

Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc,

direcció o moviment: *en, de, a, por, hacia, desde, hasta, delante, junto a, cerca de, lejos de, al lado de, entre...*

**d) *Estar / Hay:*** *Estar*: localització de allò que coneixem pel context, ubicació. *Hay*: localització d'allò que no ha estat mencionat.

### III. El temps

**1. Ubicació temporal absoluta:** hores, parts del dia, dies, mesos, estacions.

**2. Ubicació temporal relativa:** Adverbis i locucions adverbials de temps: indiquen temps en relació al momenten què o de què es parla: *ahora, antes, después, hoy, ayer, anteayer, ya, todavía, mañana, pronto, tarde*. SN amb expressions temporals: *la próxima semana*.

**3. Freqüència:** Adverbis i locucions: *siempre, nunca, a veces, a menudo, habitualmente, generalmente, jamás...* SN: *cada día*.

**4. Durada:** SN amb expressions temporals

Preposicions i locucions: *de...a, desde... hasta*

*Llevar en presente de indicativo + período de tiempo*

**Adverbi interrogatiu *cuándo*.**

#### Temps del verbs

**Expressió del present:** present d'indicatiu: Formes dels verbs regulars. Present d'indicatiu en 3<sup>a</sup> persona de *gustar, llover, nevar*. Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents. Formes dels verbs copulatius. Formes dels verbs reflexius més freqüents. El present continu (verb *estar + gerundi*).

Usos del present: actual, (cronològic) i habitual.

Formes perifràstiques: *ir a + infinitivo*

Present dels verbs *poder, querer, gustar + infinitiu*.

#### Expressió del passat:

Pretèrit perfet compost

Formes dels verbs regulars i irregulars. Verb *haber en present + participi*.

Usos del pretèrit perfet compost: expressió del passat amb relació amb el present. Marcadors temporals. Aspecte perfectiu.

Pretèrit perfet simple

Formes dels verbs regulars i irregulars més freqüents.

Ús del pretèrit perfect simple: aspecte perfectiu. Marcadors temporals més freqüents.

Contrast present / pretèrit perfet compost.

Contrast pretèrit perfet compost / pretèrit perfet simple.

Pretèrit imperfet: Formes dels verbs regulars i delsirregulars *ser, ir*.

Valor descriptiu i accions habituals.

**Expressió del futur:** present amb valor de futur : *mañanavamos*.

Futur simple: Formes dels verbs regulars i irregulars més freqüents.

Usos del futur: expressió d'una acció venidora.

#### IV. L'aspecte

**1. Puntual:** present d'indicatiu. Valor cronològic.

**2.Imperfectiu:** Accions habituals: present d'indicatiu.

Pretèrit imperfet

**3. Perfectiu:** pretèrit perfet simple i preterit perfet compost

Verbs perfectius habituals: *nacer, morir*.

#### IV. La modalitat

##### IV. L'aspecte

**1. Puntual:** present d'indicatiu. Valor cronològic.

**2.Imperfectiu:** Accions habituals: present d'indicatiu.

Pretèrit imperfet

**3. Perfectiu:** pretèrit perfet simple i pretèrit perfet compost

Verbs perfectius habituals: *nacer, morir*.

Contrast duratiu / habitual (*estar + gerundio / presente*)

Contrast incoactiu / terminatiu (*ir a; empezar a + infinitivo / terminar de; acabar de + infinitivo*)

#### IV. La modalitat

Opinió: *creer que + indicativo*.

##### Epistèmica

**1. Capacitat:** : *poder + infinitivo; saber + infinitivo*.

**2. Possibilitat i probabilitat:** *a lo mejor + indicativo. Posiblemente, probablemente, seguramente.*

## Deòntica

**3. Necessitat:** *hay que + infinitivo; tener que.*

**4. Volició:** *querer + infinitivo; preferir + infinitivo.*

**5. Permís:** *poder + infinitivo.*

**6. Obligació:** imperatius: *pasa, pase; entra, entre; escucha, escribe.*

*Tener que + infinitivo.*

Imperatius en oracions afirmatives.

Imperatius lexicalitzats: *diga, oiga, perdone, oye, perdona.*

**7. Prohibició:** *No + infinitivo: no entres, no comas, no bebas, no escribas.*

**8. Intenció:** *querer + infinitivo; ir a + infinitivo; pensar + infinitivo.*

## L'oració exhortativa.

Verb en imperatiu en posició inicial

*Tú i vosotros* en imperatius afirmatives. Posició del pronom subjecte.

Posició del pronom objecte.

## VI. La manera

**Adverbis i locucions adverbials de manera:** *bien, mal, así...*

**Adverbis i locucions adverbials de grau:** *mucho, poco, bastante, más, menos.*

*Focales: también, tampoco.*

**Adverbi interrogatiu cómo**

**Preposicions:** *a: a pie; en coche, en avión...*

## VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions

### a) Estructura dels predicats verbals

L'oració declarativa.

Subjecte en posició inicial.

Casos en què no coincideixen subjecte gramatical i lògic.

Subjecte després del verb: *gustar, doler.*

Complements semànticament necessaris: CD, CI. Posició.

CI en posició inicial.

Complements semànticament no necessaris: CC. Posició.

CC en posició inicial.

Posició del pronom objecte.

La concordança: Subjecte / Verb (nombre i persona).

### **b) Estructura dels predicats no verbals**

Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut.

La concordança: Subjecte / Atribut (gènere i nombre).

### **c) Conjugacions verbals en mode indicatiu**

Temps de l'indicatiu.

El present d'indicatiu. Les tres conjugacions.

Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) iirregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

### **d) Oracions subordinades substantives**

**D'infinitiu:** *Quiero comer, Me gusta leer.*

## **8.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOGRÀFICS**

### **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS**

#### **1. L'alfabet.**

Nom de les lletres.

#### **2. Representació gràfica del fonemes i sons.**

Vocals. Consonants.

Lletres que poden representar fonemes diferents.

Sons representats amb més d'una lletra:

*b/v.*

*za, ce, ci, zu.*

*ca, que, qui, co, cu.*

*ja, ge / je, gi / ji, jo, ju.*

*ga, gue, gui, go, gu.*

### **3. La h: Absència de so. Muda.**

Paraules d'ús habitual que comencen amb la lletra *h*.

### **4. Ortografia de paraules d'ús molt habitual amb *b / v*;**

paraules d'ús molt habitual amb *y*: *yo, ayer...*

### **5. Ús de majúscules: noms propis**

### **6. Signes ortogràfics.**

L'accent gràfic en les partícules interrogatives i exclamatives

L'accent diacrític: Contrast entre monosíl·labs d'ús freqüent amb o sense accent.

Signes de puntuació: el punt i la coma.

Signes d'interrogació i d'exclamació: Ús obligatori al'apertura i el tancament.

### **7. Convencions ortogràfiques i abreviatures pròpies de la correspondència personal.**

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS

### **1. L'alfabet.**

Nom de les lletres.

### **2. Representació gràfica del fonemes i sons.**

Vocals. Consonants.

Lletres que poden representar fonemes diferents.

Sons representats amb més d'una lletra:

*b/v.*

*za, ce, ci, zu.*

*ca, que, qui, co, cu.*

*ja, ge / je, gi / ji, jo, ju.*

*ga, gue, gui, go, gu.*

Ús d'una única lletra per a representar sons diferents: *w, y.*

### **3. La h: Absència de so. Muda.**

Paraules d'ús habitual que comencen amb la lletra *h*.

#### **4. Ortografia de paraules d'ús molt habitual amb b / v;**

paraules d'ús molt habitual amb y: *yo, ayer*.

#### **5. Ús de majúscules.**

#### **6. Signes ortogràfics.**

L'accent gràfic en les partícules interrogatives i exclamatives

L'accent diacrític: Contrast entre monosíl·labs d'ús freqüent amb o sense accent.

Signes de puntuació: el punt i la coma.

Signes d'interrogació i d'exclamació: Ús obligatori al'apertura i el tancament.

#### **7. Convencions ortogràfiques i abreviatures pròpies de la correspondència personal.**

#### **8. Divisió de paraules al final de línea.**

#### **9. La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit.**

#### **10. Direccions de correu electrònic, pàgines web.**

### **COMPETÈNCIA CONTINGUTS FONÈTICOFONOLÒGICS**

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS

### **1. Sons i fonemes vocàlics.**

Pronunciació de les vocals.

### **2. Sons i fonemes consonàntics.**

Pronunciació de les consonants.

/p/, /b/, /m/, /n/, /ñ/, /x/, /g/, /c/, /k/, /s/, /r/, /rr/.

Producció del fonema /x/: *gente, jefe*.

Pronunciació de /d/ en final de paraula.

Pronunciació de *ch, ll*.

### **3. Processos fonològics.**

Assimilació de vocals iguals en posició àtona. *Ej: Va\_a\_Argentina*.

Sinalefa. *Ej: Tiene\_ interés*.

Pronunciació de l'article contracte *al y del*.

L'accent prosòdic: síl·laba tònica i síl·laba àtona.

### **4. L'entonació en les diferents funcions recollides en el nivell A1.**



L'entonació com a recurs de cohesió del text oral.

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS

### 1. Sons i fonemes vocàlics.

Pronunciació de les vocals.

### 2. Sons i fonemes consonàntics.

Pronunciació de les consonants.

/p/, /b/, /m/, /n/, /ɲ/, /x/, /g/, /c/, /k/, /s/, /r/, /rr/.

Producció del fonema /x/: *gente, jefe*.

Pronunciació de /d/ en final de paraula.

Pronunciació de /d/ com /r/ en els imperatius 2<sup>a</sup> personaplural.

Pronunciació de *ch, ll*.

Distinció del fonema alveolar /s/ i interdental /z/.

### 3. Processos fonològics.

Assimilació de vocals iguals en posició àtona. *Ej: Va\_a\_Argentina*.

Sinalefa. *Ej: Tiene\_ interés*.

Pronunciació de l'article contracte *al y del*.

L'accent prosòdic: sil·laba tònica i sil·laba àtona.

Separació sil·làbica.

### 4. L'entonació en les diferents funcions recollides en el nivell A1.

L'entonació com a recurs de cohesió del text oral.

L'entonació de les oracions enunciatives, interrogatives i exclamatives.

L'entonació en les salutacions i les expressions de cortesia d'ús molt habitual.

### 5. Correspondència entre unitats melòdiques i signes de puntuació:

El punt, la coma. Signes d'interrogació i exclamació.

### 4-Definició i objectius generals del nivell bàsic A2.

Els ensenyaments del Nivell Bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (Nivell Bàsic) del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües. Capaciten al alumnat per fer un ús simple, però suficient del idioma per intervenir, actuar i mediar d'una manera simple, tant receptivament com productivament oral i per escrit

comprentent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referida als àmbits personal i públic.

Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndar o neutra per cobrir les necessitats més immediates en situacions de la vida quotidiana.

Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació. També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

En aquest nivell s'inclouen ja la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; sobre viatges, transports públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

#### **4.1-Objectius de l'ensenyament del nivell bàsic A2.**

Els alumnes han d'adquirir la capacitat de:

- a) Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques tant productives com receptives per fer l'ús de la llengua com a medi de comunicació i d'expressió personal o de mediació amb la fi de satisfer les necessitats bàsiques de la vida quotidiana.
- b) -Utilitzar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com socioculturals, per construir els nous aprenentatges.
- c) -Aprofitar totes les ocasions possibles d'exposició i interacció en la nova llengua per posar en pràctica les habilitats adquirides.
- d) -Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin superar les dificultats de comunicació en els contextos més habituals.
- e) -Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin avaluar i continuar l'aprenentatge del idioma.
- f) -Adoptar una actitud oberta davant d'elements o situacions diferents dels de la pròpia llengua o cultura que poden aparèixer en el discurs.

#### **4.2-Objectius del nivell.**

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

## **ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS**

### **OBJECTIU GENERAL**

Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin:

- breus;
- d'estructura senzilla i clara;
- en varietat estàndar i registre neutre;
- amb vocabulari d'ús freqüent;
- referits a assumptes de la vida quotidiana;

- articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions;
- sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.

## **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

- Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.
- Participar en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos i comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu.
- Identificar el tema i comprendre el sentit general de converses que tenen lloc en presència de l'alumne i identificar-hi un canvi de tema.
- Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges
- Copsar la línia argumental i els esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància de l'element visual

## **ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

### **OBJECTIU GENERAL**

Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin:

- breus,
- senzills,
- contextualitzats,
- sobre aspectes de la vida quotidiana,
- en llengua estàndard i registre neutre,
- amb lèxic d'ús freqüent.

### **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

- Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.
- Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, cartes, targetes postals, etc.).
- Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correus electrònics, faxos, etc.) sobre qüestions pràctiques.
- Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).
- Comprendre instruccions o normes (manuales de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.
- Identificar els punts principals de textos periodístics que descriu fets o esdeveniments, sobretot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.
- Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineal.

## **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORAL**

### **OBJECTIU GENERAL**

Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible:  
produint els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació,  
cara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions,  
correcte, si cal, a recursos no verbals o alternança de codi,  
amb la cooperació dels interlocutors,

udent, si escau, demanar aclariments o repeticions.

## OBJECTIUS ESPECÍFICS

Interactuar en situacions habituals de contingut previsible (mantenir contactes socials, demanar ajuda, informació o instruccions, etc.)

Fer anuncis públics i presentacions breus assajats prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus senzilles.

Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.

Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en, comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.

Intercanviar informació o opinions i respondre a preguntes sobre temes quotidians propers al·l'alumne.

Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### OBJECTIU GENERAL

Escriure textos:

- breus senzilles,
- sobre aspectes quotidians,
- amb un repertori limitat de lèxic i estructures,
- tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de manera suficient per evitar distorsions del missatge.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- A) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- B) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).
- C) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.
- D) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos i preferències.
- E) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.
- F) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).
- G) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana del·l'alumnat.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### OBJECTIU GENERAL

Donar suport a la interacció de tercers que parlin a poc a poc,

- hi col·laborin ajudant-lo a participar-hi.

Transmetre informació rellevant de textos orals i escrits:

- breus i clarament estructurats,

- sobre aspectes concrets i familiars,

- de llenguatge estàndard i senzill,

encara que calgui simplificar-ne el missatge o fer ús de llenguatge no verbal o d'alternança de codi

## **OBJECTIUS ESPECÍFICS.**

a) Adoptar un comportament adient en intercanvis interculturals, entenent, demanant aclariments si escau i expressant interès, (des)acord, agraïment, etc.

b) Reconèixer el desacord o les dificultats que sorgeixen en la interacció i indicar de manera senzilla la naturalesa del problema, intentant afavorir l'acord o la conciliació.

c) Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits.

d) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).

e) Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.

f) Fer d'interpret ocasional en situacions quotidianes predictibles, transmetent informació essencial.

g) Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).

h) Transmetre per escrit informació específica de missatges orals o textos escrits sobre temes d'interès immediat.

i) Fer llistes de les informacions rellevants de textos escrits breus i senzills.

j) Fer traduccions aproximades comprensibles de textos escrits breus sobre temes quotidians.

## **4.3-Competències i continguts.**

### **1.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS**

Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics:

Continguts socioculturals

**Llenguatge no verbal: Cinèsica, mímica i proxèmica**

- gestualitat com a suport de la comunicació verbal

- gestos d'aprovació o desaprovació

- proximitat i contacte visual

Vida quotidiana i les seves condicions Relacions personals i convencions socials

- relacions familiars i intergeneracionals: vincles

- l'estructura social (introducció)

- normes bàsiques de cortesia (salutacions, acomiadaments i agraïments)

- convencions i tabús elementals relatius al comportament

- concepte de puntualitat

- convencions a l'hora de pagar (propines, etc.)

Valors, creences i actituds

- festivitats i celebracions importants

- valors i creences fonamentals

Menjars i àpats

- horaris i importància dels àpats

## Consum

- horaris comercials i hàbits de consum
- fórmules habituals de compra i pagament

**Entorn laboral:** horaris, hàbits i costums a l'entorn laboral

**Habitatge:** tipologia i preferències generals

## Salut

- hàbits de salut i higiene en general
- hàbits de descans i relaxació

## Educació

- tipus de centres
- sistema de qualificacions
- Lleure i cultura
- activitats d'oci més populars
- festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants
- referents culturals i artístics significatius. (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.)

## Geografia

- territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua
- ciutats i llocs més significatius

## Medi ambient

- el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals més rellevants

## Mitjans de comunicació

- capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit general

## Continguts sociolingüístics

### **Cortesia lingüística i convencions**

salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia i la situació

- presentacions de persones: fórmules semiformal i informal
- formes de tractament: selecció i ús
- fórmules a l'hora de demanar preu i pagar
- fórmules per demanar per al·gú
- fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó, fer compliments i reaccionar-hi, reaccionar a una invitació
- fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades
- convencions de la correspondència personal. (Inclou abreviatures informals molt habituals, com les dels missatges de text)

### Referents

- mots o expressions freqüents semblants o coincidents amb els de la L1 amb usos o connotacions diferents

### Registre

- distinció de registres formal i informal
- expressions col·loquials molt freqüents: reconeixement

### Contacte de llengües

- llengües internacionals: presència i àmbits d'ús

## 2.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS

### ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE EXOS ORALS

Estratègies d'identificació:

- Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text.
- Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut.
- Identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc.

## ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Estratègies d'identificació:

- Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text.
- Identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc.
- Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia.
- Deducció del significat i la funció d'expressions formuliques a partir de la seva posició en el text.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### Estratègies de planificació:

- Moblització i assaig del propi repertori.

### De compensació:

- Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades.

### Estratègies d'interacció:

- Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu.
- Manifestació de la intenció de prendre la paraula.
- Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge.
- Suggeriments i demanda d'opinió de l'interlocutor.
- Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa.
- Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau.
- Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Estratègies de planificació:

- Moblització i assaig del propi repertori.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### **Lligam amb els coneixements previs :**

- Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors.
- Reestructuració:  
Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit.
- Descomposició de la informació:  
Identificació dels punts principals en textos orals i escrits.
- Adaptació del discurs:
- Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge verbal.

### 3.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu:

#### **Actes fàtics o solidaris (socialitzar):**

- Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se.
- Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació.
- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Verificar que s'ha entès un missatge.
- Atractar l'atenció.
  - Felicitar i respondre a una felicitació.
- Acceptar o rebutjar una invitació.
- Donar la benvinguda.
  - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc.
- Verificar que s'ha entès un missatge.

#### **Actes assertius (donar i sol·licitar informació):**

- Donar i demanar dades personals.
- Demanar i donar informació sobre persones, objectes i ubicacions.
  - Descriure persones, estats anímics i físics simples.
  - Descriure persones, objectes, situacions il·locs.
- Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments.
- Comunicar plans i projectes.
- Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula.

#### **Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions):**

- Manifestar interès o desinterès.
- Expressar acord o desacord.
- Expressar interès i indiferència.
  - Expressar un desig.
- Expressar estats d'ànim.

#### **Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):**

- Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa.
- Sol·licitar i donar instruccions.
- Demanar cooperació.
  - Expressar obligació personal.



- Persuadir i convèncer propòsits oaccions.
- Demandar i donarconsells.
- Demandar auxili.
- Expressar prohibicions.
- Suggerir activitats i reaccionar davant suggeriments.
- Animar algú perquècontinui.
- Mantenir converses telefòniquesbàsques

#### 4.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTSDISCURSIUS

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais bàsics.

Context

##### **Característiques del context:**

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativaespecífica
- segons els participants (relacions, intenciócomunicativa)
  - segons la situació (lloc,temps)

Expectatives generades pel context:

- tipustextual
- tema icontingut
  - patrons sintàctics, lèxics, fonetico-fonològics iortotipogràfics

Organització i estructuració del text:

##### **Segons macrofunció textual**

- Seqüència dialogal: seqüències fàtiques simples d'iniciació i cloenda, seqüències transaccionalssimples.
  - Seqüència descriptiva (persones, objectes, llocs, accions, situacions) amb punt de vista objectiu: ancoratge, aspectualització (seqüència de trets) i relació.
  - Seqüència narrativa (seqüencial): situació inicial, acció, resolució; amb inserció de seqüències descriptives i dialogals en estil directe.

Progressiótemàtica

- progressió lineal (el tema esdevérema)
- progressió per tema constant (el tema esmanté)
- ruptures temàtiques: en la seqüència narrativa: canvi de personatge; inserció de seqüències

Cohesió

##### **Elements prosòdics [textosorals]:**

- entonaciófocalitzadora
- pauses
- Elements ortotipogràfics [textosescrits]:
  - puntuació: en separació de frases, incisos, focalitzacions; en cites idiàlegs
  - signes d'interrogació i exclamació, parèntesis,etc.
  - disposició enparàgrafs
  - abreviatures i símbolsusuals

Mecanismes dereferència:

- dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps,etc.)
- anàfora(pronoms personals, demostratiu, possessiu,relatiu)
- el·lipsi
- correlació de tempsverbals
- concordança (persona, gènere, nombre)
- cohesió lèxica (repeticióparcial)

Connexió textual i composició oracional:

- Operadors discursius: addició (continuitat, intensificació, distribució, generalització), disjunció (reformulació, exemplificació), contrast (oposició, concessió, restricció), consecució(conseqüència).

**Interacció:**

- recursos senzills de presa del torn de paraula
- control·ladors de contacte

Gènere textuals

**GÈNERES TEXTUALS**

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

**Interacció:**

converses simples de l'esfera social i quotidiana

converses transaccionals bàsiques

**Informació:**

indicacions simples per arribar a un lloc

missatges personals en un contestador

anuncis d'esdeveniments davant un auditori

## ACTIVITATS DE COMPENSIÓ DE TEXTOS ORALS

**Interacció:**

- converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema)

**Informació:**

- indicacions simples per arribar a un lloc

- missatges personals en un contestador (informació principal)

instruccions senzilles

regles d'una activitat

**Exposició:**

narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social

presentació i descripció de persones, objectes i situacions

anuncis en serveis i locals públics (idea principal)

instruccions

regles

Representacions o emissions audiovisuals:

entrevistes senzilles

noticiaris i reportatges: informacions breus

extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual

butlletins meteorològics

anuncis publicitaris

comentaris breus o resultats d'esdeveniments esportius.

extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (receptes de cuina simples, resultats de la loteria...)

lletres de cançons senzilles

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Informació personal:

fitxes d'inscripció

adreces i formularis de contacte

targes de visita

qüestionaris

perfil breu en xarxes socials

Escrits públics:

- anuncis breus (de recerca de feina, d'habitatge)

- cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica

- apunts breus en xarxes socials

Lleure:

- formularis

Instruccions:

- receptes de cuina senzilles

- normes d'ús o instruccions senzilles

Textos informatius:

cartes i correus electrònics administratius senzills

relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...)

Àmbit cultural:

resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre

Àmbit privat:

targes postals

- invitacions

missatges de text

cartes i correus electrònics personals senzills i curts

## ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Informació personal:

- carnets d'identitat, passaports, etc.
- fitxes d'inscripció
- targetes de visita
- certificats
- butlletins de notes
- currículums
- Escrits públics:
  - rètols i senyalitzacions d'espais públics
  - noms de carrers i altres llocs públics
  - horaris i calendaris
  - tiquets i rebuts
  - itineraris, plànols
  - publicitat senzilla
    - anuncis breus (immobiliaris, de feina, activitats de l'escola...)
  - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica
  - bitllets de transport
  - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...)
- Lleure:
  - menús senzills
    - programes senzills de manifestacions culturals i esportives
  - fulletons i tríptics turístics senzills
  - prospectes i catàlegs senzills
  - llocs web amb informació turística
- Instruccions:
  - receptes de cuina senzilles
  - instruccions d'ús senzilles
  - normes d'ús
- instruccions dels llibres de text del nivell
- normes de seguretat
- Textos informatius:
  - cartes i correus electrònics administratius senzills
  - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...)
  - comunicats interns
- Premsa:
  - notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...)
  - rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)
  - horòscops
  - articles curts sobre temes de la vida quotidiana
  - entrevistes
- Àmbit cultural:
  - extracts senzills de contes i novel·les contemporànies
  - resums de pel·lícules o obres de teatre
  - biografies
- Àmbit privat:
  - targetes postals
  - invitacions
  - missatges de text
  - cartes i correus electrònics personals senzills i curts
  - apunts breus en xarxes socials

## 5.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

#### Identificació personal Nom:

- noms de pila i hipocorístics d'àmbit general
- cognoms, patronímics i matronímics
- sobrenoms
- formes de respecte o cortesia
- nom de les lletres i els diacrítics

#### Domicili:

- noms de vies
- ciutats importants
- països

#### Telèfon i adreces electròniques:

- números cardinals de 0 a 10
- seqüenciació dels números de telèfon
- nom dels símbols habituals (@, /, etc.)

#### Altres dades personals:

- lloc i data de naixement
- edat
- sexe
- estat civil

#### Nacionalitat:

- gentilicis

#### Origen:

- països

#### Ocupació:

- noms d'oficis (segons necessitats)
- llocs on es fa feina

#### Educació:

- tipus genèrics de centre
- tipus genèrics d'estudis
- assignatures genèriques

#### Família:

- noms de parentiu pròxim

#### Religió:

- noms de les confessions principals

#### Preferència i aversió:

- graus bàsics

#### Trets bàsics:

- de caràcter
- d'aparença personal

#### La casa, la llar i l'entorn Allotjament:

- tipus genèrics d'allotjament permanent
- dependències genèriques
- modalitats d'allotjament permanent

#### Instal·lacions i estris de la llar:

#### mobiliari bàsic

- parament bàsic (p. ex., roba de llit, coberts, etc.)
- subministraments bàsics (p. ex.: gas)
- equipament bàsic (p. ex.: rentadora)

#### Entorn:

- tipus genèrics de localitat
- tipus d'equipament urbà (p. ex.: parc)
- elements geogràfics (p. ex.: riu)

#### Flora i fauna:

- animals domèstics i de companyia
- noms d'animals habituals
- tipus de plantes

## Clima:

- fenòmens meteorològics comuns

## La vida diària: Vida domèstica:

- rutines diàries

- àpats

- feines domèstiques regulars

## Festivitats:

- noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: *Nadal*)

## El lleure i la cultura Lleure:

- moments del·leure

- activitats (p. ex.: *fer una copa*)

- noms de jocs

## Aficions:

- tipus d'aficions

- camps d'interès personal

## Entreteniment:

- mitjans de comunicació

- equipament tècnic de comunicació bàsic (p. ex.: *TV*)

- productes i programes audiovisuals (p. ex.: *pel·lícula*)

## Món intel·lectual i artístic:

- objectes i esdeveniments (p. ex.: *llibre, concert*)

- activitats (p. ex.: *llegir*)

- tipus de música (p. ex.: *rock*)

- instruments musicals

## Esport i activitat física:

- esports

Activitats d'oci públiques: cinema, teatre, esdeveniments esportius

- tipus d'activitat

- instal·lacions (p. ex.: *taquilla, butaca*)

- difusió i accés (p. ex.: *entrada, cartell*)

- esdeveniments (p. ex.: *partit*)

## Premsa:

- tipus de publicació

- parts principals d'una publicació

elements principals d'una notícia o article (p. ex.: *foto*)

## Les relacions humanes Vida social:

- coneixences (p. ex.: *amic, col·lega*)

- relacions (p. ex.: *convidar, regalar*)

- esdeveniments (p. ex.:  *festa*)

## Correspondència:

- tipus bàsics de correspondència

- estris i elements (p. ex.: *segell*)

## Transport i viatges: Transport públic:

- tipus de mitjans

- instal·lacions (p. ex.: *aeroport*)

- informació i accés (p. ex.: *bitllet*)

- accions relacionades

## Transport privat:

- tipus de vehicle

## Circulació:

- tipus de via

- equipament (p. ex.: *semàfor*)

- expressions habituals ensenyalètica

## Turisme:

- llocs i localitzacions

- activitats

- noms d'elements d'interès (p. ex.: *catedral*)

- documentació bàsica

- noms de ciutats, països, continents

Allotjament:

- tipus d'allotjament ocasional

- règim d'allotjament

- dependències genèriques

- accions (p. ex.: *reservar*)

- equipament bàsic

La salut i el cos Parts del cos Benestar personal:

- accions quotidianes bàsiques

- sensacions físiques bàsiques

Higiene:

- accions quotidianes bàsiques

- estris elementals

Estat de salut i accidents:

- indisposicions (p. ex.: *mal decap*)

- malalties bàsiques (p. ex.: *constipat*)

- sensacions físiques i símptomes bàsics (p. ex.: *dolor, febre*)

- accions bàsiques (p. ex.: *caure*)

Serveis mèdics:

- medicaments bàsics

- tipus de presentació dels medicaments

Comerç Establiments

- tipus d'establiment

- accions bàsiques (p. ex.: *pagar*)

- pesos i mesures

- béns de consum poc específics

Queviures Roba:

- articles de roba poc específics

- accions (p. ex.: *posar-se*)

Preu i qualitat:

- diners, monedes i fraccions

- modalitats de pagament

- accions relacionades amb el pagament (p. ex.: *canvi*)

- documentació relacionada amb el pagament (p. ex.: *tiquet*)

Alimentació: Àpats

Menjars i begudes:

- tipus de menjars i begudes (p. ex.: *puré, sandvitx, cafè*)

- tipus genèrics d'aliments

- verdures i hortalises

- fruites

- tipus de carn

- tipus de peix

- dolços i postres

- maneres de cuinar (p. ex.: *fregir*)

- presentacions (p. ex.: *calent, amb gel*)

- ingredients i condiments bàsics (p. ex.: *oli, sal*)

- accions (p. ex.: *tastar*)

Restauració:

- tipus genèrics d'establiments

- modalitats (p. ex.: *menú del dia*)

- documents associats (p. ex.: *carta*)

- personal de restauració

Serveis:

Correus i telecomunicacions:

- instal·lacions
- tipus d'enviament o comunicació
- Transaccions bancàries:
- establiments i equipament (p. ex.; *caixer*)
- tipus de transacció
- modalitats de presentació dels diners
- Seguretat ciutadana:
- forces de seguretat i els seus agents
- situacions i accions habituals (p. ex. *robar, perdre*)
- Serveis mèdics Reparacions
- establiments
- parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex.: *botó*)
- tipus de disfunció (p. ex.: *no arranca*)
- tipus de solució (p. ex.: *canviar*)
- Subministraments:
- instal·lacions (p. ex.: *benzinera*)
- tipus de productes bàsics
- quantitats i sistemes de mesura

## 6.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS INTERCULTURALS

Aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions molt familiars i senzilles (coneixements culturals molt generals, posada en relació, respecte):

### **Coneixements**

**La llengua com a sistema semiològic:** naturalesa arbitrària i convencional de les categories gramaticals: p. ex.: diferència entre gènere gramatical i sexe.

**Llengua i societat:** paper de la llengua i de la interacció en la construcció de la identitat.

**Comunicació verbal i no verbal:** el propi repertori comunicatiu (llengües, varietats, gèneres, etc.).

**Evolució de les llengües:** existència de préstecs lingüístics (internacionalismes).

### **Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme:**

Consciència de la pluralitat lingüística: patrons sonors i rítmics.

Existència de situacions de multilingüisme i plurilingüisme en el propi entorn i en el dels altres.

### **Semblances i diferències entre les llengües:**

Diversitat en l'organització i formació del lèxic.

Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: expressió de sentiments.

Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: funcionament de determinats actes de parla (salutacions, fórmules de cortesia, etc.).

**Cultura:** consciència que les cultures es manifesten en diferents àmbits (relacions socials, amb l'entorn, coneixement del món, normes de comportament...).

**Diversitat cultural i social:** pertinença de tots els individus a una o més comunitats culturals.

**Relacions interculturals:** consciència que els altres poden interpretar el nostre comportament de manera diferent de com ho fem nosaltres.

**Diversitat de les cultures:** pluralitat de pràctiques i costums culturals.



## **Actituds**

**Atenció envers** les llengües/cultures d'altri.

### **Sensibilitat envers:**

Les diferències i semblances lingüístiques / culturals. Els usos lingüístics i culturals.

**Acceptació:** de la importància de totes les llengües i cultures.

### **Obertura envers:**

Les llengües / cultures poc valorades.

Les coses amb què s'està poc familiaritzat.

**Disposició a:** socialitzar en un context plurilingüe/pluricultural.

### **Desig de:**

Entrar en contacte amb altres persones / altres cultures. Ajudar i acceptar ajuda de persones d'altres cultures. Aprendre dels altres.

**Voluntat d'**evitar les generalitzacions.

### **Flexibilitat envers:**

El propi comportament en la interacció amb persones lingüísticament/culturalment diferents. Les ambigüitats.

**Familiarització amb** els aspectes accessibles de les altres llengües.

## **Habilitats**

Observació i anàlisi:

Observar i analitzar fenòmens lingüístics/culturals a partir de llengües i cultures conegudes. Relacionar formes i contextos o situacions.

### **Identificació:**

Identificar marques gramaticals. Identificar funcions pragmàtiques.

### **Comparació:**

Establir correlacions de semblança o diferència entre llengües/cultures a partir de la identificació d'algun(s) element(s).

Discriminar auditivament semblances i diferències entre elements fonètics i prosòdics.

Percebre la proximitat lèxica indirecta (per proximitat amb termes de la mateixa família en una de les llengües). Comparar estructures gramaticals en diverses llengües.

**Aprofitament del coneixement lingüístic:** fer transferències interlingüístiques d'identificació (que estableixen una relació entre un element de la llengua familiar identificat i un element de la llengua no familiar per identificar) i de producció.

**Interacció:** tenir en compte les diferències sociolingüístiques/socioculturals

## **7.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS**

### **Producció i coproducció de textos**

**I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)**

#### **1. L'entitat**

##### **a) Substantius**

Classes: Noms propis: Antropònims: noms, llinatges. Formes de tractament. Topònims: països, ciutats, localitats. Noms d'institucions i organismes; noms de matèries; noms de càrrecs.

Noms comuns d'ús freqüent:

Concrets: Individuals: comptables / in comptables.

Col·lectius (*la gente + verb en 3<sup>a</sup> persona del singular*).

Abstractes.

Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre:

Gènere: Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al masculí i el femení: sufixos *-ista, -nte...*

Substantius d'ús freqüent en els quals la diferència de gènere implica un significat diferent.

Substantius femenins acabats en *-o*: *la radio, la moto, la foto, la mano*.

Substantius masculins acabats en *-a*: *el tema, el problema, el día*.

Invariabilitat de gènere i nombre.

Gènere masculí dels substantius d'ús freqüent acabats en *or*: *el actor, el gobernador, el director, el motor*.

Formes específiques per al femení: *-triz (actriz)*.

Nombre: Formació del plural: *-s*. Formació del plural: *-es*.

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al singular i el plural: *lunes...*

Substantius d'ús freqüent que només tenen la forma del plural: *gafas...*

Derivació: Formació de diminutius amb el sufix *-ito*.

## **b) Pronoms personals**

Subjecte: Formes i usos. Presència necessària per desfer ambigüitat i quan hi ha elisió del verb: *yo quiero uno, él no. Yo también, Yo tampoco*.

Formes tòniques precedides de preposició. Formes específiques *mí, ti*.

El doble pronom: Posició.

Transformació de *le / les* en *se* quan coincideixen dos pronoms a tons de 3<sup>a</sup> persona.

Pronoms enclítics amb les formes verbals d'infinitiu i imperatiu.

*Lo* en funció d'Atribut.

Verbs reflexius i pronominals d'ús molt freqüent.

## **Pronoms demostratius**

Formes. Variació de gènere i nombre.

Formes neutres: *Esto, eso, aquello*.

## 2. L'existència

### a) Verbs

*Ser y haber* en present d'indicatiu.

*Ser y haber* en pretèrit imperfecte i pretèrit perfect simple d'indicatiu.

### b) Articles

Determinats i indeterminats: formes.

Les contraccions.

Usos de l'article determinat: generalitzador; especificador; identificador

Segona menció.

Usos de l'article indeterminat: especificador; definidor; classificador, identificador.

Casos més freqüents d'absència d'article: noms propis i topònims. CD sense article, generalitzador; atribut sense article, classificador.

Oposició presència / absència d'article.

L'article com a substantivador de: adjectius i complements preposicionals.

### c) Demonstratius

## 3. Pertinença

### Possessius

Formes àtones: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més d'un posseïdor.

Concordança amb el substantiu que modifiquen.

Formes tòniques: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més d'un posseïdor.

Ús dels possessius amb article o sense.

Substitució dels possessius per un article amb les parts del cos: *Levanta el brazo*.

### De + sustantivo propio

## 4. La quantitat

### Quantificadors

L'article indeterminat: quantificador.

Numerals cardinals.

Numerals ordinals: contrast formes plenes i formesapocopades.

Numerals fraccionats: *medio*.

Quantitatius: *mucho, poco, menos, más*.

Indefinits: Amb oposició de gènere i nombre: *alguno/a/os/as; todo/a/os/as; mucho/a/os/as; poco/a/os/as; otro/a/os/as*.

Amb oposició de gènere: *ninguno / ninguna*.

Amb oposició de nombre: *bastante / bastantes*.

Sense oposició de gènere i nombre: *alguien, algo, nadie, nada*

Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: *cuánto, cuánta, cuántos, cuántas*.

Adverbi interrogatiu i exclamatiu: *cuánto, qué*.

Adverbis i locucions adverbials de quantitat *muy, mucho, poco, bastante*.

## **5. La qualitat**

### **Adjectius**

Qualificatiu.

Gènere: amb oposició i invariables. Marques de gènere.

Nombre: formació del plural (-s, -es).

Concordança amb el substantiu.

Posició.

Amb un S. adverbial (*muy, bastante, un poco, demasiado*).

Amb un S. preposicional.

Adjectius qualificatius acabats en -e.

Adjectius més freqüents amb *ser* i *estar*.

### **Sintagmes preposicionals**

Amb *de, con, sin*.

### **Atribut**

### **Aposició**

**Or. Sub. Adjectives:** introduïdes pels pronoms relatius *que, quien* amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu.

## **6. El grau**

El grau comparatiu: *más / menos ... que; tan / tanto ... como; más / menos de + cantidad; mejor, peor, mayor, menor*. El grausuperlatiu: formes sintètiques (-ísimo) i formes analítiques

(*muy, bastante, tan, nada+ adj.*). *El más...*

### **Diminutius i augmentatius d'ús frequent**

Collectius: *un par, una docena, un grupo, un montón, la mayoría...*

Ús de l'article amb la forma *otro*

*Cada*: Valor distributiu

Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: *cuánto, cuánta, cuántos, cuántas*

Adverbi interrogatiu i exclamatiu *cuánto, qué*

Adverbis i locucions adverbials de quantitat *muy, mucho, poco,*

*bastante.*

## **II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)**

### **a) Pronoms i adjectius demostratius**

Formes. Variació de gènere i nombre.

Formes neutres: *Esto, eso, aquello.*

Deixi d'espai.

### **b) Adverbis de lloc**

Adverbis i locucions adverbials de lloc: *arriba, abajo, delante, detrás, dentro, fuera, cerca de, lejos de.*

Determinatius: *aquí, ahí, allí.*

**c) Adverbi interrogatiu *dónde***: *¿adónde?, ¿de dónde?, ¿en*

*dónde?*

**c) Preposicions** (localització, direcció, origen)

Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc, direcció o moviment: *a, en, de, por, hacia, desde, hasta, delante, junto a...*

**d) Or. Sub. Adjectives**: introduïdes per l'adverbi relatiu *donde*, amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu.

**e) Ir / venir; llevar / traer; irse; volver.**

## **III. El temps**

**1. Ubicació temporal absoluta.** Adverbis de temps que indiquen un moment per ells mateixos.

**2. Ubicació temporal relativa:** Adverbis i locucions adverbials de temps: indiquen temps en relació al moment en què o de què es parla: *ayer, hoy, antes, después, dentro de, al cabo de, ya, todavía, aún, entonces, luego, más tarde, enseguida*. SN amb expressions temporals: *la próxima semana*.

**3. Freqüència:** Adverbis i locucions: *siempre, habitualmente, generalmente, a veces, nunca, jamás*. SN: *cada día*.

**4. Durada:** SN amb expressions temporals.

Preposicions i locucions: *de...a, desde... hasta*.

**5. Etapes:** *Al principio, al final, por último*.

*Llevar* en presente de indicativo + período de tiempo.

*Hace* + período de tiempo

**Adverbi interrogatiu *cuándo***

**Preposicions i locucions preposicionals** que indiquen temps: *a, en, de, por, para, desde, hasta, hacia, entre...*

**Oracions subordinades adverbials Temporals:** *antes de + infinitivo; después de + infinitivo; cuando + indicativo*.

**Temps del verbs**

**Expressió del present:** present d'indicatiu: Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

Usos del present: actual, (cronològic) i habitual.

Formes perifràstiques: *ir a + infinitivo*.

Present dels verbs *poder, querer, gustar + infinitiu*.

**Expressió del passat:**

Pretèrit perfet compost

Formes dels verbs regulars i irregulars. Verb *haber en present + participi*

Usos del pretèrit perfet compost: expressió del passat amb relació amb el present. Marcadors temporals. Aspecte perfectiu.

Pretèrit perfet simple.

Formes dels verbs regulars i irregulars més freqüents.

Ús del pretèrit perfect simple: aspecte perfectiu. Marcadors temporals més freqüents.

Contrast present / pretèrit perfet compost.

Contrast pretèrit perfet compost / pretèrit perfet simple.

Pretèrit imperfect: Formes dels verbs regulars i de *ser, ir*.

Valor descriptiu i accions habituals.

**Expressió del futur:** present amb valor de futur: *mañanavamos*; amb valor de futur immediat: *ya voy*.

Futur simple : Formes dels verbs regulars i irregulars mésfreqüents.

Usos del futur: expressió d'una acció venidora.un moment per ells mateixos.

#### IV. L'aspecte

**1. Puntual:** present d'indicatiu. Valor cronològic.

**2. Imperfectiu:** Accions habituals: present d'indicatiu.

Pretèrit imperfect.

**3. Perfectiu:** pretèrit perfet simple i preterit perfet compost.

Verbs perfectius habituals: *nacer, morir*.

Contrast duratiu / habitual (*estar + gerundio / presente*).

Contrast incoactiu / terminatiu (*ir a; empezar a + infinitivo / terminar de; acabar de + infinitivo*).

#### V. La modalitat

##### Epistèmica

**1. Capacitat:** *poder + infinitivo; saber + infinitivo*.

**2. Possibilitat i probabilitat:** *a lo mejor + indicativo*.

*Posiblemente, probablemente, seguramente*.

##### Deontica

**3. Necessitat:** *hay que + infinitivo; tener que*.

**4. Volició:** *querer + infinitivo; preferir + infinitivo*.

**5. Permís:** *poder + infinitivo*.

**6. Obligació:** imperatius: *pasa, pase; entra, entre; escucha, escribe.tener que + infinitivo*

Imperatius en oracions afirmatives.

Imperatius lexicalitzats: *diga, oiga, perdona, oye, perdona*.

**7. Prohibició:** *No + infinitiu*.

*No entres, no comas, no bebas, no escribas*

**8. Intenció:** *querer + infinitivo; ir a + infinitivo*

### **L'oració exhortativa.**

Verb en imperatiu en posició inicial

*Tú* i *vosotros* en imperatius afirmatius. Posició del pronom subjecte. Posició del pronom objecte.

Contrast incoactiu / terminatiu (*ir a; empezar a + infinitivo / terminar de; acabar de + infinitivo*).

Contrast iteratiu / puntual (*volver a + infinitivo / presente*).

## **VI. La manera**

**a) Adverbis i locucions adverbials de manera:** *bien, mal, así...*

**b) Adverbis i locucions adverbials de grau:** *mucho, poco, bastante, más, menos.*

Focals: *también, tampoco.*

**c) Preposicions:** *a: a pie; en: en coche, en avión...; con: con el cuchillo, con llave; por: por teléfono, por e-mail...*

## **VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions. Estructura dels predicats verbals**

L'oració declarativa.

La concordança: Subjecte / Verb (nombre i persona). Subjecte en posició inicial.

Omissió del subjecte.

Casos en què no coincideixen subjecte gramatical i lògic.

Subjecte després del verb: *gustar, doler.*

Complements semànticament necessaris: CD, CI. Posició. CI en posició inicial.

Complements semànticament no necessaris: CC. Posició. CC en posició inicial.

Posició dels pronoms objecte: CI + CD + Verb.

Posició del pronom objecte quan es combinen amb formes d'infinitiu i de gerundi.

### **Estructura dels predicats no verbals**

Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut.

La concordança: Subjecte / Atribut (gènere i nombre).

### **Conjugacions verbals en mode indicatiu**

Temps de l'indicatiu.



El present d'indicatiu. Les tres conjugacions.

Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

Pretèrit imperfect.

Formes dels verbs regulars i irregulars.

Pretèrit perfect simple.

Formes dels verbs regulars i irregulars.

### **Oracions subordinades substantives**

**D'infinitiu:** *Quiero comer, Me gusta leer, Aprendo a escribir en español.*

### **Estructura dels predicats no verbals**

Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut.

La concordança: Subjecte / Atribut (gènere i nombre).

### **Conjugacions verbals en mode indicatiu**

Temps de l'indicatiu.

El present d'indicatiu. Les tres conjugacions.

Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

Pretèrit imperfect.

Formes dels verbs regulars i irregulars.

Pretèrit perfect simple.

Formes dels verbs regulars i irregulars .

### **Oracions subordinades substantives**

*Decir que / creer que / parecer que + indicativo.*

*Preguntar si / qué / quién / cuándo / cómo/ dónde + indicativo.*

**D'infinitiu:** *Quiero comer, Me gusta leer, Aprendo a escribir en español. Fumar es malo.*

## **VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació**

**1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): Estructura dels predicats verbals i estructura dels predicats no verbals.**

Formes el·líptiques: *sí, no, también, tampoco*.

Posició de l'adverbi *no* per expressar negació.

## 2. L'oració interrogativa

Total: sense element interrogatiu.

Parcial: Element interrogatiu en posició inicial: *quién, qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto, por qué*.

Parcial: Element interrogatiu amb preposició: *a, con, de, desde, en, hasta, hacia, para, por*.

Formes el·líptiques: *¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?*; respostes curtes amb el mateix verb que s'ha emprat en la pregunta.

## 3. L'oració exclamativa

Element exclamatiu en posició inicial: *¡qué!, ¡cómo!, ¡cuánto!*.

Formes el·líptiques

## IX. Relacions lògiques

1. **Conjunció:** coordinades copulatives amb *y, ni*.

2. **Disjunció:** coordinades disjuntives amb *o*.

3. **Contrast:** coordinades adversatives amb *pero*.

4. **Causa:** subordinades causals amb *porque, puesto que*.

5. **Consecutives:** subordinades consecutives amb *por eso, por tanto, así que*.

6. **Concessives:** subordinades concessives amb *aunque + presente de indicativo*.

7. **Comparatives:** *más que, menos que, tan como, igual que*

8. **Hipòtesi:** subordinades condicionals: *si + presente de indicativo*.

9. **Connectors que afegixen una informació en el mateix sentit:** *además, también, tampoco*.

10. **Connectors que estructuraven la informació:** inici: *primero*; continuació: *segundo, después, luego*; final: *por último*.

11. **Introdueixen un exemple o una explicació:** *por ejemplo*.

## COMPRESIÓ DE TEXTOS

# I. L'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat(intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)

## 1. L'entitat

### a) Substantius

Classes: Noms propis: Antropònims: noms, llinatges. Formes detractament. Topònims: països, ciutats, localitats. Noms d'institucions i organismes; noms de matèries; noms de càrrecs.

Noms comuns d'ús freqüent:

Concrets: Individuals: comptables / incomptables.

Col·lectius (*la gente + verb en 3<sup>a</sup> persona del singular*).

Abstractes.

Flexió de gènere i nombre:

Regles bàsiques per a la formació del gènere i el nombre:

Gènere:

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al masculí i el femení: sufixos *-ista*, *-nte...*

Substantius d'ús freqüent en els quals la diferència de gènere implica un significat diferent.

Substantius femenins acabats en *-o*: *la radio, la moto, la foto, la mano*.

Substantius masculins acabats en *-a*: *el tema, el problema, el día*.

Invariabilitat de gènere i nombre.

Gènere masculí dels substantius d'ús freqüent acabats en *or*: *el actor, el gobernador, el director, el motor*.

Formes específiques per al femení: *-triz (actriz)*.

Gènere femení dels substantius d'ús freqüent acabats en: *-a, -o, -da, -dad, -ción, -sión*.

Nombre:

Formació del plural: *-s*.

Formació del plural: *-es*.

Substantius d'ús freqüent amb la mateixa forma per al singular i el plural: *lunes...*

Substantius d'ús freqüent que només tenen la forma del plural: *gafas...*

Singularia tantum: Norte, Sur, Este, Oeste.

Derivació: Formació de diminutius amb el sufix *-ito, -illo*.

## **b) Pronoms personals**

Subjecte: Formes i usos. Presència necessària per desfer

ambigüitat i quan hi ha elisió del verb: *yo quiero uno, él no. Yotambién, Yo tampoco.*

Formes tòniques precedides de preposició. Formes específiques *mí, ti.*

L'ús emfàtic del pronom

El doble pronom: Posició.

Transformació de *le / les* en *se* quan coincideixen dos pronoms a tons de 3<sup>a</sup> persona.

Pronoms enclítics amb les formes verbals d'infinitiu i imperatiu.

*Lo* en funció d'Atribut.

Verbs reflexius i pronominals d'ús molt freqüent.

Formes específiques: *conmigo, contigo.*

Verbs pronominals d'ús molt freqüent: canvi de significat que provoca la presència del pronom: *quedar / quedarse ; parecer / parecerse.*

El pronom neutre *lo* quan fa referència a accions, situacions o idees: *No lo sé.*

Reiteració del CI: *Le di los documentos a Luis.*

Alternància en la posició dels pronoms objecte en les perífrasis més habituals: *se la voy a dar / voy a dársela.*

Ús del pronom reflexiu en lloc dels possessius amb les parts del cos.

## **c) Pronoms demostratius**

Formes. Variació de gènere i nombre.

Formes neutres: *Esto, eso, aquello.*

## **2. L'existència**

### **a) Verbs**

*Ser y haber* en present d'indicatiu.

*Ser y haber* en pretèrit imperfecte i pretèrit perfecte simple d'indicatiu.

### **b) Articles**

Determinats i indeterminats: formes.

Les contraccions.

Usos de l'article determinat: generalitzador; especificador; identificador

Segona menció.

Usos de l'article indeterminat: especificador; definidor; classificador, identificador.

Casos més freqüents d'absència d'article: noms propis i topònims. CD sense article, generalitzador; atribut sense article, classificador.

Oposició presència / absència d'article.

L'article com a substantivador de: adjectius i complements preposicionals.

Restriccions causades pel tipus de substantiu.

Restriccions causades per la presència d'altres determinants.

Article determinat: segona menció. Article indeterminat: primera menció.

L'article neutre *lo*.

### c) **Demostratius**

## **3. Pertinença**

### **Possessius**

Formes àtones: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més d'un posseïdor.

Concordança amb el substantiu que modifiquen.

Formes tòniques: posseïdor i 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> persones; un / més d'un posseïdor.

Ús dels possessius amb article o sense.

Substitució dels possessius per un article amb les parts del cos:

*Levanta el brazo.*

### **De + sustantivo propio**

Els possessius precedits de la forma neutra *lo*

## **4. La quantitat**

### **Quantificadors**

L'article indeterminat: quantificador.

Numerals cardinals.

Numerals ordinals: contrast formes plenes i formes apocopades.

Numerals fraccionats: *medio*.

Quantitatius: *mucho, poco, menos, más*.

Indefinits: Amb oposició de gènere i nombre: *alguno/a/os/as; todo/a/os/as; mucho/a/os/as; poco/a/os/as; otro/a/os/as*.

Amb oposició de gènere: *ninguno / ninguna*.

Amb oposició de nombre: *bastante / bastantes*.

Sense oposició de gènere i nombre: *alguien, algo, nadie, nada. Todo / cada*.

Partitiu d'ús freqüent: Pesos i mesures. *Un poco de, la mitadde...*

Col·lectiu: *un par, una docena, un grupo, un montón, la mayoríade...*

Ús de l'article amb la forma *otro*

*Cada*: Valor distributiu

Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: *cuánto, cuánta, cuántos, cuántas*

Adverbi interrogatiu i exclamatiu *cuánto, qué*

Adverbis i locucions adverbials de quantitat *muy, mucho, poco, bastante*.

## **5. La qualitat**

### **Adjectius**

Qualificatiu.

Gènere: amb oposició i invariables. Marques de gènere.

Nombre: formació del plural (-s, -es).

Concordança amb el substantiu.

Posició.

Amb un S. adverbial (*muy, bastante, un poco, demasiado*).

Amb un S. preposicional.

Adjectius qualificatius acabats en -e.

Adjectius més freqüents amb *ser* i *estar*.

Contrast: *muy + adjetivo / tan + adjetivo*.

Substantivació amb *lo*

### **Sintagmes preposicionals**

Amb *de, con, sin*.

### **Atribut**

### **Aposició**

**Or. Sub. Adjectives:** introduïdes pels pronoms relatius *que, quien* amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu.

Sense antecedent explícit: *El / la / los / las que + indicativo: El que lleva la chaqueta azul es Juan.*

## 6. El grau

El grau comparatiu: *más / menos ... que; tan / tanto ... como; más / menos de + cantidad; mejor, peor, mayor, menor.* El grau superlatiu: formes sintètiques (*-ísimo*) i formes analítiques (*muy,*

*bastante, tan, nada+ adj.*). *El más...*

Diminutius i augmentatius d'ús freqüent

## II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)

### a) Pronoms i adjectius demostratius

Formes. Variació de gènere i nombre.

Formes neutres: *Esto, eso, aquello.*

Deixi d'espai.

### b) Adverbis de lloc

Adverbis i locucions adverbials de lloc: *arriba, abajo, delante, detrás, dentro, fuera, cerca de, lejos de.*

Determinatius: *aquí, ahí, allí.*

### c) Adverbi interrogatiu **dónde**: *¿adónde?, ¿de dónde?, ¿en*

*dónde?*

### c) Preposicions (localització, direcció, origen)

Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc, direcció o moviment: *a, en, de, por, hacia, desde, hasta, delante, junto a...*

**d) Or. Sub. Adjectives:** introduïdes per l'adverbi relatiu *donde*, amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu.

### e) **Ir / venir; llevar / traer; irse; volver.**

## III. El temps

**1. Ubicació temporal absoluta.** Adverbis de temps que indiquen un moment per ells mateixos.

**2. Ubicació temporal relativa:** Adverbis i locucions adverbials de temps: indiquen temps en relació al moment en què o de què parla: *ayer, hoy, antes, después, dentro*

*de, al cabo de, ya, todavía, aún, entonces, luego, más tarde, enseguida.* SN amb expressions temporals: *la próxima semana.*

**3.Freqüència:** Adverbis i locucions: *siempre, habitualmente, generalmente, a veces, nunca, jamás.* SN: *cada día.*

**4. Durada:** SN amb expressions temporals.

Preposicions i locucions: *de...a, desde... hasta. Durante*

**5. Etapes:** *Al principio, al final, por último.*

**6. Instantaneïtat:** *De repente.*

*Llevar* en presente de indicativo + período de tiempo.

*Hace* + período de tiempo.

*Hace* + período de tiempo + *que.*

*Desde hace* + período de tiempo.

**Adverbi interrogatiu *cuándo*** amb les preposicions *desde* y *hasta.*

**Preposicions i locucions preposicionals** que indiquen temps:

*a, en, de, por, para, desde, hasta, hacia, entre...*

**Oracions subordinades adverbials Temporals:** *antes de* + *infinitivo*; *después de* + *infinitivo*; *cuando* + *indicativo.*

## **Temps del verbs**

**Expressió del present:** present d'indicatiu: Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) i irregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

Usos del present: actual, (cronològic) i habitual.

Formes perifràstiques: *ir a* + *infinitivo.*

Present dels verbs *poder, querer, gustar* + *infinitivo.*

## **Expressió del passat:**

Pretèrit perfet compost

Formes dels verbs regulars i irregulars. Verb *haber en present + participi*

Usos del pretèrit perfet compost: expressió del passat amb relació amb el present. Marcadors temporals. Aspecte perfectiu.

Pretèrit perfet simple.

Formes dels verbs regulars i irregulars més freqüents.



Ús del pretèrit perfect simple: aspecte perfectiu. Marcadorstemporals més freqüents.

Contrast present / pretèrit perfet compost.

Contrast pretèrit perfet compost / pretèrit perfet simple.

Pretèrit imperfet: Formes dels verbs regulars i de *ser, ir*. Delsirregulars d'ús freqüent.

Valor descriptiu i accions habituals

Contrast pretèrit perfect simple / pretèrit imperfet

Usos del pretèrit imperfet. Marcadors temporals més freqüents.

Aspecte imperfectiu.

**Expressió del futur:** present amb valor de futur: *mañana vamos*; amb valor de futur immediat: *ya voy*.

Futur simple: Formes dels verbs regulars i irregulars mésfreqüents.

Usos del futur: expressió d'una acció venidora.

#### IV. L'aspecte

**1. Puntual:** present d'indicatiu. Valor cronològic.

**2. Imperfectiu:** Accions habituals: present d'indicatiu. Pretèrit imperfect.

**3. Perfectiu:** pretèrit perfet simple i pretèrit perfet compost.

Verbs perfectius habituals: *nacer, morir*.

Contrast duratiu / habitual (*estar + gerundio / presente, soler + infinitivo*).

incoactiu / terminatiu (*ir a; empezar a + infinitivo / terminar de; acabar de + infinitivo*).

Contrast iteratiu / puntual (*volver a + infinitivo / presente*).

#### V. La modalitat

Opinió: *creer que + indicativo*.

##### Epistèmica

**1. Capacitat:** *poder + infinitivo; saber + infinitivo*.

**2. Possibilitat i probabilitat:** *a lo mejor + indicativo*.

*Posiblemente, probablemente, seguramente*.

##### Deontica

**3. Necessitat:** *hay que + infinitivo; tener que*.

**4. Volició:** *querer + infinitivo; preferir + infinitivo*.

**5. Permís:** *poder + infinitivo*

**6. Obligació:** imperatius: *pasa, pase; entra, entre; escucha, escribe. tener que + infinitivo.*

Imperatius en oracions afirmatives.

Imperatius lexicalitzats: *diga, oiga, perdone, oye, perdona.*

**7. Prohibició:** *No + infinitiu.*

*No entres, no comas, no bebas, no escribas*

**8. Intenció:** *querer + infinitivo; ir a + infinitivo; pensar + infinitivo*

**L'oració exhortativa.**

Verb en imperatiu en posició inicial

*Tú i vosotros* en imperatius afirmatives. Posició del pronom subjecte. Posició del pronom objecte.

*Usted i ustedes*

L'imperatiu en forma *negativa*: coincidència amb el present desubjuntiu.

## **VI. La manera**

**a) Adverbis i locucions adverbials de manera:** *bien, mal, así...*

**b) Adverbis i locucions adverbials de grau:** *mucho, poco, bastante, más, menos.*

Focales: *también, tampoco.*

Adjectius qualificatius / Adverbis acabats en *-mente* d'ús molt freqüent: *Come rápido / come rápidamente; habla lento / habla lentamente*

**c) Preposicions:** *a: a pie; en: en coche, en avión...; con: con el cuchillo, con llave; por: por teléfono, por e-mail...*

## **VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i**

**realitzacions**

**Estructura dels predicats verbals**

L'oració declarativa.

La concordança: Subjecte / Verb (nombre i persona).

Subjecte en posició inicial.

Omissió del subjecte.

Casos en què és necessària la presència del subjecte.

Casos en què no coincideixen subjete gramatical i lògic.

Subjete després del verb: *gustar, doler*.

Complements semànticament necessaris: CD, CI. Posició.CI en posició inicial.

Complements semànticament necessaris: C. de règim

Complements semànticament no necessaris: CC. Posició.

CC en posició inicial.

Complements semànticament no necessaris: Predicatiu.

Posició dels pronoms objecte: CI + CD + Verb.

Posició del pronoms objecte quan es combinen amb formes d'infinitiu i de gerundi.

Posició de la negació: *nadie, nada*.

### **Estructura dels predicats no verbals**

Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut.

La concordança: Subjete / Atribut (gènere i nombre).

### **Conjugacions verbals en mode indicatiu**

Temps de l'indicatiu.

El present d'indicatiu. Les tres conjugacions.

Formes dels verbs semirregulars (amb alternança vocàlica) iirregulars més freqüents.

Formes dels verbs reflexius i pronominals més freqüents.

Pretèrit imperfect.

Formes dels verbs regulars i irregulars.

Pretèrit perfet simple.

Formes dels verbs regulars i irregulars .

### **Oracions subordinades substantives**

*Decir que / creer que / parecer que + indicativo.*

*Preguntar si / qué / quién / cuándo / cómo/ dónde + indicativo.*

**D'infinitiu:** *Quiero comer, Me gusta leer, Aprendo a escribir en español.Fumar es malo.*

## **VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació**

**1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): Estructura dels predicats verbals i estructura dels predicats no verbals.**

Formes el·líptiques: *sí, no, también, tampoco*.

Posició de l'adverbi *no* per expressar negació.

## 2. L'oració interrogativa

Total: sense element interrogatiu.

Parcial: Element interrogatiu en posició inicial: *quién, qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto, por qué*.

Parcial: Element interrogatiu amb preposició: *a, con, de, desde, en, hasta, hacia, para, por, sin, sobre*.

Formes el·líptiques: *¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?*; respostes curtes amb el mateix verb que s'ha emprat en la pregunta.

## 3. L'oració exclamativa

Element exclamatiu en posició inicial: *¡qué!, ¡cómo!, ¡cuánto!*.

Formes el·líptiques.

## IX. Relacions lògiques

1. **Conjunció:** coordinades copulatives amb *y, ni*.

2. **Disjunció:** coordinades disjuntives amb *o*.

3. **Contrast:** coordinades adversatives amb *pero*.

4. **Causa:** subordinades causals amb *porque, puesto que*.

5. **Consecutives:** subordinades consecutives amb *por eso, por tanto, así que*.

6. **Concessives:** subordinades concessives amb *aunque + presente de indicativo*.

7. **Comparatives:** *más que, menos que, tan como, igual que*

8. **Hipòtesi:** subordinades condicionals: *si + presente de indicativo*.

9. **Connectors que afegixen una informació en el mateix sentit:** *además, también, tampoco*.

10. **Connectors que estructuraven la informació:** inici: *primero*; continuació: *segundo, después, luego*; final: *por último*.

11. **Introdueixen un exemple o una explicació:** *por ejemplo*.

## 8.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOTIPOGRÀFICS

## Producció i coproducció de textos

### 1. Representació gràfica del fonemes i sons: vocals iconsonants.

#### 2. Ortografia de paraules d'ús habitual amb *h* intercalada: *ahora*.

**Ortografia de paraules d'ús habitual amb *b* / *v*:** *b* en les formes del pretèrit imperfecte d'indicatiu dels verbs de la primera conjugació i del verb irregular *ir*; *v* en les formes del pretèrit perfect simple dels verbs *estar*, *tener*

Ús de *b* darrere *m*: *hombre*.

Ús de *v* darrere *n*: *invierno*.

Paraules d'ús habitual acabades en *z*: *luz*, *pez*, *vez*... Formació del plural: *luzes*, *peces*, *veces*...

Formes del pretèrit perfect simple del verb *hacer*: *hice*, *hizo*

Representació gràfica del fonema vibrant múltiple /*r*/ en posició intervocàlica: *perro*.

La lletra *x* en paraules d'ús freqüent: *taxi*, *excursión*, *examen*.

#### 3. Ús de majúscules: principi d'oració i noms propis, topònims.

Ús de minúscules: dies de la setmana, mesos, estacions, gentilicis.

#### 4. Signes ortogràfics.

L'accent gràfic en les paraules agudes, planes i esdrúixoles.

L'accent diacrític.

Signes de puntuació: el punt i la coma, el punt i coma.

#### 5. Divisió de paraules al final de línia.

Consonant (consonant) + vocal + consonant (consonant) :

*va - ca*, *pre-so*, *sar- tén*, *cons-truir*.

Consonant + semiconsonant + vocal + consonant: *cuan-do*

Consonant + vocal + semivocal + consonant: *vein-te*

Separació del hiatus: *ha-bí-a*

#### 6. La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit.

## COMPRESIÓ DE TEXTOS

### 1. Representació gràfica del fonemes i sons: vocals iconsonants.

#### 2. Ortografia de paraules d'ús habitual amb *h* intercalada: *ahora*.

**Ortografia de paraules d'ús habitual amb b / v:** *b* en les formes del pretèrit imperfecte d'indicatiu dels verbs de la primera conjugació i del verb irregular *ir*; *v* en les formes del pretèrit

perfecte simple dels verbs *estar*, *tener*.

Ús de *b* darrere *m*: *hombre*.

Ús de *v* darrere *n*: *invierno*.

Paraules d'ús habitual acabades en *z*: *luz*, *pez*, *vez*... Formació del plural: *luzes*, *peces*, *veces*...

Formes del pretèrit perfecte simple del verb *hacer*: *hice*, *hizo*

Representació gràfica del fonema vibrant múltiple /r/ en posició intervocàlica: *perro*.

La lletra *x* en paraules d'ús freqüent: *taxi*, *excursión*, *examen*.

Distinció entre l'ús de la grafia *s* corresponent al fonema fricatiu alveolar i l'ús de la grafia *z* corresponent al fonema fricatiu interdental.

Ús de *y* en el gerundi de verbs d'ús freqüent: *yendo*, *leyendo*.

**3. Ús de majúscules:** principi d'oració i noms propis, topònims, càrrecs, institucions, matèries, dates històriques, moviments culturals, punts cardinals.

**Ús de minúscules:** dies de la setmana, mesos, estacions, gentilicis.

Ús de majúscules després de signe d'interrogació. Ús de minúscules després de signe d'interrogació i coma.

#### **4. Signes ortogràfics.**

L'accent gràfic en les paraules agudes, planes i esdrúixoles.

L'accent diacrític.

Signes de puntuació: el punt i la coma, el punt i coma, dos punts.

#### **5. Divisió de paraules al final de línia.**

Consonant (consonant) + vocal + consonant (consonant) : *va - ca*, *pre-so*, *sar- tén*, *cons-truir*.

Consonant + semiconsonant + vocal + consonant: *cuan-do*

Consonant + vocal + semivocal + consonant: *vein-te*

Separació del hiatus: *ha-bí-a*

#### **6. La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit.**

#### **7. Escriptura d'hores i dates.**

#### **8. Abreviatures, sigles i acrònims molt habituals.**

## 9.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONETICOFONOLÒGICS

### Producció i coproducció de textos

#### 1. Sons i fonemes vocàlics.

Pronunciació de les vocals.

#### 2. Sons i fonemes consonàntics.

Pronunciació de les consonants /p/, /b/; /m/, /n/, /ɲ/; /x/, /g/; /c/, /k/, /s/; /r/, /rr/.

Producció del fonema /x/ : *gente, jefe*.

Pronunciació de /d/ en final de paraula.

Pronunciació de /d/ com /r/ en els imperatius de segona persona del plural.

Pronunciació de dues consonants a principi de paraula: /br, kr,

dr, fr, gr, pr, bl, kl, dl, fl, gl, pl

#### 3. Processos fonològics.

Assimilació de vocals iguals en posició àtona.

Sinalefa

Pronunciació de l'article contracte *al y del*.

L'accent prosòdic: sil.laba tònica i sil.laba àtona.

#### 4. L'entonació en les diferents funcions recollides en el nivell A2.

L'entonació com a recurs de cohesió del text oral

L'entonació de les oracions enunciatives, interrogatives i exclamatives

#### 5. Correspondència entre unitats melòdiques i signes de

**puntuació:** el punt, la coma. Signes d'interrogació i exclamació.

### Comprensió de textos

#### 1. Sons i fonemes vocàlics.

Pronunciació de les vocals.

Distinció en la pronunciació de diftongs i hiatus.

Pronunciació dels triftongs.

#### 2. Sons i fonemes consonàntics.

Pronunciació de les consonants /p/, /b/; /m/, /n/, /ɲ/; /x/, /g/; /c/,

/k/, /s/; /r/, /rr/.

Producció del fonema /x/ : *gente, jefe*.

Pronunciació de /d/ en final de paraula.

Pronunciació de /d/ com /r/ en els imperatius de segona persona del plural.

Pronunciació de dues consonants a principi de paraula: / br, kr, dr, fr, gr, pr, bl, kl, dl, fl, gl, pl

Distinció de la vibrants simple i la vibrants múltiple: *pero / perro*.

Fricatització de /b/, /d/, /g/ en posició intervocàlica.

Sonorització de /p/, /t/, /k/ en posició de *sílaba trabada*.

Elisió, palatalització, nasalització.

Distinció del fonema alveolar /s/ i interdental /z/.

### **3. Processos fonològics.**

Assimilació de vocals iguals en posició àtona.

Sinalefa.

Pronunciació de l'article contracte *al y del*.

L'accent prosòdic: sil·laba tònica i sil·laba àtona.

### **4. L'entonació en les diferents funcions recollides en el nivell A2.**

L'entonació com a recurs de cohesió del text oral

L'entonació de les oracions enunciatives, interrogatives i exclamatives

**5. Correspondència entre unitats melòdiques i signes de puntuació:** el punt, la coma. Signes d'interrogació i exclamació.

### **6. Separació sil·làbica.**

L'accent prosòdic: síl·laba tònica i síl·laba àtona.

Reconeixement de la síl·laba tònica.

Canvis de significat a causa de l'accent: *compro / compró*.

**7. Grups fònics** que es pronuncien sense pausa interior, com una unitat.

### **5-Definició i objectius generals del nivell intermedi B1.**

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües. Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptiva i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada. L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans



tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional. També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

### **5.1-Objectius del ensenyament del nivell B1.**

Els alumnes han d'adquirir la capacitat de:

a) Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.

b) Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.

c) Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.

d) Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.

e) Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.

f) Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.

### **5.2-Objectius del nivell.**

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics.

#### **ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS**

Objectiu general.

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

-breus o d'extensió mitjana;

-ben estructurats;

-en llengua estàndard;

-articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;

-sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències interessants;

en condicions acústiques adequades;

-podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

Objectius específics.

a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o

dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

- b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en condicions acústiques adequades; la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- d) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- e) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- f) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- g) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- h) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- k) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'unavegada.
- l) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- m) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part del argument.
- n) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Objectiu general.

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
- sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal

### Objectius específics.

- a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al

funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.

e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entred'altres).

f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.

Objectiu general.

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com assajades que són:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu;
- sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;

i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:

- resulti evident l'accent estranger;
  - siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

a) Fer declaracions públiques clarament intel·ligibles.

a) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.

b) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.

Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).

c) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.

d) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar- hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.

e) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

f) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.

g) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Objectiu general

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

### Objectius específics.

a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.

b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.

c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinataris específics.

d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.

e) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.

f) Escriure, en qualsevol suport,

correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dóna i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

g) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### Objectiu general.

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;

on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;

en llengua estàndard;

en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;

amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

### Objectius específics.

a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).

b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).

c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.

d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i compronent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.

f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.

g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar parafrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

## 5.3- COMPETÈNCIES I CONTINGUTS DEL NIVELL INTERMEDI B1

### COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS

Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics:

#### 2.1.1.- Continguts socioculturals

##### 1. Llenguatge no verbal

- cinèsica, mímica i proxèmica
- proximitat i contacte visual
- qualitat de la veu, to i volum

##### 2. Vida quotidiana i les seves condicions Relacions personals i convencions socials

- relacions familiars i intergeneracionals
- l'estructura social (relacions intragrups)
- normes de cortesia segons la situació i els protagonistes
- relacions socials i professionals més habituals
- convencions bàsiques i tabús més coneguts relatius al comportament
- valor de la puntualitat
- convencions a l'hora de pagar (propines, convidar, compartir, etc.)
- les relacions entre gèneres: convencions
- les relacions amb les autoritats i l'administració en general: convencions
- les relacions entre veïns: convencions
- convencions i tabús relatius al comportament
- Valors, creences i actituds
- festivitats i tradicions importants
- valors i creences més importants
- el sentit de l'humor (estereotips i característiques més elementals)
- minories religioses i tolerància religiosa
- Menjars i àpats
- plats o ingredients associats als àpats
- menjars prohibits o connotats

##### Consum

- horaris comercials i hàbits de consum
- horaris comercials: obertura en festius i rebaixes
- tipus i característiques dels establiments
- Entorn laboral
- l'entorn laboral: horaris, calendari, festius, vacances
- convencions referides a la vestimenta

##### Habitatge

- tipologia i preferències segons la ubicació: centre, extraradi, etc.
- arquitectura tradicional i contemporània
- Salut i assistència social
- sistema sanitari: tipus de centres o serveis, urgències, etc.

##### Educació

- característiques generals del sistema escolar
- sistema de qualificacions
- relacions entre el professorat i l'alumnat
- relacions entre els companys de classe
- normes a l'aula

#### 4. Lleure i cultura

- activitats d'oci més populars
- festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants
  - referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): tendències (doblatge, origen de les produccions, música popular, etc.)
- formes d'oci tradicionals i contemporànies
- activitats a l'aire lliure
- espectacles més rellevants
- els esports més populars
- museus i llocs d'interès cultural de rellevància internacional
- tipus de viatge i turisme més populars

#### 5 Geografia

- territoris i àmbits més importants en què es parla la llengua: països/regions i trets distintius principals
- ciutats i llocs més significatius: trets generals

#### 6 Medi ambient

- el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals segons les regions

#### 7 Participació ciutadana

- marc institucional bàsic
- gestió de la immigració
- voluntariat

#### 8 Mitjans de comunicació

- capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit general
- presència i ús general d'internet i xarxes socials

### 2.1.1.- Continguts socioculturals

#### 1. Cortesia lingüística i convencions

- salutacions i comiats: selecció i ús
- ús i selecció de formes de tractament: formal i informal
- fórmules més comunes per brindar, felicitar, convidar
- fórmules per interessar-se per algú absent
- convencions en la correspondència personal
- convencions bàsiques de la conversa telefònica

#### 2. Referents

- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement
- sentit i connotacions de les expressions malsonants molt freqüents d'àmbit general: reconeixement
- reconeixement del valor real de les expressions d'emplaçament temporal (p. ex.: *ja te diré coses; fins ara*; etc.)

#### 3. Registre

- identificació de canvis evidents de registre
- connotacions de l'ús de la llengua estàndard i les varietats més importants
- expressions col·loquials molt freqüents: reconeixement

#### 4. Varietats

- varietats més importants: identificació de característiques rellevants

#### 5. Contacte de llengües

- estatus de la llengua en diferents àmbits territorials
- llengües internacionals i (altres) llengües oficials: presència i àmbits d'ús

## 2.2.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS

### **Activitats de comprensió de textos orals**

Coneixement i ús de les estratègies de la comprensió de textos orals:

Estratègies de planificació:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca ítema.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).

Estratègies d'anticipació:

- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.

Estratègies d'identificació i inferència:

- Identificació del tipus textual

- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements paralingüístics significatius.

- Extrapolació del sentit d'un fragment a partir de la globalitat del text.

- Identificació de mots desconeguts i extrapolació del seu significat a partir del context, en temes amb què s'està familiaritzat.

- Inferència de dades a partir del context enunciatiu, deducció de dades a partir de la informació nova i formulació d'expectatives sobre l'organització i el contingut esdevenidor (per exemple, predicció d'esdeveniments en una narració).

- Seguiment de la línia argumental en base a connectors lògics i temporals.

- Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir de la identificació dels seus constituents (arrels, sufixos, prefixos, flexió...).

Estratègies de control i reparació:

- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes departida.

- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

### **ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS.**

Coneixement i ús de les estratègies de la comprensió de textos escrits:

Estratègies de planificació:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca ítema.

- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).

Estratègies d'anticipació:

- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.

Estratègies d'identificació i inferència:

- Identificació del tipus textual

- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements paralingüístics significatius.

- Identificació de connectors i de l'organització textual (paràgrafs clau) per entendre millor l'argumentació d'un text.

- Extrapolació del sentit d'un fragment a partir de la globalitat del text.

- Identificació de mots desconeguts i extrapolació del seu significat a partir del context, en temes amb què s'està familiaritzat.

- Inferència o predicció del contingut del text a partir de títols, titulars o entrades.

- Predicció dels esdeveniments en una narració.

- Seguiment de la línia argumental en base a connectors lògics i temporals.

- Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir de la identificació



dels seus constituents (arrels, sufixos, prefixos, flexió...).

Estratègies de control i reparació:

- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes departida.

Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Coneixement i ús de les estratègies de la producció i coproducció de textos orals:

Estratègies de planificació:

Activació d'esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació o transacció).

Identificació el buit d'informació i opinió i valoració del que es pot donar per descomptat.

Preparació i assaig de noves combinacions i expressions, amb expectatives de confirmació o correcció.

Preparació de la manera de comunicar els punts importants a transmetre, recorrent als recursos disponibles i limitant-hi el missatge, si escau.

Estratègies d'execució:

Adequació del text al destinatari, el context i el canal: registre i característiques discursives.

Explotació màxima dels coneixements previs

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Coneixement i ús de les estratègies de la producció i coproducció de textos escrits:

Estratègies de planificació:

- Activació d'esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic).

- Identificació el buit d'informació i opinió i valoració del que es pot donar per descomptat.

- Preparació i assaig de noves combinacions i expressions, amb expectatives de confirmació o correcció.

- Preparació de la manera de comunicar els punts importants a transmetre, recorrent als recursos disponibles i limitant-hi el missatge, si escau.

Estratègies d'execució:

- Adequació del text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades.

## 2.3.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS

1.- Actes fàtics o solidaris (socialitzar):

- Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.
- Interessar-se per algú o alguna cosa.
- Lamentar, demanar i acceptar disculpes.
- Demanar i donar informació sobre algú.
- Felicitar i respondre a una felicitació.
- Acceptar o rebutjar una invitació, ajuda o oferiment.
- Expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa.
- Compadir-se, defensar-se.

## 2.- Actes assertius (donar i sol·licitar informació):

- Donar i demanar dades personals..
- Demanar i donar informació identificació, preus i hora.
- Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.
- Referir-se a accions habituals o del món present.
- Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla.
- Descriure persones, objectes i, situacions.
- Descriure el temps atmosfèric.
- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.
- Donar i demanar informació sobre un fet.
- Ser capaç d'expressar el coneixement, el desconeixement, l'opinió i la creença d'un fet.
- Afirmar, anunciar, acusar, admetre, postillar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar aquest fet.
- Enumerar en una explicació.
- Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea.
- Fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències.
- Demanar i donar informació sobre accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur.
- Expressar acord i desacord.
- Informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions.
- Rectificar i corregir informació.

## 3.- Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions):

- Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.
- Manifestar interès o desinterès.
- Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea.
- Expressar preferències.
- Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.
- Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració.
- Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia.

## 4.- Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):

- Demanar i donar informació sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.
- Aconsellar, alertar, donar instruccions i permís.
- Demanar ajuda, confirmació, informació i opinió.
- Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments.
- Prohibir i denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar i suggerir.
- Demanar i donar la paraula, interrompre i deixarparlar.

## 2.4.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DISCURSIUS

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns.

Context

Característiques del context:

- segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica
- segons els participants (trets, relacions, intenció comunicativa)
- segons la situació (canal, lloc, temps)

Expectatives generades pel context:

- tipus, format i estructura textuals
- estil
- tema, enfocament i contingut
- patrons sintàctics, lèxics, fonetico-fonològics i ortotipogràfics
- comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc.
- comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.

Organització i estructuració del text:

Segons macrofunció textual

- Seqüència dialogal: seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda, seqüències transaccionals.
- Seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectualització i relació; amb inserció de seqüències narratives.
- Seqüència narrativa (seqüencial): situació inicial, complicació, acció, resolució; amb inserció de seqüències descriptives i dialogals en estil indirecte.
- Seqüència expositiva: presentació, desenvolupament, conclusió; amb inserció de subtemes (afirmació, exemplificació, classificació)
- Seqüència argumentativa (incipient): contrast d'alternatives

Progressió temàtica

- Progressió lineal (el tema esdevé rema)
- Progressió per tema constant (el tema es manté)
- Ruptures temàtiques:

En la seqüència narrativa: canvi de personatge, canvi de pla (primer pla-rerefons); inserció de seqüències

En les seqüències expositives: introducció d'oposicions, causes, conseqüències, particularitzacions (exemplificacions, etc.); inserció de seqüències

En les seqüències dialogals: inserció de seqüències

Cohesió

a) Elements prosòdics [textos orals]:

- entonació focalitzadora
- pauses

b) Elements ortotipogràfics [textos escrits]:

- puntuació: en separació de frases, incisos, focalitzacions; en cites i diàlegs
- signes d'interrogació i exclamació, parèntesis, etc.
- disposició en paràgrafs
- abreviatures i símbols usuals

c) Mecanismes de referència:

- dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps, etc.)
- anàfora (pronoms personals, demostratiu, possessiu, relatiu)
- el·lipsi
- correlació de temps verbals
- concordança (persona, gènere, nombre)
- cohesió lèxica (repetició parcial)

d) Connexió textual i composició oracional:

- operadors discursius: addició (continuïtat, intensificació, distribució, generalització), disjunció (reformulació, exemplificació), contrast (oposició, concessió, restricció), consecució (conseqüència)

e) Interacció:

- recursos senzills de presa del torn de paraula
- control·ladors de contacte

## **GÈNERES TEXTUALS.**

### **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

### Interacció:

- converses sobre temes concrets
- discussions dins el propi domini
- debats i disputes sobre temes familiars dins l'esfera quotidiana

### Informació:

- indicacions més aviat precises per arribar a un lloc
- missatges personals de veu
- anuncis d'esdeveniments davant un auditori
- instruccions
- regles i normes d'ús

### Exposició:

- narració amb seqüència detallada d'esdeveniments
- presentacions i exposicions dins el propi domini (poc detallades)
- parlaments breus (preparats o no) en situacions informals o semiformals (celebracions, trobades, etc.)

### Cultura lliure:

- recitació de textos dramàtics o poètics breus senzills
- ### ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

### Interacció:

- converses sobre temes concrets
- discussions sobre temàtica coneguda, formals i informals
- debats i disputes sobre temes familiars dins l'esfera quotidiana
- taules rodones clares i ordenades

### Informació:

- indicacions detallades per arribar a un lloc
- missatges personals de veu
- anuncis en serveis i locals públics (informació rellevant) instruccions
- regles i normes d'ús

### Exposició:

- narració detallada
- presentacions, conferències, xerrades (informació principal)

### Cultura i lleure:

extractes de pel·lícules o escenes teatrals amb cançons  
seqüències d'esdeveniments  
cançons

### Representacions o emissions audiovisuals:

entrevistes ben articulades sobre temes familiars  
noticiaris i reportatges: informacions rellevants  
documentals: amb informació visual o seqüències d'esdeveniments  
anuncis publicitaris  
comentaris esportius  
extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (de societat sobre temes familiars, concursos,)

### ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### Informació personal:

- formularis
- targetes de visita
- qüestionaris

- perfil en xarxessocials

Escrits públics:

- anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)

- cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica

- apunts en xarxessocials

Lleure:

- formularis

Instruccions:

- receptes de cuina

- normes d'ús o instruccions

- normes de seguretat

- advertiments

Textos informatius:

- cartes i correus electrònics administratius/formals senzills

- relats de fets (anècdotes, experiències, històries, testimonis...)

Àmbit cultural:

- resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre

- comentaris personals senzills sobre objectes o esdeveniments culturals (pel·lícules, peces de teatre, llibres, concerts...)

Àmbit privat:

- invitacions i felicitacions

- missatges de text

- cartes i correus electrònics personals

- apunts en xarxessocials

- notes personals

- xats

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Informació personal:

- formularis

- currículums

- certificats

Escrits públics:

- factures, albarans i rebuts

- certificats mèdics

- multes

- itineraris i plànols detallats

- publicitat senzilla

- publicitat i ofertes promocionals

- cartells, pòsters, flyers

- peticions, pamflets, circulars

- documents oficials senzills (en funció de les necessitats)

Lleure:

- menús

- programes de manifestacions culturals i esportives

- fulletons i tríptics turístics amb informació pràctica, històrica, etc.

- prospectes i catàlegs

- llocs web amb informació turística

- guies (turístiques, etc.)

Instruccions:

- receptes de cuina

- instruccions d'ús

- normes d'ús

- instruccions dels llibres de text del nivell

- alertes, advertiments i condicions d'ús senzilles

Textos informatius:

- cartes i correus electrònics administratius/formals
- relats de fets (anècdotes, experiències, històries...)
- comunicats i informes amb informació factual
  - diccionaris, enciclopèdies
- Premsa:
  - notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web...)
  - rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)
  - horòscops
  - articles clars sobre fets: idees principals
  - entrevistes
  - reportatges breus
- Àmbit cultural:
  - contes i novel·les breus contemporanis de temàtica senzilla
  - crítiques o resums de pel·lícules o obres de teatre
  - biografies
  - còmics
  - poemes senzills
- Àmbit privat:
  - invitacions i felicitacions
  - missatges de text
  - cartes i correus electrònics personals
  - apunts en xarxes socials

## 2.5.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Aquests continguts s'han d'adequar per a cada idioma al domini de la morfosintaxi que el seu ús requereixi, la qual cosa en pot limitar l'abast, i s'han d'interpretar atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell.

### 5.1 Camps semàntics

#### 5.1.1 Àmbit personal Nom:

- maneres d'escriure el nom (p. ex.: *inicials, signar*)
- vocatius
- referències al nom i les seves parts
  - Domicili:
    - tipus de localitat
    - parts de l'adreça
    - Telèfon i adreces electròniques:
      - accions relacionades amb la conversa telefònica
      - accions relacionades amb la interacció electrònica
      - seqüenciació dels números de telèfon
      - nom dels símbols habituals (@, #, etc.)
    - Lloc i data de naixement:
      - mesos
      - numerals
      - referències a la data de naixement
    - Edat Gènere:
      - referències a persones segons edat i gènere
    - Estat civil Nacionalitat i origen:
      - gentilicis
      - condició de ciutadà/estranger, etc.
  - Ocupació:
    - condició d'ocupat
      - referències a la feina remunerada o no

- llocs on es fafeina
- tipus de feina
- relacions laborals bàsiques
- Família:
  - noms de parentiu
- Religió:
  - noms de les confessions
- principals
- relació amb la religió (p. ex.: *creure*)
- espais de culte i ritus principals (termes genèrics)
- Preferència i aversió Caràcter:
  - trets generals
    - referències bàsiques a l'actitud (p. ex.: *generós*)
    - referències bàsiques a la percepció (p. ex.: *agradable*)
- Aparença física:
  - trets generals de complexió
  - valoracions generals (p. ex.: *lleig*)

#### 5.1.2 La casa, la llar i l'entorn

- Tipus d'allotjament:
    - tipus d'edifici
    - parts de l'edifici
  - Dependències:
    - noms de les habitacions
    - parts principals d'una habitació (p. ex.: *trespol*)
  - Mobiliari i parament:
    - peces de mobiliari habituals
    - parament d'elit
    - parament bàsic de cuina
  - Accés i relació amb l'habitatge:
    - modalitats d'accés (p. ex.: *lloguer*)
    - cost i condicions (p. ex.: *renda, inclòs*)
  - Serveis i subministraments:
    - noms dels serveis i subministraments bàsics
    - condicions i estat dels serveis i subministraments
  - Instal·lacions i equipament:
    - electrodomèstics
    - aplicacions electròniques
    - mobiliari i parament bàsics del bany i de la cuina
    - condicions i estat d'instal·lacions i subministraments (p. ex. *espenyat*)
    - manipulació i conservació (p. ex.: *apagar, fernet*)
  - Entorn:
    - tipus de lloc (p. ex.: *barri, bosc*)
    - caracterització bàsica (descriptiva i valorativa)
    - elements arquitectònics significatius
  - Flora i fauna:
    - noms d'animals comuns
    - noms de plantes comunes
- #### 5.1.3 La vida diària Vida domèstica:
- rutines domèstiques diàries o habituals
  - Vida laboral o d'estudis:
    - rutines diàries o habituals a la feina o estudis
    - espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis
    - tipus de relació a la feina i als estudis (p. ex.: *cap, company*)

- situacions (p. ex.: *de baixa, dialliure*)

Emoluments:

- referència als emoluments segons freqüència i origen (p.ex.: *paga*)

- referència a taxacions i prestacions (p. ex..*beca*)

Expectatives:

- referides a la feina i als estudis (p. ex.:*aprovar*)

5.1.4 El lleure i la cultura Lleure:

- moments delleure

- activitats (p. ex.: *fer una copa*)

- noms dejocs

Aficions:

- nomsd'aficions

- camps d'interès personal

- valoracions referides a lesaficions

Entreteniment:

- modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: *de pagament*)

- tipus de programes de ràdio itelevisió

- productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: *argument, escena, personatge*)

- equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.:*pantalla*)

- tipus demúsica

- gèneres audiovisuals (p. ex.: *comèdia, entrevista*)

- accions relacionades (p. ex.:*mirar*)

- valoracions referides a productes audiovisuals omusicals

Espectacles:

- llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: *teatre, taquilla*)

- tipusd'espetacle

- participants (p. ex.: *discjòquei, ballarí*)

- tipus d'espectacle segons disciplina igènere

- objectes i processosrelacionats

- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Mostres:

- tipus d'esdeveniment (p. ex. *fira, exposició*)

- espaisd'exhibició

- disciplinesartístiques

- valoracions

- objectes i processosrelacionats

- referències a condicions d'accés, horaris, etc.

Món intel·lectual i artístic:

- activitatshabituals

- disciplinesartístiques

- objectesartístics

- tipus dellibres

- establiments i instal·lacionsrelacionats

- valoracions

Esports i activitat física:

- disciplines esportivesconegudes

- accions i relacions (p. ex.: *jugar, guanyar, rival*)

- instal·lacionsesportives

- personesparticipants

- agrupacions genèriques (p. ex.:*equip*)

Premsa:

- tipus depublicació

- tipus de text (p. ex.: *article, anunci*)



#### 5.15 Les relacions humanes Vida social:

- referència a persones segons els tipus de relació personal
- tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. *convidat, soci*)
- accions relacionades amb invitacions i participació en activitats

##### Correspondència:

- tipus de correspondència
- estris i elements (p. ex.: *segell*)
- accions relacionades amb la correspondència personal (p. ex.: *contestar*)

##### Política:

- institucions de govern, representació i participació política
- institucions, actes i accions relacionats amb l'activisme (p. ex. *manifestació*)

- accions relacionades amb la participació política (p. ex.: *electoral*)

- tendències i afiliacions polítiques principals

- càrrecs polítics i institucionals principals

##### Seguretat ciutadana i justícia:

- tipus principals de delictes

- accions i participants principals relacionats amb activitats delictives

- objectes i documents principals relacionats amb activitats delictives

- agents i actors principals de forces de seguretat i sistema judicial (p. ex.: *testimoni*)

- processos principals (p. ex.: *judici, denúncia*)

##### Seguretat col·lectiva:

- maneres de circular (p. ex.: *avançar, travessar*)

- zones especials o reservades

##### Vacances i turisme:

- referències al desplaçament segons motiu, durada, etc.

- modalitats

- participants i les seves agrupacions

- documentació

- instal·lacions i serveis relacionats

##### Allotjament:

- tipus d'allotjament ocasional

- règim d'allotjament

- dependències d'establiments d'hostaleria

- accions (p. ex.: *reservar*)

- equipament i serveis turístics generals

- expressions habituals ensenyalètica

- documentació associada

##### Equipatge:

- tipus de contenidor

- objectes habituals

- situacions i accions relacionades

##### Trànsit:

- referència a canvis d'ubicació

- referència a límits, restriccions, zones (p. ex.: *duana*)

- processos, accions i actors principals (p. ex.: *derrota, espia, bombers*)

- objectes relacionats (p. ex.: *arma*)

##### Afers socials:

- termes genèrics referits a problemàtica social (p. ex.: *pobresa*)

- referència a col·lectius determinats

5.1.6 Transport i viatges Transport públic:

- tipus de mitjans
- agents: tipus d'operador
- modalitats (p. ex. *vol regular*)

instal·lacions i les seves dependències (p. ex.: *estació, andana*)

5.1.7 La salut i el cos Parts del cos Benestar personal:

- accions quotidianes
- sensacions físiques
- sensacions anímiques bàsiques

Higiene:

- accions quotidianes o regulars (p. ex.: *tallar els cabells*)
- estris d'higiene diària o regular (p. ex.: *tisores*)

- informació i documentació (p. ex.: *bitllet*)

- accions relacionades
- situacions i processos habituals (p. ex.: *retard*)

Transport privat:

- vehicles i les seves parts principals (p. ex.: *cinturó*)
- instal·lacions (p. ex.: *pàrquing*)
- accions relacionades (p. ex.: *aparcar, colcar*)

- accions relacionades
- documentació bàsica

Circulació viària:

- tipus de via i parts principals
- equipament (p. ex.: *semàfor*)
- referències a les persones (p. ex.: *passatger*)
- normes de circulació

-

Estat de salut i accidents:

- referències a l'estat de salut
- malalties habituals
- símptomes genèrics
- situacions o esdeveniments (p. ex.: *fer-se untall*)

Serveis mèdics:

- equipaments genèrics de salut
  - personalsanitari
- tractaments (termes genèrics)
  - medicaments i objectes terapèutics d'ús general
  - relacions amb els serveis mèdics (p. ex.: *assegurança, pacient*)

5.1.8 Educació Activitats lectives:

- Tipus
- accions relacionades
- actors
- vocabulari referit a les sessions

Assignatures Avaluació:

- qualificacions
- activitats i tipus d'avaluació

5.1.9 Comerç Establiments:

- tipus segons dimensions, ubicació, modalitat de servei, etc.
- tipus segons producte
- dependències i instal·lacions bàsics (p. ex.: *caixa*)

Queviures

Roba i complements:

- peces de vestir (genèrics) i els seus elements bàsics principals (p. ex.: *butxaca*)
- descripció general i especificacions (p. ex.: *talla*)
- Accions relacionades

Parament:

- parament bàsic de cuina
- parament bàsic de lallat

Pagaments:

- accions relacionades
- modalitats
- moneda: presentació i fraccions

Altres:

- parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent

- articles bàsics defumador

Alimentació Àpats i parts dels àpats

Tipus d'alimentació i beguda:

- tipus de menjars i plats de cuina internacional

- begudes alcohòliques, calentes i refrescs

- verdures i hortalises

- fruites

- tipus de carn

- tipus de peix

- dolços i postres

- maneres de cuinar (p. ex.: *fregir*)

- presentacions (p. ex.: *calent, amb gel*)

- ingredients i condiments bàsics (p. ex.: *oli, sal*)

- accions (p. ex.: *tastar*)

Restauració:

- accions (p. ex.: *reservar*)

- tipus d'establiment segons productes, serveis, horari, etc.

- modalitats de servei (p. ex.: *self-service*)

- situacions i accions habituals

- documents i objectes

- personal de restauració

Serveis

Correus i telecomunicacions:

- instal·lacions

- tipus d'enviament i comunicació

- accions relacionades

Transaccions bancàries:

- establiments i equipament (p. ex.: *caixer*)

- tipus de serveis bancaris

- tipus de transacció

- modalitats de presentació dels diners

Seguretat ciutadana:

- forces de seguretat i els seus agents

- situacions i accions habituals (p. ex. *robar, perdre*)

Serveis consulars i diplomàtics Serveis mèdics

Reparacions

- establiments

- parts elementals d'eines, màquines, etc. (p. ex.: *botó*)

- tipus de disfunció (p. ex.: *no arranca*)

- tipus de solució (p. ex.: *canviar*)

Llengua

Habilitats lingüístiques i termes bàsics relacionats Valoració de les habilitats lingüístiques

- Noms de les llengües

5.2 Aspectes morfològics i lexicosemàntics Significació:

- famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia)

- expressions idiomàtiques habituals: proverbis i modismes

- agrupacions semàntiques

- associacions lèxiques comunes.

- paraules comunes de significat pròxim o fàcilment confusible
- paraules transparents i falsos amics comuns
- diferències bàsiques de registre
  - introducció a les diferències lexicosemàntiques bàsiques en les varietats més comunes de l'idioma
- Formació del lèxic:
  - transformació lexicosemàntica mitjançant partícules
  - derivació per sufixació/prefixació
  - composició
  - préstecs comuns
    - gramàtica del vocabulari (reconèixer la classe de paraula i les seves regles d'ús gramaticals com a part integrant del seu significat)

## 2.6.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS INTERCULTURALS

Aplicació dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin realitzar activitats de mediació en situacions familiars i senzilles (coneixements culturals generals, observació, posada en relació, respecte):

### Coneixements

La llengua com a sistema semiològic: diferència entre el funcionament de la llengua escrita i la llengua oral.

Llengua i societat: naturalesa complexa de la pròpia identitat lingüística.

Comunicació verbal i no verbal: existència de coneixements implícits en la competència comunicativa.

Evolució de les llengües: existència de préstecs lingüístics.

### Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme:

Consciència de la pluralitat lingüística: llengües i varietats.

Existència de situacions de multilingüisme i plurilingüisme en el propi entorn i en el dels altres.

### Semblances i diferències entre les llengües:

Consciència que les llengües organitzen la realitat de maneres diferents, culturalment condicionades.

Diversitat de les categories utilitzades per descriure el funcionament de les llengües (gènere, article, etc.) i del seu funcionament.

Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

### Cultura:

Arbitrarietat i flexibilitat de les pràctiques socials pròpies de cada cultura.

Consciència dels errors de comportament o d'interpretació dels comportaments quan no es coneix prou una cultura.

### Relacions interculturals

Etereotips i prejudicis d'altri respecte a la nostra cultura.

Influència dels coneixements o les representacions que hom té de les (altres) cultures sobre les relacions i la comunicació intercultural: estereotips, prejudicis, malentesos...

Diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

## Actituds

Atenció envers la diversitat lingüística de l'entorn.

Sensibilitat envers el plurilingüisme i la pluriculturalitat de l'entorn propi i aliè.

Acceptació que hi ha altres maneres d'interpretar la realitat (els implícits, els comportaments, els valors...).

Obertura envers:

Les llengües / cultures poc valorades.

Les coses amb què s'està poc familiaritzat.

Respecte envers els contactes entre llengües / cultures (préstecs, influències, etc.).

Disposició a afrontar dificultats lligades a interaccions plurilingües/pluriculturals.

Desig de participar de manera conscient en la construcció de la pròpia competència plurilingüe/pluricultural. Reflexió crítica sobre els valors i les presuposicions propis del propi entorn o d'altres contextos culturals. Voluntat de superar els propis prejudicis envers les altres llengües/cultures.

Flexibilitat envers les diferents etapes del procés d'adaptació a les altres cultures (frustracions, emocions, etc.).

Assumpció d'una identitat social en què les llengües que es parlen ocupen un lloc important.

## Habilitats

Observació i anàlisi: Analitzar l'origen cultural d'alguns comportaments concrets.

Identificació:

Identificar en un text escrit un morfema o un mot en una llengua poc familiar.

Identificar llengües a partir d'indicis sonors, gràfics, mots coneguts, marques gramaticals conegudes. Identificar gèneres discursius.

Comparació:

Comparar els repertoris/comportaments lingüístics propis amb els dels parlants d'altres llengües. Percebre la proximitat/llunyania dels fenòmens culturals.

Comparar les connotacions dels fenòmens culturals.

Parlar de les llengües i de les cultures: Aclarir malentesos.

Aprofitament del coneixement lingüístic:

Fer transferències interlingüístiques de forma: segons característiques/regularitats interfonològiques o intergrafemàtiques. Fer transferències interlingüístiques de contingut semàtic (correspondències de significat).

Interacció: Tenir en compte les diferències sociolingüístiques/socioculturals.

## **6-Definició i objectius generals del nivell intermedi B2.**

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües. Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

### **6.1-Objectius del ensenyaments del nivell intermedi B2.**

Els alumnes han d'adquirir la capacitat de:

a) Utilitzar l'idioma en un ventall ampli de situacions de la vida quotidiana, d'aprenentatge i d'altres, i com a mitjà d'expressió personal, amb eficàcia, fluïdesa i amb un grau elevat de precisió i d'adequació del discurs a la situació comunicativa.

b) Optimitzar el coneixement dels valors i trets d'altres cultures, havent-los contrastat amb els propis, amb l'objectiu d'afavorir i enriquir la comunicació.

c) Utilitzar estratègies lingüístiques i d'aprenentatge per monitoritzar els propis errors i reflexionar sobre les mancances en l'expressió i en la comprensió.

d) Mostrar un cert domini dels usos i convencions socials lligats a la llengua i als diferents registres i reconèixer i entendre diferents varietats de la llengua.

e) Desenvolupar i utilitzar estratègies que permetin l'aprenentatge autònom de llengües i l'aprofundiment en el coneixements lingüístics i culturals sobre la llengua objecte d'estudi.

f) Integrar i combinar el conjunt de les competències, habilitats, estratègies i actituds que formen part del bagatge personal previ o adquirit al llarg del procés d'aprenentatge d'un o més idiomes per desenvolupar una competència plurilingüe i pluricultural.

### **6.2-Objectius del nivell.**

Per a cada tipus d'activitat, l'objectiu general defineix l'abast, les limitacions i les condicions que s'apliquen a tots els objectius específics

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS.

Objectiu general.

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès;
- en una varietat estàndard no gaire idiomàtica;
- articulats a velocitat normal;
- transmesos a través de qualsevol canal;
- fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones.

Objectius específics.

- a) Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- b) Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.
- c) Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.
- d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si están indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.
- e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.
- f) Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-hi el to del qui hi intervé.

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

Objectiu general.



Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites

com implícites, de l'autor en textos escrits:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès;
- en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú;
- sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

Objectius específics.

a) Comprendre instruccions, indicacions i altres

informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.

b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de

notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.

c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.

d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.

e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blogs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.

f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.

g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.

h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajut esporàdic de diccionaris.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COOPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.

Objectiu general

dins el sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'especialització propi camp d'interès o especialització;

amb registre i estil adequats a la situació comunicativa;

amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors;

amb una pronúncia i una entonació clares i naturals,

amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixin;

amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis.

més o menys habituals sol·licitant i donant informació i explicacions, expressant clarament la pròpia postura i les expectatives i argumentant satisfactòriament per resoldre els conflictes que hi sorgesquin

Objectius específics.

Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responnent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responnent-hi.

Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.

Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claretat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responnent-hi

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

Objectiu general.

Produir i coproduir, textos escrits

de certa extensió;

ben organitzats, clars i prou detallats;

amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa;

sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització;

amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita;

amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis; amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos

Objectius específics.

Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).

Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.

Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.

Prendre notes prou detallades sobre aspectes que es considerin importants durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que la concentració en els mots faci perdre alguna informació.

Prendre notes en què es recullin les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista, conversa formal, reunió o debat ben estructurats.

Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es resalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.

Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.

Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ.

Objectiu general.

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta,

tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques o complexes;

en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional;

transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites;

sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització;

Objectius específics.

Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.

Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema)

Interpretar durant intercanvis entre persones conegudes en els àmbits personal i públic (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.

Interpretar durant intercanvis formals (p. ex., en una reunió de feina), sempre que es pugui haver preparat i es puguin demanar confirmacions o aclariments.

Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

Prendre notes escrites per a tercers, prou precises i organitzades, en què es recullin els punts i aspectes més rellevants d'una presentació, conversa o debat clarament estructurat i en una varietat estàndard.

Resumir per escrit els punts principals, els detalls i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard.

Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.

### **6.3-Competències i continguts del nivell intermedi B2**

#### **2.1.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS SOCIOCULTURALS I SOCIOLINGÜÍSTICS**

Coneixement i aplicació a la comprensió, a la producció i a la coproducció de textos orals i escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics:

##### **2.1.1.- Continguts socioculturals**

-cinèsica, mímica, proxèmica i parallenguatge

-gestualitat i salutacions (acomiadaments: donar la mà, besades, abraçades, etc.)

-proximitat física, contacte visual

-gestualitat explícita

-modulació de la veu per expressar estats d'ànim

## 1. Vida quotidiana i les seves condicions Relacions personals i convencions socials

-relacions familiars i intergeneracionals: tipus de família

-l'estructura social (relacions intergrupals)

-normes de cortesia segons la situació i els protagonistes

-relacions amb els superiors i amb els companys en l'àmbit professional

-la puntualitat: valor i excuses acceptables

-convencions a l'hora de pagar (propines, convidar, compartir, etc.)

-les relacions entre gèneres: rols

-les relacions amb les autoritats i l'administració en general: convencions, estereotips

-les relacions entre veïns

-les jerarquies pròpies de la cultura

-cerimònies i celebracions: (bodes, bateigs, aniversaris, etc.)

-els temes tabú

## Valors, creences i actituds

-festivitats i tradicions importants

-creences, supersticions, prejudicis i tabús mes estesos

-el sentit de l'humor: referents d'àmbit general. acudits simples recurrents d'àmbit general

-minories religioses, ètniques, etc.

-expressions de saviesa popular: refranys, proverbis molt comuns i d'àmbit general

-rituals religiosos

## Menjars i àpats

-tipus d'establiments de restauració

-comportament durant els àpats

## Consum

-horaris comercials, obertura en festius, períodes de rebaixes, liquidacions, ofertes, etc.

-tipus i característiques dels establiments: dimensions, disposició, classificació, etc.

## Entorn laboral

-descansos, pauses i motius justificats d'absència a la feina

-conciliació de la vida laboral i familiar

## Habitatge

-tipus i característiques generals (disposició, mobiliari bàsic, espais compartits, etc.)

-prevalència de l'habitatge en propietat o de lloguer

-condicions habituals de lloguer: terminis, drets, contractes

-allotjament temporal: tipus (hotels, pensions, cases rurals, càmpings i altres)

-allotjament compartit (pis d'estudiants, residències estudiantils, intercanvis, etc.)

## Salut i assistència social

-sistema sanitari: funcionament, urgències, etc

## 2.Educació

-característiques generals del sistema escolar

-sistema de qualificacions

-la formació complementària i la formació al llarg de la vida

## 3.Lleure i cultura

-festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants

-referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): referents més destacats (obres, autors...), música, teatre i dansa popular i tradicional

-formes d'oci tradicionals i contemporànies

-activitats a l'aire lliure

-les arts escèniques: hàbits i referents destacables

-els esports més populars

-l'oci passiu: la televisió (hàbits de consum)

-patrimoni cultural i natural

-museus i llocs d'interès cultural molt coneguts

-viatges i turisme: destinacions freqüents i hàbits

## 4.Geografia

-territoris i àmbits més importants en què es parla la llengua, com a L1 o L2 o koiné

-ciutats i llocs més significatius: trets destacats

## 5. Medi ambient

- característiques de la climatologia
- la consciència ecològica general de la població
- hàbits de consum responsable i de gestió de residus

## 6. Participació ciutadana

- marc institucional bàsic i mecanismes de participació
- gestió de la immigració
- voluntariat
- les ong més importants

## 7. Mitjans de comunicació

- premsa escrita (en paper i digital): capçaleres de referència i les seves tendències sociopolítiques
- televisió i ràdio: canals de referència i les seves tendències
- programes de ràdio i televisió molt coneguts
- presència i ús general d'internet i xarxes socials

### 2.1.2.- Continguts sociolingüístics

#### 1. Cortesia lingüística i convencions

- salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar
- formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques
- fórmules de cortesia pròpies de contextos formals per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó, fer compliments i reaccionar-hi, reaccionar a una invitació o convidar algú
- fórmules per felicitar, brindar, mostrar empatia
- convencions de la correspondència semiformal i formal
- convencions de la conversa telefònica

#### 2. Referents

- frases fetes freqüents d'àmbit general
- el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús
- sentit, àmbit i connotació de les expressions malsonants d'àmbit general més freqüents: reconeixement i contextualització

#### 3. Registre

- distinció del llenguatge oral i l'escrit
- distinció i selecció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors
- implicacions dels canvis de registre
- expressions col·loquials i d'argot molt freqüents
- varietats principals de la llengua estàndard

#### 4. Varietats

- relació entre l'estàndard i les altres varietats
- varietats diatòpiques més importants: estatus, identificació de característiques destacades i connotacions

#### 5. Contacte de llengües

- minories lingüístiques.
- koinés i llengües internacionals: àmbits d'ús.

## 2.2.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS

### ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS.

Coneixement i ús de les estratègies de la comprensió textos orals:

Estratègies de planificació:

Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.

Distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions i/o actituds implícites).

Estratègies d'anticipació:

Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.

Estratègies d'identificació i inferència:

Identificació del tipus textual per adaptar-hi la comprensió.

Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i/o paralingüístics (suport gràfic, imatge, vídeo, trets prosòdics...).

Identificació de les idees principals mitjançant escolta atenta.

Comprovació de la comprensió a partir d'indicis contextuals.

Estratègies de control i reparació:

Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.

Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.



## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

Coneixement i ús de les estratègies de la comprensió de textos escrits:

Estratègies de planificació:

Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema.

Distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions i/o actituds implícites).

D'anticipació:

Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.

Estratègies d'identificació i inferència:

Identificació del tipus textual per adaptar-hi la comprensió.

Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i/o paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics...).

Estratègies de control i reparació:

Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.

Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.

Coneixement i ús de les estratègies de la producció i coproducció de textos orals:

Estratègies de planificació:

Activació d'esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex.: presentació > presentació formal).

Identificació dels buits d'informació i opinió i valoració del que pot donar-se per descomptat.

Preparació, mitjançant apunts, petits guions o mapes

conceptuals, d'un missatge estructurat i adequat als models i fórmules de cada tipus de text.

Planificació del que s'ha de dir i dels mitjans d'expressar-ho davant una situació potencialment incòmoda o complicada.

Reflexió sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els oients/interlocutors.

Estratègies d'execució:

Adequació del text al destinatari, el context i el canal: registre i característiques discursives.

Explotació màxima dels coneixements previs (p. ex.: utilització d'un llenguatge 'prefabricat', etc.).

Estratègies de compensació:

Compensació de les mancances lingüístiques mitjançant:

-Procediments lingüístics, com ara la definició, la paràfrasi o la derivació a partir de mots coneguts.

Evitació d'expressions que poden provocar una dificultat.

Procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, d'acció, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), reproducció de sons o trets prosòdics convencionals.

Estratègies de reparació:

Control de l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant:

Petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

Autocorrecció i monitorització dels errors habituals, i reparació quan se n'és conscient o quan provoquin un malentès.

Confeció de llistes d'errors freqüents i posterior monitorització conscient del discurs oral per localitzar-los-hi i corregir-los-hi.

Estratègies d'interacció:

-Explotació de les expressions apropiades per intervenir en una conversa.

-Ús de frases comodí per guanyar temps i mantenir la paraula mentre es formula el que s'ha de dir.

Comentari i seguiment de les afirmacions i inferències d'altri per facilitar el manteniment de la conversa.

Confirmació de la comprensió i invitació dels altres a participar en la conversa.

-Resum de la conversa en un moment donat i proposta de passes a seguir.

Demanda d'explicació o clarificació d'idees complexes o abstractes per assegurar la comprensió en converses informals, quan la velocitat del discurs és ràpida o l'accent no és familiar.

Formulació de preguntes a un membre del grup per clarificar un tema que és implícit o mal articular transmetre el to, els elements prosòdics i aspectos emocionals/afectius.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

Coneixement i ús de les estratègies de la producció i coproducció de textos escrits:

Estratègies de planificació:

Activació d'esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (com ara una carta de presentació, un informe,...).

Identificació dels buits d'informació i opinió i valoració del que pot donar-se per descomptat.

-Identificació i ús de símbols, imatges i altres codis per

transmetre el to, els elements prosòdics i aspectes emocionals/afectius.

Estratègies d'execució:

Explotació màxima dels coneixements previs (p. ex.:utilització d'un llenguatge 'prefabricat', etc.)

Selecció del registre i les característiques discursives adequades al destinatari, el context i el canal.

Adequació del missatge als models i fórmules de cada tipus de text.

Recurs a la redundància en la interacció en línia.

-Elaboració d'esborranys.

-Avaluació de les aportacions, comentaris i contribucions d'altri amb una planificació en esborrany.

Estratègies de compensació:

Reajustament de la tasca (una versió més modesta) o el missatge (fent concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

-Compensació de les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, com ara la definició, la paràfrasi o la derivació a partir de mots coneguts.

Estratègies de reparació:

Localització i aplicació adequada dels recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Monitorització dels errors comuns i reparació quan l'usuari n'és conscient o quan provoquin un malentès.

Estratègies d'interacció:

Col·laboració en el desenvolupament d'una tasca compartida mitjançant la formulació de propostes, respostes a suggeriments, etc.

-Definició d'una tasca compartida perquè altres hi contribueixin.

-Relació del que s'ha escrit amb les contribucions d'altri.

Demanda i oferta d'aclariments del que s'ha escrit.

Control de l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

**ACTIVITATS DE MEDIACIÓ.**

Coneixement i ús de les estratègies de la mediació:

Lligam amb els coneixements previs:

Formulació de preguntes i informació amb la intenció d'animar els altres a relacionar la informació amb les experiències i els coneixements previs.

Explicació del nou concepte o procediment mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.

Exemplificació referida a experiències quotidianes compartides comunes a l'hora d'explicar el funcionament d'un aparell o un altre objecte.

Amplificació:

Ús de diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.

Ús d'exemples concrets i repetició dels punts clau.

Simplificació:

-Identificació i remarca (postil·les, subratllat, destacat, etc.) d'informació essencial explícita d'un text d'interès comú.

Desglossament d'informació:

Presentació simplificada de textos instruccionals i informatius breus en forma de llistat de punts separats.

-Transformació d'un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.

Identificació de la informació relacionada o repetida en un text i compil·lació perquè el missatge essencial sigui més clar.

-Supressió de les parts d'un text no rellevants per als interlocutors a fi que el contingut essencial els sigui més accessible.

Adaptació del discurs

-Paràfrasi simplificada dels punts principals de textos orals o escrits sobre temes familiars (com ara articles breus de revistes, entrevistes) per facilitar-hi l'accés d'altri.

Cooperació i demanda d'aclariments

(Vegeu estratègies de producció i coproducció oral i escrita: interacció.)

### 2.3.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS

Reconeixement i realització de les funcions comunicatives mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua segons l'àmbit i el context comunicatiu:

#### **1. Actes fàtics o solidaris (socialitzar):**

Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes.

Interessar-se per algú o alguna cosa.

Lamentar, demanar i acceptar disculpes.

Demanar i donar informació sobre algú.

Felicitar i respondre a una felicitació.

Acceptar o rebutjar una invitació, ajuda o oferiment.

Expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa.

Compadir-se, defensar-se.

## **2. Actes assertius (donar i sol·licitar informació):**

Donar i demanar dades personals..

Demanar i donar informació identificació, preus i hora.

Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa.

Referir-se a accions habituals o del món present.

Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla.

Descriure persones, objectes i, situacions.

Descriure el temps atmosfèric.

Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.- Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.

Donar i demanar informació sobre un fet.

Ser capaç d'expressar el coneixement, el desconeixement, l'opinió i la creença d'un fet.

Afirmar, anunciar, acusar, admetre, postillar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar aquest fet.

Enumerar en una explicació.

Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea.

Fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències.

-Demanar i donar informació sobre accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur.

Expressar acord i desacord.

Informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions.

Rectificar i corregir informació.

### **3. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions):**

Expressar gustos i preferències.

Expressar coneixement o desconeixement.

-- Manifestar interès o desinterès.

Expressar acord o desacord.- Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.

Manifestar interès o desinterès.

Expressar preferències.

Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.

Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració.

Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia.

### **4. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):**

Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)

Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.

Manifestar interès o desinterès.

Expressar preferències.

Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.

Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració.

Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia.

### **5. Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)**

Expressar gustos i preferències.

Expressar coneixement o desconeixement.

Manifestar interès o desinterès.

Expressar acord o desacord.- Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.

Manifestar interès o desinterès

Expressar preferències.

Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.

6. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció):

Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)

Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.

Manifestar interès o desinterès.

Expressar preferències.

Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc.

Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració

## 2.4.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DISCURSIUS.

Coneixement i comprensió i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats.

Localització i aplicació adequada dels recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Monitorització dels errors comuns i reparació quan l'usuari n'és conscient o quan provoquin un malentès.

Estratègies d'interacció:

Col·laboració en el desenvolupament d'una tasca compartida mitjançant la formulació de propostes, respostes a suggeriments, etc.

-Definició d'una tasca compartida perquè altres hi contribueixin.

-Relació del que s'ha escrit amb les contribucions d'altri.

Demanda i oferta d'aclariments del que s'ha escrit.

Control de l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació. patrons sintàctics, lèxics, fonetico-fonològics i ortotipogràfics, comunicació no verbal (textos orals): gestos, to de veu, etc., comunicació no verbal (textos escrits): imatges, gràfics, tipografies, etc.

Organització i estructuració del text:

Segons macrofunció textual

Seqüència dialogal: seqüències fàtiques d'iniciació i cloenda, seqüències transaccionals.

Seqüència descriptiva amb punt de vista objectiu o subjectiu: ancoratge, aspectualització i relació; amb inserció de seqüències narratives i expositives.

Seqüència narrativa: situació inicial, complicació, acció, resolució, situació final; amb inserció de seqüències descriptives i dialogals en estil indirecte.

Seqüència expositiva: presentació, desenvolupament, conclusió; amb inserció i desenvolupament de subtemes (afirmació, exemplificació, classificació, analogia, definició) i seqüències descriptives.

Seqüència argumentativa: qüestió, tesi, argument, contraargument, reserva, conclusió; amb inserció de subtemes (constatacions, regles generals, cites, exemples...) i de seqüències descriptives, narratives i expositives.

Progressió temàtica

Progressió lineal (el tema esdevé rema)

Progressió per tema constant (el tema es manté)

Progressió derivada per tema fragmentat (el tema es dissocia)

Ruptures temàtiques:

En la seqüència narrativa: canvi de personatge, canvi de pla (primer pla-rerefons); inserció de seqüències

En les seqüències expositives i argumentatives: introducció d'oposicions, causes, conseqüències, generalitzacions (abstracció), particularitzacions (exemplificacions, etc.); inserció de seqüències

En les seqüències dialogals: inserció de seqüències

Cohesió

Elements prosòdics [textos orals]: entonació focalitzadora,

pauses

Elements ortotipogràfics [textos escrits]: puntuació: en separació de frases, incisos, el·lipsis, subordinació, focalitzacions; en cites i diàlegs; puntuació convencional (sigles, abreviatures, cites, dates...), signes d'interrogació i exclamació, parèntesis, cometes, etc.



disposició en paràgrafs

abreviatures i símbols usuals

Mecanismes de referència:

dixi (demostratiu, adverbis de lloc i temps, etc.)

anàfora i catàfora (pronoms personals, demostratiu, possessiu, relatiu, proformes verbals i adverbials)

el·lipsi

correlació de temps verbals

concordança (persona, gènere, nombre, cas)

cohesió lèxica (repetició parcial, sinonímia)

Connexió textual i composició oracional

operadors discursius: addició (continuitat, intensificació, distribució, generalització, digressió, especificació), disjunció (reformulació, exemplificació, resum), contrast (oposició, concessió, restricció, contraposició), consecució (conseqüència, conclusió)

Interacció

recursos per presa, manteniment i cessió del torn de paraula

control·ladors de contacte

recursos dilatoris (mots falca, etc.)

**GÈNERES TEXTUALS.**

**ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

Interacció:

converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccional.

converses telefòniques i videoconferències

discussions complexes

debats i taules rodones sobre temes coneguts

entrevistes personals, com a entrevistat

reunions dins el context professional i educatiu

tràmits comercials i administratiu

Informació:

missatges de veu amb registres diversos

anuncis davant una audiència

instruccions detallades

regles, normes d'ús i advertiments

Exposició:

narracions precises d'esdeveniments

acudits

relacions de fets, síntesis de reunions

presentacions i exposicions dins el propi domini, preparades

parlaments breus (preparats o no) en situacions informals o semiformals (celebracions, trobades, etc.)

Cultura i lleure:

recitació de textos dramàtics o poètics breus

valoració de llibres, pel·lícules, obres teatrals

presentació breu de persones, actes, projectes

## **ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS**

Interacció

converses quotidianes de tot tipus

discussions complexes, formals i informals

debats

entrevistes sobre temes coneguts.

taules rodones extenses i estructurades

reunions dins el context professional i educatiu

Informació

missatges de veu amb registres diversos

anuncis en serveis i locals públics

instruccions

reglaments, normes d'ús i advertiments

Exposició

narració precisa d'esdeveniments

informes i relacions (de fets, de reunions, etc.)

presentacions (de productes, projectes, etc.)

conferències, xerrades

discursos (amb contingut previsible)

Cultura i lleure

extractes de pel·lícules

cançons

esquetxos humorístics

peces de teatre i lectures dramatitzades de textos contemporanis

Representacions o emissions audiovisuals:

entrevistes

reportatges i noticiaris

documentals

anuncis publicitaris (sense implícits culturals o llenguatge poètic)

cròniques esportives

concursos

sèries de televisió

debats

comentaris i anàlisis sobre temes d'actualitat

## **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS.**

Informació personal:

formularis administratius

qüestionaris

perfil en xarxes socials

currículums vitae

cartes de motivació

Escrits públics:

anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc)

cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica

apunts en xarxes socials

missatges en fòrums i xarxes socials

Lleure:

formularis

programes d'activitats

Instruccions:

receptes de cuina

normes d'ús o instruccions

normes de seguretat

advertiments

Textos informatius:

cartes i correus electrònics administratius o comercials

/formals

relacions de fets

resums i síntesis de reunions

presentacions

circulars informatives

Textos argumentatius:

articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts

assajos breus i treballs acadèmics del propi àmbit d'interès o especialització

Àmbit cultural:

resenyes de llibres, pel·lícules o obres de teatre

Àmbit privat:

cartes, correus electrònics i missatges de caràcter personal (formals i informals)

textos formals i informals relatius a la interacció social (felicitació, invitació, condol, etc.)

missatges de text

notes i diaris personals

## **ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS.**

Informació personal:

formularis administratius o comercials

currículums

cartes de motivació i de recomanació

Escrits públics:

-senyalètica: plaques informatives/ commemoratives

publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals)

anuncis breus

avisos oficials

cartells, pòsters de tot tipus

documents oficials (normatives)

apunts en xarxes socials, blogs, etc.

Lleure:

menús detallats

llocs web amb informació turística

guies turístiques

programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc.

cartelleres d'espectacles

acudits

Instruccions

receptes de cuina

manuals d'ús

instruccions, reglaments i normes

multes i sancions

contractes, condicions d'ús o pressuposts senzills

alertes i advertiments

Textos informatius:

cartes i correus electrònics administratius/formals

notificacions

estudis i treballs de recerca

actes de reunions

entrades de diccionaris monolingües

programes de cursos poc especialitzats

etiquetes de productes detallades

llibres de text i manuals de la pròpia especialitat

Prensa:

rúbriques (capçaleres, titulars, seccions, sumaris, peus de foto), fins i tot amb elisions

horòscops

notícies

articles de fons

reportatges

entrevistes

Textos argumentatius:

editorials i anàlisis

assajos breus

articles d'opinió i cartes al director

Àmbit cultural:

contes i novel·les contemporanis

ressenyes, crítiques i resums de llibres, pel·lícules,

obres de teatre

biografies

còmics

poemes breus i d'estructura senzilla.

caricatures

narracions històriques

Àmbit privat:

notes i invitacions.

missatges de text

cartes i correus electrònics personals

apunts en xarxes socials

## 2.5.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS

Coneixement, selecció i ús de leèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional.

El vocabulari i els aspectes lexicosemàntics hauran de permetre comprendre i produir enunciat sobre aspectes (bàsics i derivats, concrets i abstractes) de les àrees temàtiques següents, atenent a les competències funcional i discursiva que s'especifiquen per al nivell i a la distinció entre el lèxic productiu i el receptiu.

Camps semàntics

### **Identificació personal:**

documentació identificativa i certificats oficials

encapçalament i tractament de cartes formals

títols acadèmics i nobiliaris

estat civil

gentilicis

confessions religioses

telecomunicacions (telèfon, fax, correu electrònic, internet)

edat i fases de la vida

origen

professió

relacions familiars

idiosincràsia i descripció física

### **Activitats de la vida diària:**

Feina i activitat professional:

professions i activitats professionals

caracterització del treball i de la professió

Llocs de feina i sectors productius

remuneració i drets laborals

funcions de l'ordinador

condicions laborals, acomiadaments i indemnitzacions

**Lleure i aficions:**

activitats de lleure

jocs de taula

música

**Esport:**

llocs i instal·lacions

material esportiu

participants

tipus d'esport i activitats físiques

**Activitats culturals:**

llocs i instal·lacions

objectes i equipament bàsic

professions relacionades

accions relacionades

**Vacances i viatges:**

tipologia

llocs d'interés

professions relacionades

allotjament i instal·lacions

serveis

**Compres:**

tipus de botigues

productes genèrics

activitats relacionades

mitjans i modalitats de pagament, descomptes, etc.

defectes i reclamacions



**Roba:**

peces de vestir: tipus

peces de vestir: descripció

materials

accessoris

**Mitjans de comunicació:**

mitjans de transmissió (p. ex. TV, ràdio, canal)

tipus de programes

professions relacionades

premsa i literatura: gèneres

**Actes socials:**

expressions comunes

tipus de botigues

productes genèrics

activitats relacionades

mitjans i modalitats de pagament, descomptes, etc.

defectes i reclamacions

**Relacions personals i socials**

activitats

qualificació

política i societat

formes de govern

càrrecs polítics

esdeveniments històrics

classes socials

ajudes socials

Institucions públiques

tipus d'institucions

sol·licituds i concessions

infraccions i penalitzacions

## **Llengua i comunicació**

aprenentatge d'idiomes

llengües

metallenguatge

comunicació en entorns digital

## **Aspectes morfològics i lexicosemàntics**

Significació: famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia)

diferenciació del registre del sinònims parcials

associacions lèxiques

expressions idiomàtiques: proverbis i modismes

## **Formació del lèxic:**

transformació lexicosemàntica mitjançant partícules

derivació per sufixació/prefixació.

composició

abreviatures i acrònims.

onomatopeies i derivades

expressions comparatives.

préstecs i xenismes

cognats i paraules transparents

## **2.6.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS INTERCULTURALS**

Gestió dels coneixements, habilitats i actituds interculturals que permetin dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat (autoconsciència cultural, consciència sociolingüística, coneixements culturals generals i específics, observació, escolta, avaluació, posada en relació, adaptació i respecte).

## Coneixements

La llengua com a sistema semiològic: existència de varietats en totes les llengües.

Llengua i societat: legitimitat i estatus de les varietats segons el context.

Comunicació verbal i no verbal: necessitat d'adaptar el propi repertori al context social i cultural.

Evolució de les llengües: existència de préstecs lingüístics (situacions).

Pluralitat, diversitat, multilingüisme i plurilingüisme: varietat de les situacions de multilingüisme i plurilingüisme: estatus de les llengües/varietats, diferència entre fronteres lingüístiques i polítiques.

Diversitat dels sistemes de comunicació verbal i no verbal: regles conversacionals (relatives a l'estatus dels interlocutors, als torns de paraula, a la formalitat, als tractaments...).

## Cultura:

La cultura com a conjunt de pràctiques, representacions i valors compartits. Consciència que la cultura determina la visió del món dels seus membres.

Diversitat cultural i social: consciència de les característiques del propi entorn cultural. Relacions interculturals: complexitat dels comportaments en contextos de diversitat cultural. Evolució de les cultures: homogeneïtzació cultural per mor de la globalització.

Diversitat de les cultures: semblances i diferències entre les pròpies cultures i subcultures i les d'altri.

Cultura, llengua i identitat: existència d'identitats bi/pluriculturals i bi/plurilingües.

## Actituds

Atenció envers els aspectes formals del llenguatge / la cultura.

Sensibilitat envers les varietats (locals, socials, generacionals...) d'una llengua / cultura.

Interès envers el funcionament de les llengües/cultures, tant pròpies com alienes. Acceptació de la complexitat i l'abast de les diferències lingüístiques i culturals. Obertura envers:

Les llengües/cultures poc valorades.

Les coses amb què s'està poc familiaritzat.

Respecte envers els contactes entre llengües/cultures (préstecs, influències, etc.).

Disposició a involucrar-se en una comunicació plural, seguint les convencions i ritus adequats.

Desig de parlar de les pròpies idees sobre certs fenòmens lingüístics.

Reflexió crítica sobre el funcionament de les llengües i els seus components (sons, paraules, textos...).

Voluntat de qüestionar-se, almenys provisionalment, la pròpia perspectiva cultural i els efectes que pot tenir sobre la percepció dels fenòmens.

Confiança davant la complexitat/diversitat dels contextos i els interlocutors.

Assumpció de la pròpia identitat lingüística i cultural complexa.

Habilitats

Observació i anàlisi: Analitzar esquemes interpretatius.

Identificació:

Identificar referències culturals.

Identificar variacions comunicatives motivades per diferències culturals. Identificar comportaments concrets vinculats a diferències culturals.

Identificar prejudicis culturals.

Comparació: Relacionar documents/fets de la pròpia cultura amb els de les altres.

Parlar de les llengües i de les cultures: Construir explicacions adaptades a l'interlocutor sobre fets de la pròpia cultura o llengua.

Aprofitament del coneixement lingüístic:

Fer transferències interlingüístiques gramaticals (basades en regularitats gramaticals).

Fer transferències interlingüístiques pragmàtiques (entre convencions comunicatives d'una i altra llengua/varietat).

Interacció: Tenir en compte el repertori dels interlocutors.

## 2.7.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

### PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS

**I. L'entitat i les seves propietats** (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)

#### 1. L'entitat

a) Substantius Propis: antropònims: llinatges amb article per referir-se a una família. Topònims: amb article obligatòriament. Individus o realitats úniques: el Rey de España, la Constitución, el Papa, la Tierra... Títols d'obres literàries, de quadres, de pel·lícules... Comuns: Gènere: Substantius amb la mateixa forma per al masculí i al femení; substantius epicens (persona,

víctima...); casos específics de substantius invariables (guía, colega...). Substantius que si tenen gènere masculí o femení tenen diferent significat: Substantius femenins que acaben en: -triz, ez, -dad, -ción, -sión, -tud, -umbre (la institutriz, la niñez, la verdad, la nación, la pasión, la costumbre). Nombre: Paraules agudes acabades en -á, í, ú que admeten el plural en -s / -es (esquí, champú, menú, rubí); plurals lèxics (ganas, ojas...). Substantius que solen usar-se en plural: tijeras, tirantes... Estrangerismes en plural: clubes, carnés... Substantius que tenen diferent significat si van en singular o en plural: el cielo / los celos.

b) Pronoms personals Subjecte: Presència / Absència. Absència en les oracions d'infinitiu quan coincideix el subjete lògic amb el subjecte, CD o CI del verb principal. Objecte: Formes per al CD i formes per al CI. Lo en funció d'atribut. Posició: Possibilitats de combinació amb el verbs amb forma perifràstica. Presència obligatòria del pronom quan el CD va davant el verb. Ús dels pronoms objecte amb el verb pasar. Jerarquia d'ordenació segons la persona gramatical: se+ (2<sup>a</sup> pers)+(1<sup>a</sup> pers) + (3<sup>a</sup> pers) (se lo dijo, se te rompió). Se substituint a le, les quan es combina amb lo, la, los, las. Se reflexiu i recíproc. Valors de se: Incoactiu, amb verbs de moviment o marcant l'inici d'una acció (irse, moverse, levantarse...) Verbs de canvi (ponerse, quedarse, volverse, hacerse, convertirse...) Se en oracions impersonals i passives reflexes. Se de voz media (se ha roto) Se de dativo de interés: Emfàtic (se comió una caja entera) Amb verbs pronominals: Casos en què provoca l'aparició d'una proposició darrera el verb. Casos en què el verb pronominal té un significat diferent a la forma no pronominal. Pronoms tòncics formant part d'un sintagma preposicional. Usos emfàtics. Valors anafòrics.

c) Pronoms demostratius Deixi. Valor anafòric dins el discurs: El referent és una oració o un enunciat que ha aparagegut abans. Catafòric discursiu (oye esto, mira esto). Posició dins el sintagma nominal.

## 2. L'existència

### a) Articles

Determinat: generalitzador; especificador; identificador. Ús anafòric (associatiu i segona menció). Restriccions quan hi ha altres determinants. Ús de l'article quan el subjete va davant el verb. Casos en què el subjecte va darrera el verb sense article, noms de professions (Es médico, Se necesita dependienta) Ús de l'article en sintagmes preposicionals que funcionen de CN. Casos en què no es posa article (casa de madera, sala de máquinas, monitor de vela). Ús de l'article en sintagmes nominals i preposicionals que funcionen de CD i CI. Ús de l'article en sintagmes preposicionals que funcionen de CC. L'article com a substantivador d'adjectius i complements preposicionals. Article neutre lo substantivador d'adjectius i de sintagmes preposicionals introduïts per de (lo bueno, lo de Paco). Indeterminat: significat bàsic: indefinit. Especificador; definidor; classificador; identificador; quantificador. Incompatibilitat amb substantius no comptables. Incompatibilitat amb noms propis. Casos d'absència d'article: (Se necesita dependienta, se vende piso). Els complements predicatius amb verbs com nombrar, declarar (La nombraron delegada) Amb complements del nom com: libro de reclamaciones, casa de campo...

### b) Demonstratius

### 3. Pertinença

Possessius Oposició possessiu tònic amb / sense article. Amb l'article neutre lo (lo nuestro). Substitució obligatòria del possessiu per un pronom (datiu possessiu) amb les parts del cos (Le pintaron las uñas). Substitució del possessiu per un pronom (datiu possessiu) (Me han reparado el coche). Combinació amb altres elements: Possessiu darrere substantiu: sustantivo + posesivo+ sustantivo; sustantivo+ posesivo + adjetivo; determinante + sustantivo + posesivo (un hermana nuestra farmacéutica, una amiga mía muy guapa, esos libros tuyos, algunos amigos suyos). Expressió inici cartes formals: Muy señor mío. La preposició de.

### 4. La quantitat

Morfemes de nombre del substantiu. Quantitat relativa: grupo, equipo, tribu, ejército; rodaja. Classes de substantius concrets: individuals (comptables / in comptables) i col·lectius. L'article indeterminat: quantificador. Adjectius i pronoms indefinits. Col·lectius: todo/a/os/as Distributius: cada. Distributiu invariable; distributiu que selecciona els elements d'un grup un per un. (Hay una fotocopia para cada uno). Tanto /a /os /as. Partitius i multiplicatius: el doble, el triple, la mitad. Seguits d'un sintagma preposicional introduït per de (El doble de). Diferència semàntica: algo /alguien; alguien / alguno. Diferència semàntica: nada /nadie; nadie/ ninguno. Condicions d'aparició dels indefinits negatius. Doble negació. Combinació amb más (alguno más, nadie más).

Identificatius: uno...otro; el otro; el mismo; los demás; Indefinido + de / que Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: cuánto/a/os/as. Possibilitat que cuanto/a/os/as dugui darrere un sintagma preposicional introduït per de. Exclamatiu: tanto/a/os/as Adverbis interrogatius i exclamatius. Adverbis exclamatius: cuánto, qué (¡Qué bonito!, ¡Cuánto sabes!). Adverbis y locucions adverbials de quantitat Oracions subordinades consecutives intensificatives: Tan + Adjetivo / Adverbio + que + Indicativo; Tanto/a/os/as ... que + sustantivo+que+ indicativo. Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: cuánto, cuánta, cuántos, cuántas. Adverbi interrogatiu i exclamatiu cuánto. qué Adverbis i locucions adverbials de quantitat: muy, mucho, poco, bastante, demasiado... Adverbi muy / bastante + adverbi; qué + adverbi; demasiado + adverbi...

### 5. La qualitat

L'adjectiu qualificatiu Amb prefixos o sufixos (inútil, pequeño, grandote). Adjectius acabats en -a amb substantius masculins i femenins (hipócrita). Posició: Anteposició de les formes apocopades buen, gran. Anteposició amb valor emfàtic, epítets. Canvi de significat per la posició de l'adjectiu (un amigo viejo / un viejo amigo. Posició de l'adjectiu quan funciona de predicatiu. Substantivació amb l'article neutre lo. Funcions sintàctiques: CN, Atribut i Predicatiu. Verbs pronominals de canvi d'estat + adjectiu qualificatiu (Luis se quedó triste). Participi: Adjectiu verbal. Combinació amb el verb estar (resultat) (Esa tienda está cerrada). Sintagmes preposicionals: de, con, sin (La mesa es de madera). Aposició Oracions subordinades adjectives Especificatives i explicatives. Que amb antecedent explícit. El / la /los/las que amb antecedent explícit precedit de les preposició. Variació de gènere i nombre de l'article. Concordança amb l'antecedent. Sense antecedent explícit. El/ la/ los / las que. Substantivació. Presència de la

preposició a quan funcionen de CD de persona. Lo que sense antecedent explícit. Amb i sense preposició. Relatives substantivades en funció d'atribut: María es la que me llamó. Introduïdes per adverbis relatius amb antecedent explícit. Quien amb antecedent explícit de persona precedit de les preposicions a, con, de, en. Quien sense antecedent explícit. Substantivació. Presència de la preposició a quan funciona de CD de persona. L'adjectiu relatiu cuyo. Preponderància del mode indicatiu. Ús del subjuntiu quan es fa referència a un antecedent desconegut o quan és un indefinit. Or. Sub. Adjectives: introduïdes pels pronoms relatius que, quien amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu en les oracions subordinades especificatives i explicatives. El/ la / los / las que + indicativo en construccions senzilles sense antecedent explícit: El que lleva la chaqueta azul es Juan. Usos molt freqüents de lo que.

## 6. El grau

El grau comparatiu: d'igualtat (igual de) de superioritat, d'inferioritat (más de lo que, menos de lo que). El grau superlatiu: absolut amb prefixos (-super,- extra). El superlatiu relatiu. El grau superlatiu: absolut amb prefixos. El superlatiu relatiu. Superlatius cultes óptimo, pésimo, máximo, mínim. Oracions subordinades comparatives: Igualtat: introduïdes per: tan...como; tanto/a/os/as...como; tanto...como; igual de...que; igual...que. Superioritat: introduïdes per más...que; el/ la/ los/ las... más / menos... de. Inferioritat: introduïdes per menos...que. Diminutius i augmentatius d'ús freqüent

## II. L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)

a) Pronoms i adjectius demostratius. Deixi.

b) Adjectius qualificatius quasi-determinatius: anterior, posterior, cercano, lejano, siguiente, adelantado, atrasado, inferior, superior, derecho, izquierdo.

c) Adverbis i locucions adverbials de lloc: localització; moviment.

d) Adverbi interrogatiu dónde precedit de preposició.

e) Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc, direcció o moviment: a, en, de, por, hacia, desde, hasta, entre, delante, junto a... Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc, direcció, distància, procedència, localització, destí: diferències en l'ús de a, ante, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por.

f) Oracions subordinades substantives interrogatives amb dónde, adónde.

g) Or. Sub. Adjectives: introduïdes per l'adverbi relatiu donde, amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu. Or. Sub. Adjectives: introduïdes pel pronom relatiu que precedi de les preposicions en / a, amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu. Introduïdes per: en el que, donde, al que, adonde.

h) Oracions subordinades adverbials de lloc introduïdes per: donde, adónde, de / desde / hasta /hacia / para / por + donde.

### III. El temps

Pronoms i adjectius demostratius. Deixi. Adverbis i locucions adverbials de temps Indiquen un moment per ells mateixos. Indiquen temps en relació al moment en què o de què es parla: ahora, ayer, hoy, mañana, antes, después, ahora, entonces, anteriormente, últimamente... Orientats deíctica o anafòricament: al cabo de, dentro de... Freqüència: siempre, nunca, a veces, habitualmente, generalmente, raramente... Durada: durante, a lo largo de... Locucions adverbials lexicalitzades: de repente, de pronto, de momento. Adjectius qualificatius quasi-determinatius: pasado, presente, actual, futuro, próximo siguiente, anterior, posterior. Advebi interrogatiu cuándo amb les preposicions desde y hasta. Llevar en present d'indicatiu + període de temps. Hace + període de temps. Hace + període de temps + que. Desde hace Preposicions i locucions preposicionals que indiquen temps: hora, moment, mes, any, període, duració, aproximació, finalització: a, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por, sobre. Oracions subordinades substantives interrogatives indirectes introduïdes per cuándo. Oracions subordinades adjectives introduïdes per l'advebi relatiu cuando o per en el que amb un antecedent explícit que indica temps. Verb en indicatiu. Oracions subordinades adverbials temporals: Al + infinitivo. Simultaneïtat: Cuando + indicativo /subjuntivo; mientras + indicativo. Accions immediates: En cuanto. Accions anteriors: antes de + infinitivo; antes de que + subjuntivo. Accions posteriors: después de + infinitivo; después de que. Delimitació: Desde que / hasta que + indicativo. Ubicació de les proposicions subordinades temporals.

Temps del verbs Present d'indicatiu Usos del present: actual (cronològic); habitual; general; amb valor de futur; d'obligació en lloc d'imperatiu. Present de subjuntiu Usos: En oracions simples independents: per expressar desig i dubte amb ojalá i quizá o tal vez. En oracions subordinades: per expressar desig: querer + que + pres. de subj. Estil indirecte: quan es reproduceix un imperatiu. Estil indirecte encubert: valor d'imperatiu, que + pres. de subj. Amb verbs d'opinió en present en forma negativa (no creo que + pres. de subj.). Amb negació de construccions que expressen certesa (No es cierto que, no estoy seguro de que...). Amb verb principal d'afecció: gustar, encantar + que + pres. de subj. Amb construccions que suposen un judici valoratiu: Ser / estar + Adj. + que+ pres. de subj. Amb verbs d'influència: aconsejar que + pres. de subj. Amb verbs que expressen agraïment, disgust, sentiments o necessitats (Te agradezco que, lamento que...). Valor de desconeixement en oracions subordinades adjectives. En oracions subordinades temporals introduïdes per cuando, antes de que, después de que, hasta que, mientras, en cuanto. En oracions subordinades condicionals introduïdes per siempre que. Casos d'oracions subordinades concessives introduïdes per aunque, a pesar de que, por mucho que. En oracions subordinades finals introduïdes per para que, a fin de que.

Pretèrit perfet compost d'indicatiu Contrast pretèrit perfet compost / perfet simple. Contrast pretèrit imperfet / perfet simple. Pretèrit imperfet d'indicatiu Marcadors temporals. Aspecte imperfectiu. Valor descriptiu: acció interrompuda. Coincidència amb una acció passada (Cuando llegaron sus amigos, preparaba la cena). Estil indirecte amb verbs de llengua. Per excusar-se (Había mucho tráfico). Pretèrit perfet simple (indefinido) d'indicatiu Paradigma verbs regulars. Verbs amb irregularitats vocàliques i consonàntiques i fonètiques i ortogràfiques. Usos del pretèrit perfet simple. Marcadors temporals. Aspecte perfectiu. Estil indirecte (Dijo que fue / había sido una conferencia muy interesante).



Pretèrit imperfet de subjuntiu Paradigma dels verbs regulars i irregulars. En correlació amb els temps del passat d'indicatiu i amb el condicional. En oracions simples independents: per expressar desig i dubte amb ojalá i quizá o tal vez. En les oracions subordinades substantives en els casos recollits a dalt per al present: quan el verb principal va en passat o en condicional (Consecutio temporum) En oracions subordinades condicionals: pròtasi en imperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional simple.

Futur: Paradigma i sistematització d'irregularitats. Concional simple Formes dels verbs regulars i irregulars (tener, salir, poner, saber, querer, decir...). Estil indirecte: quan reproduïx un futur de l'estil directe (Dijo que te llamaría mañana).

#### **IV. L'aspecte**

1. Puntual

2. Imperfectiu

3. Perfectiu: Pretèrit plusquamperfet

4. Perífrasis aspectuals: inici, desenvolupament, repetició, final de l'acció verbal. Incoactives (inici): ir a; estar a punto de; empezar a; ponerse a; echarse a. Desenvolupament: estar; llevar; seguir; + gerundio. Reiteració: volver a + infinitivo. Terminativa: terminar de; acabar de + infinitivo; dejar de + infinitivo Reiterativa: Volver a + infinitivo. Ingressiva: ponerse a + infinitivo.

#### **V. La modalitat**

Opinió: Verb + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que creer, pensar, parecer. Percepció: Verb + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que: Notar, ver. Certesa: Ser/ Estar/ parecer + adjectivo + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que: cierto, verdad, evidente, claro, seguro. Valoració: Ser / estar / parecer + Adj. / Adv.+ Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Afecció: gust, disgust, preferència: Verbo + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que: gustar, encantar, preferir, odiar, molestar, preferir. Hipòtesi Condicional hipotètic en les condicionals irrealis: Si tuviera tiempo, lo haría. Condicional de cortesia (¿Estaría Luis?); condicional de modèstia (Yo diría que...) Condicional compost. Formació: Cond. Simple verb haber + participio Condicions irrealis: oracions subordinades condicionals amb pròtasi en plusquamperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional compost o en plusquamperfet de subjuntiu. Perífrasi poder ser + infinitivo Epistèmica Dubte, possibilitat i probabilitat Adverbis de dubte: quizá, tal vez, seguramente, posiblemente, probablemente. Perífrasi deber de + infinitivo. No creer / Dudar / No parecer + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Negació de les matrius que expressen certesa + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Ser + posible / probable + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Puede que, Deontica 1.Necessitat: necesitar + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que 2.Volició: querer, pedir, rogar, esperar + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Me gustaría + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que 3.Obligació: imperatiu. Infinitiu amb valor d'imperatiu. Perífrasis d'infinitiu: tener que; deber; hay que + infinitivo 4.Prohibició: No + infinitiu Imperatiu negatiu:

No entres, no bebas... Prohibir, no permitir + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que  
5. Verbs d'influència: aconsejar, recomendar + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que  
Condicional simple per suggerir: deberías, podrías, tendrías que. L'oració exhortativa, dubitativa, desiderativa.

## **VI. La manera**

a) Adverbis i locucions adverbials de manera: Restriccions: adjectius que no poden formar adverbis en -mente. Possibilitats de dur quantificadors (muy lentamente). Col·locació dels adverbis acabats en -mente.

b) Adverbis conjuntius i focalitzadors. Per excloure: sólo, solamente.

c) Preposicions: manera: a, en, con, por; matèria i assumpte: de; companyia i contingut: con. Contrast con / sin; con/ contra.

d) Gerundi (Enciéndelo apretando el botón).

e) Oració subordinada substantiva interrogativa introduïda per cómo.

f) Oracions subordinades adjectives introduïdes per l'advebi relatiu como.

g) Oracions subordinades adverbials de manera: como + indicatiu. Indicatiu / Subjuntiu.

## **VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions**

Estructura de l'oració Canvis en l'ordre lògic dels constituents de l'oració per motius expressius. Complement: Atribut, CD, CI; CC, CR i Predicatiu Estructura del Sintagma Nominal Funcions sintàctiques del SN. El Sintagma Preposicional: Estructura. Funcions sintàctiques: CC, CN, CD, CI, Atribut, CR. La preposició a en el CI i en el CD de persona. Verbs d'ús freqüent que quan duen un complement necessiten la preposició a: dirigirse, unirse, oponerse. Verbs que quan duen un complement necessiten la preposició en: pensar, confiar. Verbs que quan duen un complement necessiten la preposició con: casarse, convivir, enfadarse, encontrarse. Verbs que quan son pronominals regeixen la preposició de: acordarse, olvidarse, despedirse... Verbs que necessiten un complement preposicional introduït per de: alegrarse, alejarse, arrepentirse, acordarse, despedirse depender, encargarse, enterarse, quejarse, caerse, ocuparse, ovidarse. Verbs que canvien de significat segons la preposició que duen: acabar, dar, estar, pasar, quedar... Carència: sin. Aproximació: sobre. Règim preposicional d'adjectius d'ús freqüent. Substantivació del sintagma preposicional. Substantivació del sintagma preposicional amb l'article neutre: lo de.

El Sintagma Verbal Funció del verb dins les oracions amb predicat verbal i predicat nominal. El SV en funció de Subjecte, de CD i CR. Conjugacions verbals en mode indicatiu Conjugacions verbals en mode subjuntiu Formes no personals del verb Infinitiu Coincidència del subjecte gramatical i lògic en les subordinades substantives d'infinitiu. Proposicions subordinades substantives d'infinitiu. Gerundi Advebi verbal. Col·locació dels pronoms personals (enclítics). Participi Adjectiu verbal. Formació de la veu passiva. Funció de Predicatiu Combinació amb el verb estar (resultat): Esa tienda está cerrada. Oracions subordinades substantives Amb funció de

Subjecte: Oracions d'infinitiu. Oracions introduïdes per la conjunció que. Amb verbs d'afecció. Selecció del mode subjuntiu (gustar, encantar, interesar). Verbs atributius: Ser/ Estar/ parecer + adjectivo / adverbio + Indicativo / Subjuntivo Amb funció de CD: Oracions d'infinitiu. Oracions introduïdes per la conjunció que: Amb verb dicendi. Estil indirecte. Canvis de temps i mode quan es reproduïxen paraules pronunciades en el passat. Amb verbs d'opinió, pensament, percepció: Afirmatiu: selecció mode indicatiu. Negatiu: selecció mode subjuntiu. Amb verbs volitius i desideratius en present i passat: pedir que, querer que, necesitar que. Amb verbs d'influència: aconsejar que, recomendar que. Selecció del mode subjuntiu. El·lisió del verb principal: que aproveche; que te mejores

Ser / Estar Adjectius d'ús freqüent que només apareixen amb ser. Adjectius d'ús freqüent que només apareixen amb estar. Adjectius d'ús freqüent que poden aparèixer amb ser o estar. Regla general i canvis de significat. Adjectius el significat dels quals no canvia si van amb ser o estar, però que prenen un caràcter de permanència o d'eventualitat. L'ús de ser o estar amb un mateix adjectiu suposa un canvi semàntic. Estar + de + substantiu de professió (eventualitat) Estar a (preus i quantitats) Ser sense adjectiu: localització d'un aconteixement: La reunió es en mi despacho. Construccions freqüents amb una subordinada substantiva de subjecte: Es normal que se enfadara. Construccions amb parecer. Verbs quasicopulatiu: verbos de cambio: ponerse, quedarse, hacerse, volverse. Veu passiva La passiva reflexa.

### **VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació**

1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): Estructura dels predicats verbals i estructura dels predicats no verbals. Formes el·líptiques: sí, no, también, tampoco. Posició de l'adverbi no per expressar negació. L'oració declarativa Estructura dels predicats verbals Complementes semànticament necessaris: CD, CI, C. de Règim, Atribut. Complementes semànticament no necessaris: predicatiu, CC. Posició dels pronoms objecte: CI + CD + Verb. Posició del pronoms objecte quan es combinen amb formes d'infinitiu i de gerundi. La concordança: subjecte / verb; subjecte / atribut; subjecte / predicatiu La concordança dels col·lectius. Anteposició del CD i del CI. Possibilitats d'ubicació del CC. Adverbis d'afirmació i de negació. Ubicació. Adjectius i pronoms indefinits: ningún /a/os/as; nadie, nada. Ubicació. Nada quiero / No quiero nada. Les oracions amb verbs impersonals i les passives reflexes. Estructura de l'oració. Postposició del subjecte quan suposa informació nova. Postposició del subjecte quan no duu ni cap determinant ni cap quantificador. Estructura dels predicats no verbals Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut. La concordança: Subjecte / Atribut (gènere i nombre). Oracions coordinades copulatives negatives: ni. Marcadors discursius: acord: de acuerdo, por supuesto, claro. Adverbis conjuntius i focalitzadors. Per reforçar: además. Contrast: porque / por qué.

2. L'oració interrogativa total L'oració interrogativa parcial Formes invariables. Sense oposició de gènere i nombre: adjectiu i pronom qué; adverbis cómo, cuándo, dónde, por qué, cuánto. Amb oposició de nombre: pronom quién / quiénes; cuál / cuáles. Amb oposició de gènere i nombre: adjectiu i pronom cuánto/a/os/as. Element interrogatiu amb preposició: Qué / quién amb preposició. Cuándo amb les preposicions desde, hasta, para. Dónde amb les preposicions desde, hasta, para, por hacia. Oposició qué / cuál. Oracions subordinades interrogatives indirectes.

3. L'oració exclamativa Adjectiu i pronom: qué. Pronom quién / quiénes. Cuánto/a/os/as. Tanto/a/os/as.

## **IX. Relacions lògiques**

1. Adició Conjuncions coordinades copulatives. Connectors que afegeixen una informació en el mateix sentit: también, además, incluso, a parte, sobre todo, principalmente.

2. Contrast Oposició: preposició contra. Conjuncions coordinades disjuntives. Conjuncions coordinades adversatives: pero. Connectors contrargumentatius: sin embargo, en cambio. Oracions Subordinades Concessives. Quan donen informació nova: Aunque / a pesar de que + indicativo Quan donen una informació coneguda: Aunque / a pesar de que + subjuntivo.

3. Causa La preposició La preposició por: causa. Altres usos (Lo hago por ti; lo vende por mil euros). Oracions Subordinades Causals. Nexos i connectors: como, que, porque, puesto que. Como + indicativo anteposada a l'oració principal.

4. Conseqüència Oracions Subordinades Consecutives. Nexos i connectors: por eso, por tanto, así que, entonces, de modo que, de manera que. Introduïdes per de ahí que: Mode subjuntiu. Intensificatives Tan...que.

5. Hipòtesi Oracions Subordinades Condicionals. Introduïdes per si: Pròtasi en indicatiu introduïda per si, apòdosi en present, futur d'indicatiu o en imperatiu. Pròtasi en imperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional simple. Pròtasi en plusquamperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional compost. Pròtasi plusquamperfet de subjuntiu, apòdosi en condicional simple. Condició mínima necessària: introduïdes per siempre que. Verb en subjuntiu. Como + presente de subjuntivo.

6. Finalitat La preposició para: finalitat. Altres usos: matisacions (para mi, para su edad, para esto...). Oracions Subordinades Finals. Para + infinitivo. Para que + presente de subjuntivo. Para qué en interrogatives amb indicatiu.

8. Comparació: igualtat, superioritat, inferioritat. Más / menos que / de.

9. Connectors i marcadors discursius Estructuren la informació. Ordenen. Inici: En primer lugar, primero, para empezar. Continuació: en segundo lugar, segundo, después, luego. Connectors que afegeixen una informació en diferent sentit: por otra parte, por otro lado. Final. Reformuladors recapitulatius: por último, finalmente, en conclusión, en definitiva, en resumen... Connectors que jerarquitzen: principalmente, básicamente... Introduïxen una explicació o un exemple: por ejemplo, o sea. Que expressen acord: de acuerdo, claro, por supuesto, conforme, desde luego. Que introdueixen una justificació: es que. Que introdueixen un tema o un aspecte nou: en cuanto a. Reforcen un argument o el rectifiquen: de hecho.

10. Adverbis d'enunciació, conjuntius i focalitzadors Per excloure: sólo, solamente. Per intensificar: totalmente, realmente, verdaderamente.

11. Preposicions entre (cooperació); sobre (tema o assumpte); según (conformitat o dependència).

## COMPRESIÓ DE TEXTOS

**I. L'entitat i les seves propietats** (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)

### 1. L'entitat

a) Substantius Propis: antropònims: llinatges amb article per referir-se a una família. Topònims: amb article obligatòriament. Individus o realitats úniques: el Rey de España, la Constitución, el Papa, la Tierra... Títols d'obres literàries, de quadres, de pel·lícules... Comuns: Gènere: Substantius amb la mateixa forma per al masculí i al femení; substantius epicens (persona, víctima...); casos específics de substantius invariables (guía, colega...). Substantius que si tenen gènere masculí o femení tenen diferent significat: Substantius femenins que acaben en: -triz, ez, -dad, -ción, -sion, -tud, -umbre (la institutriz, la niñez, la verdad, la nación, la pasión, la costumbre). Nombre: Paraules agudes acabades en -á, í, ú que admeten el plural en -s / -es (esquí, champú, menú, rubí); plurals lèxics (ganas, ojas...). Substantius que solen usar-se en plural: tijeras, tirantes... Estrangerismes en plural: clubes, carnés... Substantius que tenen diferent significat si van en singular o en plural: el cielo / los celos.

b) Pronoms personals Subjecte: Presència / Absència. Absència en les oracions d'infinitiu quan coincideix el subjete lògic amb el subjecte, CD o CI del verb principal. Objecte: Formes per al CD i formes per al CI. Lo en funció d'atribut. Posició: Possibilitats de combinació amb el verbs amb forma perifràstica. Presència obligatòria del pronom quan el CD va davant el verb. Ús dels pronoms objecte amb el verb pasar. Jerarquia d'ordenació segons la persona gramatical: se+ (2<sup>a</sup> pers)+(1<sup>a</sup> pers) + (3<sup>a</sup> pers) (se lo dijo, se te rompió). Se substituint a le, les quan es combina amb lo, la, los, las. Se reflexiu i recíproc. Valors de se: Incoactiu, amb verbs de moviment o marcant l'inici d'una acció (irse, moverse, levantarse...) Verbs de canvi (ponerse, quedarse, volverse, hacerse, convertirse...) Se en oracions impersonals i passives reflexes. Se de voz media (se ha roto) Se de dativo de interés: Emfàtic (se comió una caja entera) Amb verbs pronominals: Casos en què provoca l'aparició d'una proposició darrera el verb. Casos en què el verb pronominal té un significat diferent a la forma no pronominal. Pronoms tòncics formant part d'un sintagma preposicional. Usos emfàtics. Valors anafòrics.

c) Pronoms demostratius Deixi. Valor anafòric dins el discurs: El referent és una oració o un enunciat que ha aparagegut abans. Catafòric discursiu (oye esto, mira esto). Posició dins el sintagma nominal.

### 2. L'existència

#### a) Articles

Determinat: generalitzador; especificador; identificador. Ús anafòric (associatiu i segona menció). Restriccions quan hi ha altres determinants. Ús de l'article quan el subjete va davant el verb. Casos en què el subjecte va darrera el verb sense article, noms de professions (Es médico, Se necesita dependienta) Ús de l'article en sintagmes preposicionals que funcionen de CN. Casos en què no es posa article (casa de madera, sala de máquinas, monitor de vela). Ús de l'article en

sintagmes nominals i preposicionals que funcionen de CD i CI. Ús de l'article en sintagmes preposicionals que funcionen de CC. L'article com a substantivador d'adjectius i complements preposicionals. Article neutre lo substantivador d'adjectius i de sintagmes preposicionals introduïts per de (lo bueno, lo de Paco). Indeterminat: significat bàsic: indefinit. Especificador; definidor; classificador; identificador; quantificador. Incompatibilitat amb substantius no comptables. Incompatibilitat amb noms propis. Casos d'absència d'article: (Se necesita dependienta, se vende piso). Els complements predicatius amb verbs com nombrar, declarar (La nombraron delegada) Amb complements del nom com: libro de reclamaciones, casa de campo...

b) Demonstratius

### 3. Pertinença

Possessius Oposició possessiu tònic amb / sense article. Amb l'article neutre lo (lo nuestro). Substitució obligatòria del possessiu per un pronom (datiu possessiu) amb les parts del cos (Le pintaron las uñas). Substitució del possessiu per un pronom (datiu possessiu) (Me han reparado el coche). Combinació amb altres elements: Possessiu darrere substantiu: sustantivo + posesivo+ sustantivo; sustantivo+ posesivo + adjectivo; determinante + sustantivo + posesivo (una hermana nuestra farmacéutica, una amiga mía muy guapa, esos libros tuyos, algunos amigos suyos). Expressió inici cartes formals: Muy señor mío. La preposició de.

### 4. La quantitat

Morfemes de nombre del substantiu. Quantitat relativa: grupo, equipo, tribu, ejército; rodaja. Classes de substantius concrets: individuals (comptables / incomptables) i col·lectius. L'article indeterminat: quantificador. Adjectius i pronoms indefinits. Col·lectius: todo/a/os/as Distributius: cada. Distributiu invariable; distributiu que selecciona els elements d'un grup un per un. (Hay una fotocopia para cada uno). Tanto /a /os /as. Partitius i multiplicatius: el doble, el triple, la mitad. Seguits d'un sintagma preposicional introduït per de (El doble de). Diferència semàntica: algo /alguien; alguien / alguno. Diferència semàntica: nada /nadie; nadie/ ninguno. Condicions d'aparició dels indefinits negatius. Doble negació. Combinació amb más (alguno más, nadie más).

Identificatius: uno...otro; el otro; el mismo; los demás; Indefinido + de / que Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: cuánto/a/os/as. Possibilitat que cuanto/a/os/as dugui darrere un sintagma preposicional introduït per de. Exclamatiu: tanto/a/os/as Adverbis interrogatius i exclamatius. Adverbis exclamatius: cuánto, qué (¡Qué bonito!, ¡Cuánto sabes!). Adverbis y locucions adverbials de quantitat Oracions subordinades consecutives intensificatives: Tan + Adjectivo / Adverbio + que + Indicativo; Tanto/a/os/as ... que + sustantivo+que+ indicativo. Adjectius i pronoms interrogatius i exclamatius: cuánto, cuánta, cuántos, cuántas. Adverbi interrogatiu i exclamatiu cuánto. qué Adverbis i locucions adverbials de quantitat: muy, mucho, poco, bastante, demasiado... Adverbi muy / bastante + adverbi; qué + adverbi; demasiado + adverbi...

### 5. La qualitat

L'adjectiu qualificatiu Amb prefixos o sufixos (inútil, pequeñajo, grandote). Adjectius acabats en -a amb substantius masculins i femenins (hipócrita). Posició: Anteposició de les formes apocopades buen, gran. Anteposició amb valor emfàtic, epítets. Canvi de significat per la posició de l'adjectiu (un amigo viejo / un viejo amigo. Posició de l'adjectiu quan funciona de predicatiu. Substantivació amb l'article neutre lo. Funcions sintàctiques: CN, Atribut i Predicatiu. Verbs pronominals de canvi d'estat + adjectiu qualificatiu (Luis se quedó triste). Participi: Adjectiu verbal. Combinació amb el verb estar (resultat) (Esa tienda está cerrada). Sintagmes preposicionals: de, con, sin (La mesa es de madera). Aposició Oracions subordinades adjectives Especificatives i explicatives. Que amb antecedent explícit. El / la /los/las que amb antecedent explícit precedit de les preposició. Variació de gènere i nombre de l'article. Concordança amb l'antecedent. Sense antecedent explícit. El/ la/ los / las que. Substantivació. Presència de la preposició a quan funcionen de CD de persona. Lo que sense antecedent explícit. Amb i sense preposició. Relatives substantivades en funció d'atribut: María es la que me llamó. Introduïdes per adverbis relatius amb antecedent explícit. Quien amb antecedent explícit de persona precedit de les preposicions a, con, de, en. Quien sense antecedent explícit. Substantivació. Presència de la preposició a quan funciona de CD de persona. L'adjectiu relatiu cuyo. Preponderància del mode indicatiu. Ús del subjuntiu quan es fa referència a un antecedent desconegut o quan és un indefinit. Or. Sub. Adjectives: introduïdes pels pronoms relatius que, quien amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu en les oracions subordinades especificatives i explicatives. El / la / los / las que + indicativo en construccions senzilles sense antecedent explícit: El que lleva la chaqueta azul es Juan. Usos molt freqüents de lo que.

## 6. El grau

El grau comparatiu: d'igualtat (igual de) de superioritat, d'inferioritat (más de lo que, menos de lo que). El grau superlatiu: absolut amb prefixos (-super,- extra). El superlatiu relatiu. El grau superlatiu: absout amb prefixos. El superlatiu relatiu. Superlatius cultes óptimo, pésimo, máximo, mínim. Oracions subordinades comparatives: Igualtat: introduïdes per: tan...como; tanto/a/os/as...como; tanto...como; igual de...que; igual...que. Superioritat: introduïdes per más...que; el/ la/ los/ las... más / menos... de. Inferioritat: introduïdes per menos...que. Diminutius i augmentatius d'ús freqüent

**II. L'espai i les relacions espacials** (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)

a) Pronoms i adjectius demostratius. Deixi.

b) Adjectius qualificatius quasi-determinatius: anterior, posterior, cercano, lejano, siguiente, adelantado, atrasado, inferior, superior, derecho, izquierdo.

c) Adverbis i locucions adverbials de lloc: localització; moviment.

d) Adverbi interrogatiu dónde precedit de preposició.

e) Preposicions i locucions preposicionals que indiquen lloc, direcció o moviment: a, en, de, por, hacia, desde, hasta, entre, delante, junto a... Preposicions i locucions preposicionals que indiquen

lloc, direcció, distància, procedència, localització, destí: diferències en l'ús de a, ante, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por.

f) Oracions subordinades substantives interrogatives amb dónde, adónde.

g) Or. Sub. Adjectives: introduïdes per l'adverbi relatiu donde, amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu. Or. Sub. Adjectives: introduïdes pel pronom relatiu que precedi de les preposicions en / a, amb antecedent explícit i amb el verb en indicatiu. Introduïdes per: en el que, donde, al que, adonde.

h) Oracions subordinades adverbials de lloc introduïdes per: donde, adónde, de / desde / hasta / hacia / para / por + donde.

### III. El temps

Pronoms i adjectius demostratius. Deixi. Adverbis i locucions adverbials de temps Indiquen un moment per ells mateixos. Indiquen temps en relació al moment en què o de què es parla: ahora, ayer, hoy, mañana, antes, después, ahora, entonces, anteriormente, últimamente... Orientats deíctica o anafòricament: al cabo de, dentro de... Freqüència: siempre, nunca, a veces, habitualmente, generalmente, raramente... Durada: durante, a lo largo de... Locucions adverbials lexicalitzades: de repente, de pronto, de momento. Adjectius qualificatius quasi-determinatius: pasado, presente, actual, futuro, próximo siguiente, anterior, posterior. Advebi interrogatiu cuándo amb les preposicions desde y hasta. Llevar en present d'indicatiu + període de temps. Hace + període de temps. Hace + període de temps + que. Desde hace Preposicions i locucions preposicionals que indiquen temps: hora, moment, mes, any, període, duració, aproximació, finalització: a, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por, sobre. Oracions subordinades substantives interrogatives indirectes introduïdes per cuándo. Oracions subordinades adjectives introduïdes per l'advebi relatiu cuando o per en el que amb un antecedent explícit que indica temps. Verb en indicatiu. Oracions subordinades adverbials temporals: Al + infinitivo. Simultaneïtat: Cuando + indicativo /subjuntivo; mientras + indicativo. Accions immediates: En cuanto. Accions anteriors: antes de + infinitivo; antes de que + subjuntivo. Accions posteriors: después de + infinitivo; después de que. Delimitació: Desde que / hasta que + indicativo. Ubicació de les proposicions subordinades temporals.

Temps del verbs Present d'indicatiu Usos del present: actual (cronològic); habitual; general; amb valor de futur; d'obligació en lloc d'imperatiu. Present de subjuntiu Usos: En oracions simples independents: per expressar desig i dubte amb ojalá i quizá o tal vez. En oracions subordinades: per expressar desig: querer + que + pres. de subj. Estil indirecte: quan es reproduïx un imperatiu. Estil indirecte encubert: valor d'imperatiu, que + pres. de subj. Amb verbs d'opinió en present en forma negativa (no creo que + pres. de subj.). Amb negació de construccions que expressen certesa (No es cierto que, no estoy seguro de que...). Amb verb principal d'afecció: gustar, encantar + que + pres. de subj. Amb construccions que suposen un judici valoratiu: Ser / estar + Adj. + que+ pres. de subj. Amb verbs d'influència: aconsejar que + pres. de subj. Amb verbs que expressen agraïment, disgust, sentiments o necessitats (Te agradezco que, lamento que...). Valor de desconeixement en oracions subordinades adjectives. En oracions subordinades temporals introduïdes per cuando, antes de que, después de que, hasta que, mientras, en cuanto. En oracions subordinades condicionals introduïdes per siempre que. Casos d'oracions subordinades



concessives introduïdes per aunque, a pesar de que, por mucho que. En oracions subordinades finals introduïdes per para que, a fin de que.

Pretèrit perfet compost d'indicatiu Contrast pretèrit perfet compost / perfet simple. Contrast pretèrit imperfet / perfet simple. Pretèrit imperfet d'indicatiu Marcadors temporals. Aspecte imperfectiu. Valor descriptiu: acció interrompuda. Coincidència amb una acció passada (Cuando llegaron sus amigos, preparaba la cena). Estil indirecte amb verbs de llengua. Per excusar-se (Había mucho tráfico). Pretèrit perfet simple (indefinido) d'indicatiu Paradigma verbs regulars. Verbs amb irregularitats vocàliques i consonàntiques i fonètiques i ortogràfiques. Usos del pretèrit perfet simple. Marcadors temporals. Aspecte perfectiu. Estil indirecte (Dijo que fue / había sido una conferencia muy interesante).

Pretèrit imperfet de subjuntiu Paradigma dels verbs regulars i irregulars. En correlació amb els temps del passat d'indicatiu i amb el condicional. En oracions simples independents: per expressar desig i dubte amb ojalá i quizá o tal vez. En les oracions subordinades substantives en els casos recollits a dalt per al present: quan el verb principal va en passat o en condicional (Consecutio temporum) En oracions subordinades condicionals: pròtasi en imperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional simple.

Futur: Paradigma i sistematització d'irregularitats. Concional simple Formes dels verbs regulars i irregulars (tener, salir, poner, saber, querer, decir...). Estil indirecte: quan reproduceix un futur de l'estil directe (Dijo que te llamaría mañana).

#### **IV. L'aspecte**

1. Puntual

2. Imperfectiu

3. Perfectiu: Pretèrit plusquamperfet

4. Perífrasis aspectuals: inici, desenvolupament, repetició, final de l'acció verbal. Incoactives (inici): ir a; estar a punto de; empezar a; ponerse a; echarse a. Desenvolupament: estar; llevar; seguir; + gerundio. Reiteració: volver a + infinitivo. Terminativa: terminar de; acabar de + infinitivo; dejar de + infinitivo Reiterativa: Volver a + infinitivo. Ingressiva: ponerse a + infinitivo.

#### **V. La modalitat**

Opinió: Verb + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que creer, pensar, parecer. Percepció: Verb + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que: Notar, ver. Certesa: Ser/ Estar/ parecer + adjectivo + Or. Sub. Sust introduïda por la conjunción que: cierto, verdad, evidente, claro, seguro. Valoració: Ser / estar / parecer + Adj. / Adv.+ Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Afecció: gust, disgust, preferència: Verbo + Or. Sub. Sust introduïda por la conjunción que: gustar, encantar, preferir, odiar, molestar, preferir. Hipòtesi Condicional hipotètic en les condicionals irrealis: Si tuviera tiempo, lo haría. Condicional de cortesia (¿Estaría Luis?); condicional de modèstia (Yo diría que...) Condicional compost. Formació: Cond. Simple verb

haber + participio Condicions irrealis: oracions subordinades condicionals amb pròtasi en plusquamperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional compost o en plusquamperfet de subjuntiu. Perífrasi poder ser + infinitivo Epistèmica Dubte, possibilitat i probabilitat Adverbis de dubte: quizá, tal vez, seguramente, posiblemente, probablemente. Perífrasi deber de + infinitivo. No creer / Dudar / No parecer + Or. Sub. Sust introducida por la conjunción que Negació de les matrius que expressen certesa + Or. Sub. Sust introducida por la conjunción que Ser + posible / probable + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Puede que, Deontica 1.Necessitat: necesitar + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que 2.Volició: querer, pedir, rogar, esperar + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Me gustaría + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que 3.Obligació: imperatiu. Infinitiu amb valor d'imperatiu. Perífrasis d'infinitiu: tener que; deber; hay que + infinitivo 4.Prohibició: No + infinitiu Imperatiu negatiu: No entres, no bebas... Prohibir, no permitir + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que 5.Verbs d'influència: aconsejar, recomendar + Or. Sub. Sust introduïda per la conjunció que Condicional simple per suggerir: deberías, podrías, tendrías que. L'oració exhortativa, dubitativa, desiderativa.

## VI. La manera

- a) Adverbis i locucions adverbials de manera: Restriccions: adjectius que no poden formar adverbis en -mente. Possibilitats de dur quantificadors (muy lentamente). Col.locació dels adverbis acabats en -mente.
- b) Adverbis conjuntius i focalitzadors. Per excloure: sólo, solamente.
- c) Preposicions: manera: a, en, con, por; matèria i assumpte: de; companyia i contingut: con. Contrast con / sin; con/ contra.
- d) Gerundi (Enciéndelo apretando el botón).
- e) Oració subordinada substantiva interrogativa introduïda per cómo.
- f) Oracions subordinades adjectives introduïdes per l'advebi relatiu como.
- g) Oracions subordinades adverbials de manera: como + indicatiu. Indicatiu / Subjuntiu.

## VII. Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions

Estructura de l'oració Canvis en l'ordre lògic dels constituents de l'oració per motius expressius. Complementos: Atribut, CD, CI; CC, CR i Predicatiu Estructura del Sintagma Nominal Funcions sintàctiques del SN. El Sintagma Preposicional: Estructura. Funcions sintàctiques: CC, CN, CD, CI, Atribut, CR. La preposició a en el CI i en el CD de persona. Verbs d'ús freqüent que quan duen un complement necessiten la preposició a: dirigirse, unirse, oponerse. Verbs que quan duen un complement necessiten la preposició en: pensar, confiar. Verbs que quan duen un complement necessiten la preposició con: casarse, convivir, enfadarse, encontrarse. Verbs que quan son pronominals regeixen la preposició de: acordarse, olvidarse, despedirse... Verbs que necessiten un complement preposicional introduït per de: alegrarse, alejarse, arrepentirse, acordarse, despedirse depender, encargarse, enterarse, quejarse, caerse, ocuparse, ovidarse. Verbs que

canvien de significat segons la preposició que duen: acabar, dar, estar, pasar, quedar... Carència: sin. Aproximació: sobre. Règim preposicional d'adjectius d'ús freqüent. Substantivació del sintagma preposicional. Substantivació del sintagma preposicional amb l'article neutre: lo de.

El Sintagma Verbal Funció del verb dins les oracions amb predicat verbal i predicat nominal. El SV en funció de Subjecte, de CD i CR. Conjugacions verbals en mode indicatiu Conjugacions verbals en mode subjuntiu Formes no personals del verb Infinitiu Coincidència del subjecte gramatical i lògic en les subordinades substantives d'infinitiu. Proposicions subordinades substantives d'infinitiu. Gerundi Adverbi verbal. Col·locació dels pronoms personals (enclítics). Participi Adjectiu verbal. Formació de la veu passiva. Funció de Predicatiu Combinació amb el verb estar (resultat): Esa tienda está cerrada. Oracions subordinades substantives Amb funció de Subjecte: Oracions d'infinitiu. Oracions introduïdes per la conjunció que. Amb verbs d'afecció. Selecció del mode subjuntiu (gustar, encantar, interesar). Verbs atributius: Ser/ Estar/ parecer + adjetivo / adverbio + Indicativo / Subjuntivo Amb funció de CD: Oracions d'infinitiu. Oracions introduïdes per la conjunció que: Amb verb dicendi. Estil indirecte. Canvis de temps i mode quan es reproduïxen paraules pronunciades en el passat. Amb verbs d'opinió, pensament, percepció: Afirmatiu: selecció mode indicatiu. Negatiu: selecció mode subjuntiu. Amb verbs volitius i desideratius en present i passat: pedir que, querer que, necesitar que. Amb verbs d'influència: aconsejar que, recomendar que. Selecció del mode subjuntiu. El·lisió del verb principal: que aproveche; que te mejores

Ser / Estar Adjectius d'ús freqüent que només apareixen amb ser. Adjectius d'ús freqüent que només apareixen amb estar. Adjectius d'ús freqüent que poden aparèixer amb ser o estar. Regla general i canvis de significat. Adjectius el significat dels quals no canvia si van amb ser o estar, però que prenen un caràcter de permanència o d'eventualitat. L'ús de ser o estar amb un mateix adjectiu suposa un canvi semàntic. Estar + de + substantiu de professió (eventualitat) Estar a (preus i quantitats) Ser sense adjectiu: localització d'un aconteixement: La reunión es en mi despacho. Construccions freqüents amb una subordinada substantiva de subjecte: Es normal que se enfadara. Construccions amb parecer. Verbs quasicopulatiu: verbos de cambio: ponerse, quedarse, hacerse, volverse. Veu passiva La passiva reflexa.

### **VIII. L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació**

1. L'oració declarativa (afirmativa i negativa): Estructura dels predicats verbals i estructura dels predicats no verbals. Formes el·líptiques: sí, no, también, tampoco. Posició de l'adverbi no per expressar negació. L'oració declarativa Estructura dels predicats verbals Complementes semànticament necessaris: CD, CI, C. de Règim, Atribut. Complementes semànticament no necessaris: predicatiu, CC. Posició dels pronoms objecte: CI + CD + Verb. Posició del pronoms objecte quan es combinen amb formes d'infinitiu i de gerundi. La concordança: subjecte / verb; subjecte / atribut; subjecte / predicatiu La concordança dels col·lectius. Anteposició del CD i del CI. Possibilitats d'ubicació del CC. Adverbis d'afirmació i de negació. Ubicació. Adjectius i pronoms indefinits: ningún /a/os/as; nadie, nada. Ubicació. Nada quiero / No quiero nada. Les oracions amb verbs impersonals i les passives reflexes. Estructura de l'oració. Postposició del subjecte quan suposa informació nova. Postposició del subjecte quan no duu ni cap determinant ni cap quantificador. Estructura dels predicats no verbals Oracions amb predicat nominal: verb copulatiu + atribut. La concordança: Subjecte / Atribut (gènere i nombre). Oracions coordinades

copulatives negatives: ni. Marcadors discursius: acord: de acuerdo, por supuesto, claro. Adverbis conjuntius i focalitzadors. Per reforçar: además. Contrast: porque / por qué.

2. L'oració interrogativa total L'oració interrogativa parcial Formes invariables. Sense oposició de gènere i nombre: adjectiu i pronom qué; adverbis cómo, cuándo, dónde, por qué, cuánto. Amb oposició de nombre: pronom quién / quiénes; cuál / cuáles. Amb oposició de gènere i nombre: adjectiu i pronom cuánto/a/os/as. Element interrogatiu amb preposició: Qué / quién amb preposició. Cuándo amb les preposicions desde, hasta, para. Dónde amb les preposicions desde, hasta, para, por hacia. Oposició qué / cuál. Oracions subordinades interrogatives indirectes.

3. L'oració exclamativa Adjectiu i pronom: qué. Pronom quién / quiénes. Cuánto/a/os/as. Tanto/a/os/as.

## **IX. Relacions lògiques**

1. Adició Conjuncions coordinades copulatives. Connectors que afegixen una informació en el mateix sentit: también, además, incluso, a parte, sobre todo, principalmente.

2. Contrast Oposició: preposició contra. Conjuncions coordinades disjuntives. Conjuncions coordinades adversatives: pero. Connectors contrargumentatius: sin embargo, en cambio. Oracions Subordinades Concessives. Quan donen informació nova: Aunque / a pesar de que + indicatiu Quan donen una informació coneguda: Aunque / a pesar de que + subjuntiu.

3. Causa La preposició La preposició por: causa. Altres usos (Lo hago por ti; lo vende por mil euros). Oracions Subordinades Causals. Nexos i connectors: como, que, porque, puesto que. Como + indicatiu anteposada a l'oració principal.

4. Conseqüència Oracions Subordinades Consecutives. Nexos i connectors: por eso, por tanto, así que, entonces, de modo que, de manera que. Introduïdes per de ahí que: Mode subjuntiu. Intensificatives Tan...que.

5. Hipòtesi Oracions Subordinades Condicionals. Introduïdes per si: Pròtasi en indicatiu introduïda per si, apòdosi en present, futur d'indicatiu o en imperatiu. Pròtasi en imperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional simple. Pròtasi en plusquamperfet de subjuntiu introduïda per si, apòdosi en condicional compost. Pròtasi plusquamperfet de subjuntiu, apòdosi en condicional simple. Condició mínima necessària: introduïdes per siempre que. Verb en subjuntiu. Como + presente de subjuntiu.

6. Finalitat La preposició para: finalitat. Altres usos: matisacions (para mi, para su edad, para esto...). Oracions Subordinades Finals. Para + infinitiu. Para que + presente de subjuntiu. Para qué en interrogatives amb indicatiu.

8. Comparació: igualtat, superioritat, inferioritat. Más / menos que / de.

9. Connectors i marcadors discursius Estructuren la informació. Ordenen. Inici: En primer lugar, primero, para empezar. Continuació: en segundo lugar, segundo, después, luego. Connectors que afegixen una informació en diferent sentit: por otra parte, por otro lado. Final. Reformuladors recapitulatius: por último, finalmente, en conclusión, en definitiva, en resumen... Connectors que jerarquitzen: principalmente, básicamente... Introduïxen una explicació o un exemple: por

ejemplo, o sea. Que expresen acord: de acuerdo, claro, por supuesto, conforme, desde luego. Que introdueixen una justificació: es que. Que introdueixen un tema o un aspecte nou: en cuanto a. Reforcen un argument o el rectifiquen: de hecho.

10. Adverbis d'enunciació, conjuntius i focalitzadors Per excloure: sólo, solamente. Per intensificar: totalmente, realmente, verdaderamente.

11. Preposicions entre (cooperació); sobre (tema o assumpte); según (conformitat o dependència).

## 2.8.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ORTOTIPOGRÀFICS

### PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS

1. La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit El punt i seguit en l'estructuració del discurs: continuïtat temàtica. El punt i a part en l'estructuració del discurs: final d'un tema. Paràgrafs. La coma: separació de components d'un enunciat dins el discurs. Iuxtaposició, explicació, comentaris, incisos, aclariments. Anteposició d'elements dins la frase. La coma davant algunes oracions coordinades i subordinades. La coma darrere marcadors discursius i adverbis i locucions modificadors oracionals. Dos punts: continuïtat temàtica dins el discurs. Reproducció d'una cita en estil directe. Exemples. Punts suspensius: enunciats incomplets, enumeracions obertes. Per expressar dubte o temor.

2. Normes ortogràfiques bàsiques d'ús de: La b i la v. Normes d'ús de les grafies b i v en les formes verbals. La g i la j. La h. Paraules homòfones d'ús freqüent. La m, n, ñ. Ús de m davant b i de n davant v. El dígraf rr. Posició intervocàlica. La y i la ll. La lletra z. El dígraf ch. Les grafies s /c i z/s en paraules d'ús habitual. La grafia s i la grafia x. Paraules que comencen per ex.

3. Majúscules inicials: noms propis; abreviatures de tractament; càrrecs; títols d'obres literàries; individus o realitats úniques; entitats organismes o institucions.

premis; divinitats; sigles i acrònims; revistes, diaris... Majúscules després de punt, després d'interrogació; després de dos punts quan es reproduïx en estil indirecte o una cita literària. Normes generals d'ús de minúscules: gentilicis; divisions geogràfiques; dies, mesos, estacions; monedes. Després de punt i coma i de dos punts.

4. Escritura de nombres i xifres.

5. Accentuació gràfica. Accent diacrític: Element diferenciador en monosíl·labs i contrast entre interrogatius i nexos de subordinació (cuando, donde, porque...) Normes generals d'accentuació de les paraules agudes, planes i esdrúixoles. L'accent en les formes d'imperatiu amb un pronom clíctic.

6. Parèntesi i cometes.

## COMPRESIÓ DE TEXTOS

1. La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit El punt i seguit en l'estructuració del discurs: continuïtat temàtica. El punt i a part en l'estructuració del discurs: final d'un tema. Paràgrafs. La coma: separació de components d'un enunciat dins el discurs. Iuxtaposició, explicació, comentaris, incisos, aclariments. Anteposició d'elements dins la frase. La coma davant algunes oracions coordinades i subordinades. La coma darrere marcadors discursius i adverbis i locucions modificadors oracionals. Dos punts: continuïtat temàtica dins el discurs. Reproducció d'una cita en estil directe. Exemples. Punts suspensius: enunciats incomplets, enumeracions obertes. Per expressar dubte o temor.

2. Normes ortogràfiques bàsiques d'ús de: La b i la v. Normes d'ús de les grafies b i v en les formes verbals La g i la j. La h. Paraules homòfones d'ús freqüent. La m, n, ñ. Ús de m davant b i de n davant v. El dígraf rr. Posició intervocàlica. La y i la ll. La lletra y en els diftongs i triftongs (hoy, Paraguay). Grafia del fonema palatal sonor /y/ davant de vocal. La lletra z. El dígraf ch. Les grafies c i q. Paraules que duen k, possibilitats de doble grafia q, k (kiosco, quiosco) Les grafies s /c i z/s. La grafia s i la grafia x. Paraules que comencen per ex. La grafia x per representar els fonemes /ks/, /s/, /x/. Parònims s/c, s/z, s/x

3. Majúscules inicials: noms propis; abreviatures de tractament; càrrecs; títols d'obres literàries; individus o realitats úniques; entitats organismes o institucions; premis; divinitats; sigles i acrònims; revistes, diaris... Majúscules després de punt, després d'interrogació; després de dos punts quan es reproduïx en estil indirecte o una cita literària. Normes generals d'ús de minúscules: gentilicis; divisions geogràfiques; dies, mesos, estacions; abreviatures, monedes. Després de punt i coma i de dos punts.

4. Escritura de nombres i xifres.

5. Accentuació gràfica. Accent diacrític: Element diferenciador en monosíl·labs i contrast entre interrogatiu i nexos de subordinació (cuando, donde, porque...) Normes generals d'accentuació de les paraules agudes, planes i esdrúixoles. L'accent en les formes d'imperatiu amb un pronom clíctic.

6. Parèntesi i cometes.

7. Divisió de paraules al final d'una línia. Grups consonàntics inseparables Grups consonàntics que pertanyen a una mateixa síl·laba.

8. Abreviatures. Gènere.

9. Sigles i acrònims d'ús freqüent. Sigles i acrònims. Gènere i nombre. Ús de l'article. Casos de repetició (EEUU)

## 2.9.- COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FONETICOFONOLÒGICS

## PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS

1. Pronunciació de les vocals; tipus de diftongs; diferències entre diftongs i hiatus; triftongs; casos de sinalefa en dues paraules i amb tres paraules.
2. Pronunciació de les consonants. Oclusives i fricatives sordes i sonores; nasal palatal sonora ñ; palatal africada sorda ch; palatals central y y lateral ll. Fricatització de /b/, /d/, /g/ en posició intervocàlica. Sonorització de /p/, /t/, /k/ en posició de síl·laba trabada. Diferències de pronunciació de les líquides l / r. Diferències de pronunciació de la vibrant simple r i de la múltiple rr. El fonema /x/ i les grafies g i j. Pronunciació de /d/ en final de paraula. Pronunciació de /d/ com /r/ en els imperatius de segona persona del plural.
3. La síl·laba: acabades en vocal / acabades en consonant. Separació sil·làbica. Estructura sil·làbica predominant.
4. L'accent. Identificació de l'accent lèxic amb valor fonològic (peso, pesó). Reconeixement de la síl·laba tònica. Classes de paraules segons la posició de l'accent fonètic: agudes, planes, esdrúixoles. Relació entre l'accent prosòdic i l'accent ortogràfic. L'accent gràfic: normes.
5. L'entonació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Correspondència entre les unitats melòdiques i el sistema de puntuació: punt, coma. L'entonació enunciativa: tonema descendent. Cadència. L'entonació interrogativa: diferències entre les interrogatives absolutes i relatives. Entonació quan hi ha un pronom interrogatiu. Interrogativa total: tonema ascendent. Anticadència. Interrogativa parcial: tonema descendent. Cadència. Exclamativa: tonema descendent. Cadència. Identificació i producció de patrons melòdics corresponents a diverses estructures sintàctiques: diferents tipus de subordinades; anteposició dels complements al verb; anteposició del verb al subjecte. L'entonació com a exponent dels diferents actes de parla: dirigits cap al parlant (assertius, exclamatius i expressius) i cap a l'oient (interrogatius i exclamatius): salutacions, expressions de cortesia, ordres, desitjos, recomanacions. L'entonació en la lectura. Diferències entre la lectura i la parla espontània.

## COMPRESIÓ DE TEXTOS

1. Pronunciació de les vocals; tipus de diftongs; diferències entre diftongs i hiatus; triftongs; casos de sinalefa en dues paraules i amb tres paraules.
2. Pronunciació de les consonants. Oclusives i fricatives sordes i sonores; nasal palatal sonora ñ; palatal africada sorda ch; palatals central y y lateral ll. Fricatització de /b/, /d/, /g/ en posició intervocàlica. Sonorització de /p/, /t/, /k/ en posició de síl·laba trabada. Diferències de pronunciació de les líquides l / r. Diferències de pronunciació de la vibrant simple r i de la múltiple rr. El fonema /x/ i les grafies g i j. Pronunciació de /d/ en final de paraula. Pronunciació de /d/ com /r/ en els imperatius de segona persona del plural. Pronunciació incorrecta de la grafia v com /v/ labiodental; diferència entre la interdental /z/ i l'alveolar /s/; articulació fricativa, debilitament i relaxació de l'oclusiva d. Sons enllaçats en un mateix grup fònic.

3. La síl·laba: acabades en vocal / acabades en consonant. Separació sil·làbica. Estructura sil·làbica predominant.

4. L'accent. Identificació de l'accent lèxic amb valor fonològic (peso, pesó). Reconeixement de la síl·laba tònica. Classes de paraules segons la posició de l'accent fonètic: agudes, planes, esdrúixoles. Relació entre l'accent prosòdic i l'accent ortogràfic. L'accent gràfic: normes.

5. L'entonació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Correspondència entre les unitats melòdiques i el sistema de

puntuació: punt, coma, dos punts, punt i coma. L'entonació enunciativa: tonema descendent. Cadència. L'entonació interrogativa: diferències entre les interrogatives absolutes i relatives. Entonació quan hi ha un pronom interrogatiu. Interrogativa total: tonema ascendent. Anticadència. Interrogativa parcial: tonema descendent. Cadència. Exclamativa: tonema descendent. Cadència. Identificació i producció de patrons melòdics corresponents a diverses estructures sintàctiques: diferents tipus de subordinades; anteposició dels complements al verb; anteposició del verb al subjecte. L'entonació com a exponent dels diferents actes de parla: dirigits cap al parlant (assertius, exclamatius i expressius) i cap a l'oient (interrogatius i exclamatius): salutacions, expressions de cortesia, ordres, desitjos, recomanacions. L'entonació en la lectura. Diferències entre la lectura i la parla espontània. La influència de l'estil i el registre del text.

6. Processos fonològics: ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, alternança vocàlica.

## **7- Seqüenciació i temporització dels continguts.**

En el cas de la seqüenciació i temporalització dels continguts de cada nivell, és orientatiu perquè la distribució temporal es veurà marcada pel ritme d'aprenentatge i el grau d'assoliment dels coneixements dels alumnes. Això pot implicar que es puguin ampliar o reforçar alguns coneixements. Aquesta distribució és pot considerar com una guia pel professor que l'adaptarà (només en lo possible) depenent del factor temps, les necessitats, el interessos i el factor COVID-19.

L'evolució del aprenentatge es veurà marcat per l'evolució del covid-19 ja quepot implicar que l'educació sigui presencial o no. En el cas dels nivells superiors (intermedi) no es veurien tan afectats amb aquest problema ja que tenen les competències lingüístiques bastant desenvolupades. En el cas dels alumnes del nivell inferior (bàsic) tendran més dificultats.

Per tot això, al començar el curs els alumnes veuran una unitat 0. Aquest tema servirà per donar-los les pautes davant d'un possible confinament futur. A més, servirà per a que coneguin com s'utilitza el google classroom ja que durant el curs s'emplerà com a material complementari (hagi confinament o no). Els continguts d'aquesta unitat són (recomanacions sobre el tema COVID,criteris d'avaluació, com comunicar-se amb el docent i el funcionament del classroom)



### **Nivell Bàsic A1**

El llibre de text és *Prisma Comienza. Nivel A1* d'Edinumen; està distribuït en 12 unitats i es treballaran les sis primeres durant el primer quadrimestre (octubre-gener) i les sis restants al segon quadrimestre (febrer-juny).

### **Nivell Bàsic A2**

El llibre de text és *Nuevo español en marcha (A1+A2)* de SGEL; està distribuït en 18 unitats i en principi es treballaran les nou primeres durant el primer quadrimestre (octubre-gener) i les nou restants al segon quadrimestre (febrer-juny).

### **Nivell Intermedi B1**

El llibre de text és *Prisma Progresá. Nivel B1* d'Edinumen; està distribuït en 12 unitats i en principi es treballaran les sis primeres durant el primer quadrimestre (octubre-gener) i les sis restants al segon quadrimestre (febrer-juny)

### **Nivell Intermedi B2**

El llibre de text és *Español lengua viva 3* de Santillana; està distribuït en 12 unitats i en principi es treballaran les sis primeres durant el primer quadrimestre (octubre-gener) i les sis restants al segon quadrimestre (febrer-juny)

### **8-Atenció a la diversitat.**

En el cas de que algun alumne necessiti suport per comprendre i realitzar les activitats se lis ajudarà amb la facilitació d'un material més adaptat i donant-los tot el suport possible per a facilitar el seu aprenentatge.

### **9-Organització dels grups, espai i temps.**

A l'EOI d'Eivissa hi ha quatre grups d'Espanyol-Llengua Estrangera, des de Bàsic A1 fins a Intermedi B2, ambdós inclosos. Les classes seran a l'aula 15.

L'horari és el següent:

	<b>dilluns</b>	<b>dimarts</b>	<b>dimecres</b>	<b>dijous</b>
17:00-19:00	Bàsic A1	Bàsic A2	Bàsic A1	Bàsic A2
19:00-21:00	Intermedi B1	Intermedi B2	Intermedi B1	Intermedi B2

## **10-Llibres de text i material complementari.**

Els llibres de text que es recomanen als alumnes com a material de suport són els següents:

### **BÀSIC A1**

*Prisma Comienza. Nivel A1* (Libro del alumno + Libro de ejercicios), Editorial Edinumen.

### **BÀSIC A2**

*Nuevo español en marcha. Básico A1+A2* (Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios), Editorial SGEL.

### **INTERMEDI B1**

*Prisma Progres. Nivel B1* (Libro del alumno + Prisma de ejercicios), Editorial Edinumen.

### **INTERMEDI B2**

*Español lengua viva 3* (Libro del alumno + Cuaderno de actividades), Editorial Santillana.

Per a fomentar la lectura, el professor recomanarà (existeix la possibilitat que els alumnes afegeixin algun) la lectura de diversos llibres. L'objectiu és que els alumnes siguin capaços de llegir un o dos, però es farà el possible per a que en siguin més. De fet, es plantejarà continuant amb la activitat de l'any 2019-2020, amb l'organització d'una mena de Club de lectura, adaptat a cada nivell, per tal de compartir l'experiència lectora (que podria ser alguna pel·lícula) i poder practicar l'expressió oral. En el cas d'aquest club de lectura es realitzarà empleant un blog. En aquest blog els alumnes escriuran les seves ressenyes i opinions o aspectes que vulguin destacar de la lectura (excepte el nivell A1 fins que no augmenti la seva producció escrita). La resta de nivells podran triar entre els següents títols o proposar qualsevol alternatiu que no hi sigui a la llista:

### **BÀSIC A1**

-ACQUARONI, R.: *Soñar un crimen*, Santillana

-GONZÁLEZ VELA, H.: *Mala suerte*, Santillana

-MORENO E.: *El misterio de llave*, Santillana

-POE, E. A.: *Cuentos de Edgar Allan Poe para estudiantes de español*.

-RODRÍGUEZ, Ernesto: *Un día de..* Difusión.

- SAINT-EXUPÉRY, A.: *El principito*.
- SURIS JORDÀ, J.: *El hombre del bar*, Santillana
- SURIS JORDÀ, J.: *La chica de los zapatos verdes*, Santillana
- TOSAL, O.: *¡Adiós papá!*, Santillana

## BÀSIC A2

- ARAMBURU, Fernando: *Historia de un piojollamado Matías*, Tusquets
- CAMERON, Ann: *El lugar más bonito del mundo*, Alfaguara
- FERNÁNDEZ PAZ, Agustín: *Cartas de invierno*, SM
- LARREULA, Enric: *Cuentos para un mundo mejor*, Ccs
- SAINT-EXUPÉRY, Antoine: *El principito*, Alianza
- SEPÚLVEDA, Luis: *Historia de una gaviota y del gato que le enseñó a volar*, Tusquets
- SIERRA I FABRA, Jordi: *Kafka y la muñecaviajera*, Estrella Polar

## INTERMEDI B1

- ESQUIVEL, Laura: *Como agua para chocolate*, Planeta Mexicana.
- MILLÀS, Juan José: *Cuentos a la intemperie*, Acento
- MIRÓ, Asha: *La hija del Ganges*, DeBolsillo
- NÉMIROVSKY, Irène: *El baile*, Salamandra
- PUÉRTOLAS, Soledad: *El fin*, Anagrama
- SCHMITT, Éric-Emmanuel: *El señor Ibrahim y las flores del Corán*, Booket

## INTERMEDI B2

- ARAMBURU, Fernando: *Los peces de la amargura*, Tusquets

- BUSQUETS, Blanca: *La casa del silencio*, Grijalbo
- GARCÍA LORCA, Federico: *La casa de Bernarda Alba*, Anaya
- GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel: *Relato de un naufrago*, Destino
- LINDO, Elvira: *ManolitoGafotas*, Seix-Barral
- RIVAS, Manuel: *Qué me quieres, amor?*, Alfaguara
- RODOREDA, Mercè: *La plaza del diamante*, Edhasa

### **10.1-Blogs i plataformes educatives.**

En aquest punt (tal i com s'ha mencionat anteriorment) el professor amb els alumnes crearà un blog per dur a terme el club de lectura promogut pel docent anterior. Amb aquesta eina es pretén que els alumnes millorin la seva expressió i capacitat comunicativa.

També s'emplearà la plataforma de Google Classroom per lliurar tasques, ampliar els coneixements i realitzar activitats. Aquesta plataforma serà un complement de l'ensenyament presencial (si aquest continua durant el curs) o el lloc que els alumnes emplearan per poder continuar amb l'aprenentatge de l'idioma.

### **11-Activitats complementàries i extraescolars.**

Degut a la situació sanitària amb la que ens trobem, les activitats extraescolars, pel moment, quedaran suspeses esperant que millori l'aspecte sanitari. Si la situació millora amb els mesos, es podran realitzar activitats culturals que permetin augmentar els coneixements de l'alumne.

També es fomentarà la participació dels alumnes en tota mena de concursos literaris (ja sigui de obres curtes, com microrelats, o fragments més llargs) en castellà. Una opció seria la possibilitat de participar al concurs setmanal del programa *La Ventanarelatos en cadena*.

### **12-Avaluació.**

#### **12.1-Avaluació del curs bàsic A1.**

Per a avaluar els alumnes oficials del nivell A1 és farà una avaluació formativa i contínua on les tasques i l'examen final tindran un valor numèric que variarà en funció de l'escenari sanitari en el que ens trobem. En aquest moment estem en un escenari B (semipresencialitat), però si aquest escenari varia durant el curs, els percentatges i característiques de cada ítem variarà.

La resolució del director general de planificació, Ordenació i Centres de 19 de novembre de 2020 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments

d'idiomes per al curs 2020-2021 diu que de manera extraordinària la informació que es proporciona als alumnes es pot fer quadrimestral. Per aquesta raó hi haurà dos avaluacions (gener/febrer i maig/juny). El percentatge de cada avaluació serà d'un 40 % de la nota final en febrer i un 60% la avaluació final

En la 1<sup>a</sup> avaluació la nota se obtindrà amb el resultat de las diverses tareas. En la 2<sup>a</sup> evaluación el 60% es dividirà en un 40% la nota de les tasques i un 20% la nota de l'examen final.

En funció dels diferents escenaris els criteris seran els següents:

Escenari A (1<sup>a</sup> avaluació 40% tasques+ 2<sup>a</sup> avaluació 40% tasques+ 20% examen final)

Escenari B (1<sup>a</sup> avaluació 40% tasques+ 2<sup>a</sup> avaluació 40% tasques+ 20% examen final)

Escenari C (la nota es baixa en les tasques)

Hi haurà dos avaluacions (gener/febrer i maig/juny). En qualsevol dels escenaris es realitzaran un mínim de dos tasques per cada destresa (excepte al escenari C on seran un mínim de 3). Els alumnes que no tinguin dret a l'avaluació contínua (per la seva absència) podran fer l'examen final si som a l'escenari A o B examen (valor del 100%). En l'escenari C, donat que han perdut l'avaluació contínua, només tindran dret a la convocatòria extraordinària de setembre.

## **12.2- Avaluació dels cursos bàsic A2 i intermedi B1 i B2.**

Els alumnes d'aquests nivells A2, B1 i B2 hauran de superar la prova final que hagi preparat la Comissió d'elaboració de proves homologades. A més, durant el curs faran una sèrie de tasques per observar la seva evolució.

## **12.3-Criteris i instruments d'avaluació.**

### **Nivell Bàsic A1**

#### **ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS**

#### **Criteris generals**

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les

convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

- Aplica les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial del text.
- Distingeix la funció comunicativa del textos del nivell.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements bàsics de les estructures del nivell.

- Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu als temes del nivell , i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, d'inferir el

significat d'algunes paraules que desconeix.

- Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

### **Criteris específics**

COMPRENSIÓ GLOBAL COMPRENSIÓ SELECTIVA COMPRENSIÓ DETALLADA:

Reconeix una idea aproximada del contingut, la rellevància del contingut, la situació comunicativa, noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles

Distingeix: detalls de contacte

Comprèn: el propòsit comunicatiu, els punts principals, la informació sobre les persones, hores, llocs, preus, missatges senzills (informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text més complex)

Processa juntament amb el text: imatges, xifres/números, senyals /símbols, horaris, calendaris, mapes i plànols.

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### **Criteris generals**

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a la vida

quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

- Aplica a les tasques del nivell les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general i la informació

essencial i predictible dels textos escrits.

- Distingeix la funció així com la intenció comunicativa i el format del gènere del text que ha de llegir.

- Aplica a la comprensió uns coneixements molt bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.

- Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules

desconegudes a partir del context.

- Identifica, i aplica a la comprensió del text, el valor i significat associat a les convencions ortogràfiques i de puntuació més

bàsiques.

### **Criteris específics**

Reconeix una idea aproximada del contingut, la rellevància del contingut, la situació comunicativa, noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles

Distingeix: detalls de contacte

Comprèn: el propòsit comunicatiu, els punts principals, la informació sobre les persones, hores, llocs, preus, missatges senzills (informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text més complex)

Processa juntament amb el text: imatges, xifres/números, senyals /símbols, horaris, calendaris, mapes i plànols.

## **ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

### **Criteris generals**

- Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics mínims per a sortir-se'n en els intercanvis amb

altres interlocutors.

- Aplica algunes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills mitjançant l'ús de gestos i d'expressions i petits guions

o fórmules apresos per recolzar-hi el discurs.

- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els elements més bàsics

d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.

- Aplica un repertori molt bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa

acceptable, sobretot a l'hora d'aclarir el que vol dir o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.

- És capaç de mantenir una conversa o un monòleg breu prèviament assajat si compta amb l'ajut de l'interlocutor.

- Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les

tasques.

- És capaç d'enllaçar una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada.

- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les

dificultats afectin la fluïdesa i ocasionalment hagi de recórrer a l'alternança de codi.

- Pronuncia i entona de manera entenedora, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar

aclariments o modelar la pronunciació correcta de tant en tant.

## **Criteris específics**

### ASPECTES PRAGMÀTICS

Producció i fluïdesa:

- Extensió

- Intel·ligibilitat i prosòdia

Enuncia expressions curtes o memoritzades i formula frases completes molt bàsiques d'extensió molt breu.

Reprodueix de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori limitat de mots i frases, encara que amb una forta influència d'altres llengües en l'accentuació, el ritme

- Pauses i vacil·lacions

- Cohesió i coherència

- Estratègies de reparació i l'entonació, comptant amb la col·laboració de l'interlocutor.

Enllaça informació senzilla amb connectors molt bàsics o juxtaposició, ajudats de la prosòdia i recursos paralingüístics.

Les pauses i vacil·lacions poden ser molt freqüents per la necessitat de cercar

paraules i expressions i el desig de reparar el discurs.

Interacció:

- Desenvolupament i manteniment



- Adequació
- Estratègies pragmàtiques

Inicia una conversa amb una salutació o pregunta i reacciona davant una novetat amb fórmules apreses o llenguatge no verbal.

Mostra una consciència, molt bàsica, del decòrum en el contacte social.

Formula i contesta preguntes senzilles, formulant enunciats molt senzills corresponents a les funcions del nivell, mentre l'interlocutor ajudi i doni suport a

l'intercanvi.

Quan té una dificultat pot demanar que l'interlocutor parli més lentament, repeteixi o reformuli el que ha dit.

Fa servir la dixi i la cinestèsia quan vol ajudar.

Per telèfon i en línia proporciona informació molt senzilla prèviament assajada.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

Recorre a un nombre reduït de paraules, estructures i frases per donar informació personal o detalls de temes familiars i quotidians.

Explota un nombre limitat de funcions comunicatives i discursives per fer front a les situacions senzilles en què ha d'actuar.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Mostra un control limitat de les estructures.

Precisió del lèxic: Sovint pot haver-hi poca adequació del lèxic a la tasca/tema.

Pronúncia: Articula els sons d'un nombre limitat de paraules i expressions apreses de manera que el discurs és intel·ligible si l'interlocutor està acostumat a l'accent i hi ajuda (p.ex.: repetint la paraula amb la pronúncia correcta o suscitant la repetició de sons nous).

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### **Criteris generals**

- Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els elements més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.
- Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsics (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

### **Criteris específics**

#### ASPECTES PRAGMÀTICS

Organització: Produïx expressions curtes o fixes i frases i preguntes completes, encara que siguin molt bàsiques o hi pugui mancar ordre lògic.

Discurs: cohesió i coherència

Enllaça informació bàsica amb connectors molt bàsics.

La manca de cohesió no dificulta la comprensió, tot i que calgui fer algun esforç per entendre algun passatge.

Hi ha evidència d'un mínim control dels temps verbals i els elements més bàsics de coreferència, encara que els elements de cohesió textual no estiguin assolits

Adequació:

- Resposta a la tasca

- Extensió
- Registre
- Característiques textuais

Escriu missatges complets, curts i senzills, encara que les salutacions / introduccions i els comiats/tancaments no sempre siguin adients.

Completa amb informació personal bàsica impresos o altres textos molt breus i predictibles.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

El repertori lèxic i d'estructures permet expressar informació personal bàsica i referir-se a temes quotidians familiars, tot i ser molt bàsic.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Produeix paraules, estructures i frases aïllades, tot i que el domini de la morfosintaxis sigui limitat.

Precisió del lèxic: El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que limitat i poc precís.

Ortotipografia Mostra coneixement de la correspondència so-grafia, tot i que presenta moltes errades per la influència d'altres llengües, les quals poden dificultar la identificació d'alguns mots.

Té un domini bàsic de la puntuació.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### **Criteris generals**

- Reconeix els aspectes bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi.

- Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i molt senzilla que ha de transmetre.

- Pren notes, prepara un dibuix o un mapa o qualsevol suport visual amb la informació necessària que ha de traslladar als

destinatari i prepara el que ha de dir amb anterioritat.

- Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per

obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer a l'alternança de codi, els gestos i el llenguatge no verbal.

### **Criteris específics**

#### **MEDIACIÓ DEL TEXT**

Transmissió d'informació específica

Transmet informació predictable sobre hores, llocs, preus, etc. continguda en textos orals o escrits.

Presa de notes: Pren nota de paraules clau i dades senzilles (dades personals, preus, hores, llocs, etc.)

#### **MEDIACIÓ DE CONCEPTES**

Relacional:

- Facilitació de l'interacció col·laborativa.

- Gestió de la interacció

Invita a col·laborar.

Indica quan ha comprès i quan no.

Cognitiva:

- Col·laboració en la construcció del significat

- Encoratjament de la conversa conceptual.

Mostra interès amb paraules senzilles o expressions aïllades o senyals no verbals.

#### **MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ**

Facilitació de l'espai intercultural:

En l'intercanvi intercultural, fa servir mots o expressions senzilles o gestos per

mostrar interès i demostrar que comprèn quan se li adrecen directament.

## 12.2.- Nivell Bàsic A2

### ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

#### **Criteris generals**

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Aplica les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial del text.
- Distingeix la funció comunicativa del textos del nivell.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements bàsics de les estructures del nivell.
- Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu als temes del nivell, i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, d'inferir el significat d'algunes paraules que desconeix.
- Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

#### **Criteris específics**

##### COMPRENSIÓ GLOBAL COMPRENSIÓ SELECTIVA COMPRENSIÓ DETALLADA:

Reconeix: una idea aproximada del contingut, la rellevància del contingut, la situació comunicativa, noms i paraules molt familiars i, frases molt bàsiques i predictibles

Distingeix: detalls de contacte

Comprèn: el propòsit comunicatiu, els punts principals, informació sobre les persones, hores, llocs, preus, missatges senzills, informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text, més complex.

Processa juntament amb el text: imatges, xifres/números, senyals /símbols, horaris, calendaris, mapes i plànols

### ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

#### **Criteris generals**

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

- Aplica a les tasques del nivell les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial i predictable dels textos escrits.
- Distingeix la funció així com la intenció comunicativa i el format del gènere del text que ha de llegir.
- Aplica a la comprensió uns coneixements molt bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.
- Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules desconegudes a partir del context.
- Identifica, i aplica a la comprensió del text, el valor i significat associat a les convencions ortogràfiques i de puntuació més bàsiques.

### **Criteris específics**

#### COMPRESIÓ GLOBAL COMPRESIÓ SELECTIVA COMPRESIÓ DETALLADA:

Reconeix: una idea aproximada del contingut, la rellevància del contingut, la situació comunicativa, noms i paraules molt familiars i, frases molt bàsiques i predictibles

Distingeix: detalls de contacte

Comprèn: el propòsit comunicatiu, els punts principals, informació sobre les persones, hores, llocs, preus, missatges senzills, informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text, més complex.

Processa juntament amb el text: imatges, xifres/números, senyals /símbols, horaris, calendaris, mapes i plànols

#### ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### **Criteris generals**

- Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics mínims per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica algunes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills mitjançant l'ús de gestos i d'expressions i petits guions o fórmules apresos per recolzar-hi el discurs.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els elements més bàsics d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.
- Aplica un repertori molt bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora d'aclarir el que vol dir o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.

- És capaç de mantenir una conversa o un monòleg breu prèviament assajat si compta amb l'ajut de l'interlocutor.
- Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de tasques.
- És capaç d'enllaçar una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa i ocasionalment hagi de recórrer a l'alternança de codi.
- Pronuncia i entona de manera entenedora, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments o modelar la pronunciació correcta de tant en tant.

### **Criteris específics**

#### ASPECTES PRAGMÀTICS

Producció i fluïdesa:

- Extensió
- Intel·ligibilitat i prosòdia

Enuncia expressions curtes o memoritzades i formula frases completes molt bàsiques d'extensió molt breu.

Reprodueix de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori limitat de mots i frases, encara que amb una forta influència d'altres llengües en l'accentuació, el ritme

- Pauses i vacil·lacions
- Cohesió i coherència
- Estratègies de reparació i l'entonació, comptant amb la col·laboració de l'interlocutor.

Enllaça informació senzilla amb connectors molt bàsics o juxtaposició, ajudats de la prosòdia i recursos paralingüístics.

Les pauses i vacil·lacions poden ser molt freqüents per la necessitat de cercar paraules i expressions i el desig de reparar el discurs.

Interacció:

- Desenvolupament i manteniment
- Adequació
- Estratègies pragmàtiques

Inicia una conversa amb una salutació o pregunta i reacciona davant una novetat amb fórmules apreses o llenguatge no verbal.

Mostra una consciència, molt bàsica, del decòrum en el contacte social.

Formula i contesta preguntes senzilles, formulant enunciats molt senzills

corresponents a les funcions del nivell, mentre l'interlocutor ajudi i doni suport a

l'intercanvi.

Quan té una dificultat pot demanar que l'interlocutor parli més lentament, repeteixi o reformuli el que ha dit.

Fa servir la dixi i la cinestèsia quan vol ajudar.

Per telèfon i en línia proporciona informació molt senzilla prèviament assajada.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

Recorre a un nombre reduït de paraules, estructures i frases per donar informació personal o detalls de temes familiars i quotidians.

Explota un nombre limitat de funcions comunicatives i discursives per fer front a les situacions senzilles en què ha d'actuar.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Mostra un control limitat de les estructures.

Precisió del lèxic Sovint pot haver-hi poca adequació del lèxic a la tasca/tema.

Pronúncia Articula els sons d'un nombre limitat de paraules i expressions apreses de manera que el discurs és intel·ligible si l'interlocutor està acostumat a l'accent i hi ajuda (p.ex.: repetint la paraula amb la pronúncia correcta o suscitant la repetició de sons nous).

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS



## **Criteris generals**

- Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els elements més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.
- Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsics (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

## **Criteris específics**

### ASPECTES PRAGMÀTICS

Organització Produïx expressions curtes o fixes i frases i preguntes completes, encara que siguin molt bàsiques o hi pugui mancar ordre lògic.

Discurs: cohesió i coherència

Enllaça informació bàsica amb connectors molt bàsics.

La manca de cohesió no dificulta la comprensió, tot i que calgui fer algun esforç per entendre algun passatge.

Hi ha evidència d'un mínim control dels temps verbals i els elements més bàsics de coherència, encara que els elements de cohesió textual no estiguin assolits

Adequació:

- Resposta a la tasca
- Extensió
- Registre
- Característiques textuais

Escriu missatges complets, curts i senzills, encara que les salutacions / introduccions i els comiats/tancaments no sempre siguin adients.

Completa amb informació personal bàsica impresos o altres textos molt breus i predictibles.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

El repertori lèxic i d'estructures permet expressar informació personal bàsica i referir-se a temes quotidians familiars, tot i ser molt bàsic.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Produeix paraules, estructures i frases aïllades, tot i que el domini de la morfosintaxi sigui limitat.

Precisió del lèxic El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que limitat i poc precís.

Ortotipografia Mostra coneixement de la correspondència so-grafia, tot i que presenta moltes errades per la influència d'altres llengües, les quals poden dificultar la identificació d'alguns mots.

Té un domini bàsic de la puntuació.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### **Criteris generals**

- Reconeix els aspectes bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi.
- Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i molt senzilla que ha de transmetre.
- Pren notes, prepara un dibuix o un mapa o qualsevol suport visual amb la informació necessària que ha de traslladar als destinataris i prepara el que ha de dir amb anterioritat.

- Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer a l'alternança de codi, els gestos i el llenguatge no verbal.

## **Criteris específics**

### MEDIACIÓ DEL TEXT

Transmissió d'informació específica

Transmet informació predictable sobre hores, llocs, preus, etc. continguda en textos orals o escrits.

Presa de notes: Pren nota de paraules clau i dades senzilles (dades personals, preus, hores, llocs, etc.)

### MEDIACIÓ DE CONCEPTES

Relacional:

- Facilitació de l'interacció col·laborativa.
- Gestió de la interacció

Invita a col·laborar.

Indica quan ha comprès i quan no.

Cognitiva:

- Col·laboració en la construcció del significat
- Encoratjament de la conversa conceptual.

Mostra interès amb paraules senzilles o expressions aïllades o senyals no verbals.

### MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

Facilitació de l'espai intercultural:

En l'intercanvi intercultural, fa servir mots o expressions senzilles o gestos per mostrar interès i demostrar que comprèn quan se li adrecen directament.

## **- Nivell Intermedi B1**

### ACTIVITATS DE COMPENSIÓ DE TEXTOS ORALS

## **Criteris generals**

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Aplica les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial del text.
- Distingeix la funció comunicativa del text del nivell.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements bàsics de les estructures del nivell.
- Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu als temes del nivell, i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, d'inferir el significat d'algunes paraules que desconeix.
- Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

## **Criteris específics**

### COMPENSIÓ GLOBAL COMPENSIÓ SELECTIVA COMPENSIÓ DETALLADA:

Reconeix: una idea aproximada del contingut, la rellevància del contingut, la situació comunicativa, noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles

Distingeix: detalls de contingut

Comprèn: el propòsit comunicatiu, els punts principals, informació sobre les persones, hores, llocs, preus, missatges senzills, informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text més complex

Processa, juntament amb el text: imatges, xifres/números, senyals /símbols, horaris, calendaris, mapes i plànols

### ACTIVITATS DE COMPENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

## **Criteris generals**

- Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.
- Aplica a les tasques del nivell les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial i predictable dels textos escrits.
- Distingeix la funció així com la intenció comunicativa i el format del gènere del text que ha de llegir.

- Aplica a la comprensió uns coneixements molt bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.
- Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules, desconegudes a partir del context.
- Identifica, i aplica a la comprensió del text, el valor i significat associat a les convencions ortogràfiques i de puntuació més bàsiques.

### **Criteris específics**

#### COMPRESIÓ GLOBAL COMPRESIÓ SELECTIVA COMPRESIÓ DETALLADA:

Reconeix: una idea aproximada del contingut, la rellevància del contingut, la situació comunicativa, noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles

Distingeix: detalls de contingut

Comprèn: el propòsit comunicatiu, els punts principals, informació sobre les persones, hores, llocs, preus, missatges senzills, informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text més complex

Processa, juntament amb el text: imatges, xifres/números, senyals /símbols, horaris, calendaris, mapes i plànols

#### ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### **Criteris generals**

- Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics mínims per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica algunes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills mitjançant l'ús de gestos i d'expressions i petits guions o fórmules apresos per recolzar-hi el discurs.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els elements més bàsics d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.
- Aplica un repertori molt bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora d'aclarir el que vol dir o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.
- És capaç de mantenir una conversa o un monòleg breu prèviament assajat si compta amb l'ajut de l'interlocutor.
- Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.

- És capaç d'enllaçar una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa i ocasionalment hagi de recórrer a l'alternança de codi.
- Pronuncia i entona de manera entenedora, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments o modelar la pronunciació correcta de tant en tant.

### **Criteris específics**

#### ASPECTES PRAGMÀTICS

Producció i fluïdesa:

- Extensió
- Intel·ligibilitat i prosòdia

Enuncia expressions curtes o memoritzades i formula frases completes molt bàsiques d'extensió molt breu.

Reprodueix de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori limitat de mots i frases, encara que amb una forta influència d'altres llengües en l'accentuació, el ritme

- Pauses i vacil·lacions
- Cohesió i coherència
- Estratègies de reparació l'entonació, comptant amb la col·laboració de l'interlocutor.

Enllaça informació senzilla amb connectors molt bàsics o juxtaposició, ajudats de la prosòdia i recursos paralingüístics.

Les pauses i vacil·lacions poden ser molt freqüents per la necessitat de cercar paraules i expressions i el desig de reparar el discurs.

Interacció:

- Desenvolupament i manteniment
- Adequació
- Estratègies pragmàtiques

Inicia una conversa amb una salutació o pregunta i reacciona davant una novetat amb fórmules apreses o llenguatge no verbal.

Mostra una consciència, molt bàsica, del decòrum en el contacte social.

Formula i contesta preguntes senzilles , formulant enunciats molt senzills corresponents a les funcions del nivell, mentre l'interlocutor ajudi i doni suport a

l'intercanvi.

Quan té una dificultat pot demanar que l'interlocutor parli més lentament, repeteixi o reformuli el que ha dit.

Fa servir la dixi i la cinestèsia quan vol ajudar.

Per telèfon i en línia proporciona informació molt senzilla prèviament assajada.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

Recorre a un nombre reduït de paraules, estructures i frases per donar informació personal o detalls de temes familiars i quotidians.

Explota un nombre limitat de funcions comunicatives i discursives per fer front a les situacions senzilles en què ha d'actuar.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Mostra un control limitat de les estructures.

Precisió del lèxic Sovint pot haver-hi poca adequació del lèxic a la tasca/tema.

Pronúncia Articula els sons d'un nombre limitat de paraules i expressions apreses de manera que el discurs és intel·ligible si l'interlocutor està acostumat a l'accent i hi ajuda (p.ex.: repetint la paraula amb la pronúncia correcta o suscitant la repetició de sons nous).

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### **Criteris generals**

- Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.
- Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.
- Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els elements més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.
- Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.
- Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.
- Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsics (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

### **Criteris específics**

#### ASPECTES PRAGMÀTICS

Organització: Produïx expressions curtes o fixes i frases i preguntes completes, encara que siguin molt bàsiques o hi pugui mancar ordre lògic.

Discurs: cohesió i coherència

Enllaça informació bàsica amb connectors molt bàsics.

La manca de cohesió no dificulta la comprensió, tot i que calgui fer algun esforç per entendre algun passatge.

Hi ha evidència d'un mínim control dels temps verbals i els elements més bàsics de coreferència, encara que els elements de cohesió textual no estiguin assolits

Adequació:

- Resposta a la tasca
- Extensió
- Registre
- Característiques textuais

Escriu missatges complets, curts i senzills, encara que les salutacions / introduccions i els comiats/tancaments no sempre siguin adients.

Completa amb informació personal bàsica impresos o altres textos molt breus i



predictibles.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

El repertori lèxic i d'estructures permet expressar informació personal bàsica i referir-se a temes quotidians familiars, tot i ser molt bàsic.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Produeix paraules, estructures i frases aïllades, tot i que el domini de la morfosintaxi sigui limitat.

Precisió del lèxic El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que limitat i poc precís.

Ortotipografia Mostra coneixement de la correspondència so-grafia, tot i que presenta moltes errades per la influència d'altres llengües, les quals poden dificultar la identificació d'alguns mots.

Té un domini bàsic de la puntuació.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### **Criteris generals**

- Reconeix els aspectes bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi.
- Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i molt senzilla que ha de transmetre.
- Pren notes, prepara un dibuix o un mapa o qualsevol suport visual amb la informació necessària que ha de traslladar als destinataris i prepara el que ha de dir amb anterioritat.
- Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer a l'alternança de codi, els gestos i el llenguatge no verbal.

## **Criteris específics**

### MEDIACIÓ DEL TEXT

Transmissió d'informació específica

Transmet informació predictable sobre hores, llocs, preus, etc. continguda en textos orals o escrits.

Presa de notes: Pren nota de paraules clau i dades senzilles (dades personals, preus, hores, llocs, etc.)

### MEDIACIÓ DE CONCEPTES

Relacional:

- Facilitació de l'interacció col·laborativa.
- Gestió de la interacció

Invita a col·laborar.

Indica quan ha comprès i quan no.

Cognitiva:

- Col·laboració en la construcció del significat
- Encoratjament de la conversa conceptual.

Mostra interès amb paraules senzilles o expressions aïllades o senyals no verbals.

### MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

Facilitació de l'espai intercultural:

En l'intercanvi intercultural, fa servir mots o expressions senzilles o gestos per mostrar interès i demostrar que comprèn quan se li adrecen directament.

-Nivell Intermedi B2

## ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

### **Criteris generals**

Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.

- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats propis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

### **Criteris específics**

#### COMPENSIÓ GLOBAL COMPENSIÓ SELECTIVA COMPENSIÓ DETALLADA:

Reconeix: les parts del text, la situació comunicativa, la rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu, els canvis de tema, direcció, od'èmfasiels canvis d'ànim o d'humor, l'expressió de sentiments, el llenguatge emocional i l'objectiu, una reformulació de les mateixes idees.

Distingeix: diferents funcions/propòsits dins un mateix text, el paper dels diferents interlocutors i la relació entre ells, l'objectivitat o subjectivitat del text entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples entre els fets i les opinions

Comprèn: les actituds que s'expressin explícitament les idees principals i els detalls de la informació relleven, la informació més important i les proposicions més significatives i els punts de vista, opinions i línies argumentatives complexes expressades de manera explícita.

Processa juntament amb el text gràfics diversos.

## ACTIVITATS DE COMPENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### **Criteris generals**

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.
- Llegeix amb un grau alt d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

### **Criteris específics**

#### **COMPENSIÓ GLOBAL COMPENSIÓ SELECTIVA COMPENSIÓ DETALLADA:**

Reconeix: les parts del text, la situació comunicativa, la rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu, els canvis de tema, direcció, o d'èmfasi els canvis d'ànim o d'humor, l'expressió de sentiments, el llenguatge emocional i l'objectiu, una reformulació de les mateixes idees.

Distingeix: diferents funcions/propòsits dins un mateix text, el paper dels diferents interlocutors i la relació entre ells, l'objectivitat o subjectivitat del text entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples entre els fets i les opinions

Comprèn: les actituds que s'expressin explícitament les idees principals i els detalls de la informació rellevant, la informació més important i les proposicions més significatives i els punts de vista, opinions i línies argumentatives complexes expressades de manera explícita.

Processa juntament amb el text gràfics diversos

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

### **Criteris generals**

Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics

més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.

Aconsegueix assolir les finalitats funcionals que pretén, utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.

Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna imprecisió esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.

S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.

□ Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre hofaci amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

## **Criteris específics**

### ASPECTES PRAGMÀTICS

Producció i fluïdesa:

- Extensió
- Intel·ligibilitat i prosòdia
- Pauses i vacil·lacions
- Cohesió i coherència
- Estratègies de reparació

Presenta informació clara sobre una sèrie de temes familiars, incloent-n'hi d'abstractes, en contribucions extenses en què les relacions semàntiques són prou evidents, sense mostrar que ha de limitar el que vol dir.

Fa un ús correcte d'un nombre important de recursos cohesius per connectar els arguments, encara que a vegades el flux del discurs pot ser desigual.

El ritme no resulta irriant a l'interlocutor, encara que la monitorització, autocorrecció i reparació conscients del discurs en poden afectar la fluïdesa lleugerament.

L'entonació és apropiada i la pronúncia clara, i els trets de la L1 presents no afecten negativament la intel·ligibilitat.

Recorre al seu repertori per fer generalitzacions i predir la pronúncia de paraules poc familiars.

Utilitza de forma intel·ligible les característiques prosòdiques (accentuació prosòdica de la frase i la paraula, entonació i ritme) per donar suport al que vol comunicar tot i que encara hi ha influències de la L1.

Interacció:

- Desenvolupament i manteniment
- Adequació
- Estratègies pragmàtiques

Interactua activament en converses, expressant clarament els seus punts de vista, idees o sentiments de manera natural, prenent i donant la paraula encara que no sempre amb elegància.

Arriba a acords i participa en la presa de decisions, avaluant avantatges i inconvenients.

Durant un debat, sosté les seves opinions proporcionant explicacions, arguments i comentaris rellevants.

Recopila informació per a comunicar-la de manera fiable cara a cara, per telèfon o en línia, donant o demanant explicacions o aclariments o fent preguntes deseguit, sempre que l'interlocutor parli amb claredat i, si escau, pugui fer preguntes per assegurar-se que l'ha entès.

Recorre a una sèrie d'expressions fetes i recursos discursius per guanyar temps i formular el que vol dir.

Les pauses i vacil·lacions causades per llacunes lèxiques i estructurals són poc importants.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

Explota un bon ventall de lèxic, associacions lèxiques i funcions comunicatives i discursives per a expressar idees i opinions sobre temes abstractes.

Recorre a un lèxic suficient per a poder variar la formulació del discurs i evitar repeticions.

Aplica aspectes de les funcions lingüístiques per a avaluar una cosa o situació i per expressar sentiments, emocions i arguments en suport del tema principal.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

Es comunica de manera acurada en la majoria dels contextos i quan tracta temes variats en situacions familiars o assajades, tot i que pot haver-hi algunes errades fossilitzades i calcs d'altres llengües.

Hi pot haver errades quan parla de temes abstractes o poc familiars, però no interfereixen en la comprensió del discurs.

Pot autocorregir-se alguns errors que monitoritza.

Precisió del lèxic La precisió lèxica és generalment alta, encara que hi pot haver alguna selecció errònia d'un ítem que no impedeixi la comunicació del missatge.

Pronúncia Durant contribucions llargues articula amb claredat una proporció molt alta dels sons de la llengua meta, amb alguna relliscada però poques errades sistemàtiques.

## ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

### **Criteris generals**

Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la

llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència

intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i

l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit

comunicatius i evitar errors importants de formulació.

Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben

estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema

previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.

Duu a terme les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre

un repertori variat.

Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que condueixin a malentesos, els patrons

comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per

desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar

el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris i

detalls adequats i rellevants.

Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna relliscada

esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons



la intenció comunicativa en el context específic.

Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la

formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més

precisa.

Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara pugui manifestar influència de la/les seva/es llengua/ües primera/es o

d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

## **Criteris específics**

### ASPECTES PRAGMÀTICS

#### Organització

Presenta informació clara i detallada sobre un ventall ampli de temes amb què està familiaritzat, incloent-hi elements abstractes, fent servir una bona quantitat de llenguatge prou complex on les relacions semàntiques són prou evidents.

Discurs: cohesió i coherència

Enllaça les idees i els arguments, dins i entre paràgrafs, amb una varietat de recursos discursius efectius, encara que a vegades no gaire elegants.

No hi ha passatges amb mancances de cohesió importants, encara que calgui tornar a llegir alguna frase o fragment breu..

L'ús dels temps verbals i mecanismes de coreferència (pronoms personals i relatius, possessius, etc.) contribueixen positivament a la cohesió del text.

L'ús de sinònims i antònims contribueix a la cohesió textual i evita repeticions.

Adequació:

- Resposta a la tasca
- Extensió
- Registre
- Característiques textuais
- Consciència del lector

- Veu autorial

Distingeix entre els registres formal i informal.

En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats.

Distingeix i aplica els patrons discursius i els trets prototípics dels gèneres textuais, encara que de manera menys eficient a l'hora d'afrontar temes complexos.

Desenvolupa seqüències argumentatives, amb expressió d'arguments, opinions, punts de vista o valoració d'opcions, en assajos o informes.

Desenvolupa seqüències descriptives, narratives o expositives amb detalls i exemples de suport.

La correspondència formal suscita l'efecte desitjat en el lector.

Mostra consciència que escriu per ser llegit.

En tasques que suposen l'expressió d'opinions personals, es percep una veu autoriali certa confiança en la capacitat d'engrescar i convèncer el lector.

## ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

Ventall i amplitud

- d'estructures lingüístiques
- del lèxic
- de les funcions comunicatives i discursives
- dels temes tractats

Fa servir un bon ventall de vocabulari i associacions lèxiques.

Compta amb un bon ventall de recursos discursius encara que li calguin circumloquis per resoldre buits de coneixement de lèxic.

Fa servir la paràfrasi per evitar la repetició.

Aplica els exponents de les funcions comunicatives del nivell.

## CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

Estructures sintàctiques i morfologia

El text és prou acurat quan tracta la majoria de temes i contextos.

Tractant temes abstractes o poc familiars pot haver-hi més errades, sense que dificultin la comprensió.

La morfologia és generalment correcta i només presenta errors en paradigmes irregulars o ítems poc usuals.

Fa un bon ús dels afixos, quan escau.

Precisió del lèxic

Amb poques excepcions, el lèxic emprat contribueix positivament al desenvolupament de la tasca.

És rellevant a la tasca, el tema i el registre i, amb algunes excepcions, és precís.

Ocasionalment pot presentar confusions i falsos amics, sobretot en associacions lèxiques, sinòfons, heterògrafs o usos idiomàtics.

Ortotipografia

Els textos mostren molt poques errades de puntuació i afecten el format només quan és poc familiar.

Les errades d'ortografia són poc abundants i afecten sobretot formes irregulars.

## ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

### **Criteris generals**

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el

que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint l'informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.

- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

## **Criteris específics**

### **MEDIACIÓ DEL TEXT**

Transmissió d'informació específica

Transmet informació específica detallada de correspondència formal o informal, de reunions o de fragments rellevants d'informes, notícies, etc.

Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)

Interpreta i descriu de manera fiable dades detallades a partir d'informació complexa organitzada visualment (diagrames, gràfics, imatges, etc.)

Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments per a una audiència determinada):

Resumeix i si cal comenta la informació principal i els arguments de textos complexos.

Compara i sintetitza informació i punts de vista de diverses fonts.

Reconeix la intenció i els destinataris presuposats del text.

Presa de notes:

Pren notes prou acurades de reunions, seminaris o xerrades sobre temes generals o del seu camp d'interès, encara que la concentració en el llenguatge faci que perdi alguna informació.

### **MEDIACIÓ DE CONCEPTES**

Relacional:

- Facilitació de l'interacció col·laborativa.
- Gestió de la interacció

Fa preguntes per estimular la discussió de com s'ha d'organitzar el treball col·laboratiu.

Pot definir els objectius del grup i comparació de les opcions per assolir-los.

Orienta l'enfocament de la discussió aportant suggeriments sobre com s'ha de procedir.

Explica els diferents papers dels participants en el procés col·laboratiu, donant instruccions clares per al treball en grup.

Cognitiva:

- Col·laboració en la construcció del significat
- Encoratjament de la conversa conceptual.

Desenvolupa les idees dels altres i proposa solucions o compromisos.

Presenta arguments a favor i en contra de les opcions.

Encoratja els participants a ampliar les seves contribucions i justificar o aclarir les seves opinions.

Extrapola les idees dels altres i les intercala en arguments coherents.

## MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

Facilitació de l'espai Expressa comprensió i respecte per les idees d'altri i els encoratja a trobar una intercultural: cultura de comunicació compartida.

Adapta els procediments perquè puguin ser compartits per persones de diferents cultures.

Comenta les similituds i diferències entre les opinions

### **12.4- Característiques de les proves.**

#### **1. Descripció i parts de les proves**

Les proves de certificació han de constar de 5 proves i han d'avaluar les següents activitats de llengua:

- Comprensió de textos orals (CTO)
- Comprensió de textos escrits (CTE)
- Producció i coproducció de textos orals (PCTO)
- Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- Mediació (M): mediació escrita (ME) i mediació oral (MO)

#### **2. Puntuació**

Totes les parts de cadascuna de les proves tenen el mateix valor, és a dir, cada part de la prova val 1/5 de la puntuació total.

Les proves de certificació han de constar de 5 proves i han d'avaluar les següents activitats de llengua:

La puntuació total de la prova és de 100 punts. La puntuació de cada part de la prova és de 20 punts.

La nota de la part de Mediació és única i s'ha de calcular fent la mitjana de la puntuació obtinguda a la mediació escrita (ME) i a la mediació oral (MO).

El valor de cada ítem pot ser de 0,5, 1 o 2 punts, segons la complexitat de l'ítem.

## NIVELL BÀSICA 2

### 1. Principis generals. Normativa

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019 d'11 de gener (BOE núm. 11 de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

### 2. Definició de nivell

Els senyaments de nivell bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (nivell bàsic) del Marceuropeu com a referència per a les llengües.

Capacitat dels aprenents per fer un ús simple però suficient de l'idioma per intervenir, actuar i mediar de manera senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprènent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents a l'àmbit personal i públic. Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndard neutra per cobrir les necessitats més immediates en situacions de la vida quotidiana. Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació.

També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

En aquest nivell s'inclouen la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-

se a algú; saludar l'agent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-

hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer ofertes i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; so breu i a tges, transport públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

### 3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell bàsic A2, per tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació,

l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials

d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

#### 4. Estructura i descripció de la prova:

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits i Mediació escrita (PCTE i ME)
- d) Producció i coproducció de textos orals i Mediació oral (PCTO i MO)

#### 5. Durada de la prova

PARTS	DURADA aproximada
Comprensió de textos orals	30min
Comprensió de textos escrits	60min
Producció i coproducció de textos escrits Mediació escrita	45min 30min
<i>Total part escrita</i>	<b>165' (2h45min)</b>
Producció i coproducció de textos orals Mediació oral	8min (màxim) 8min (màxim)
<i>Total part oral</i>	<b>15'</b>
<b>TOTAL global (aprox.)</b>	<b>3hores</b>

#### 6. Característiques de les parts de la prova

##### PART ESCRITA

##### a) COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Objectius generals	Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin: breus, d'estructura senzilla i clara; en varietat estàndard i registre neutre, amb vocabulari d'ús freqüent; referits a assumptes de la vida quotidiana; articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions; sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.
--------------------	--

<p>Objectius específics</p>	<p>a) Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.</p> <p>b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.</p> <p>c) Comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos.</p> <p>d) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges enregistrats i de programes de televisió i d'altres mitjans audiovisuals, com ara butlletins meteorològics o anuncis comercials, amb el suport d'imatges.</p> <p>e) Copiar la línia argumental dels esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància d'elements visuals.</p>
-----------------------------	--



## b) COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

<p><b>Objectius generals</b></p>	<p>Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin: breus, senzills, contextualitzats, sobre aspectes de la vida quotidiana, en llengua estàndard i registre neutre, amb lèxic d'ús freqüent.</p>
<p><b>Objectius específics</b></p>	<p>a) Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.</p> <p>b) Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>c) Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correu electrònic, cartes, targetes postals, etc.).</p> <p>d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correu electrònic, faxos, etc.) sobre qüestions pràctiques.</p> <p>e) Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).</p> <p>f) Comprendre instruccions o normes (manuales de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.</p> <p>g) Identificar els punts principals de textos periodístics que descriu i fetes o esdeveniments, sobre tot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.</p>
<p><b>Nombre de textos i tasques</b></p>	
<p>3-5 textos, 3-5 tasques</p> <p>20-40 ítems repartits entre les diferents tasques</p>	
<p><b>Tipologia dels textos</b></p>	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anuncis o notícies breus de diaris</li> <li>- fulletons turístics senzills</li> <li>- articles curts sobre temes de la vida quotidiana</li> <li>- entrevistes, consells pràctics</li> <li>- instruccions i normes bàsiques</li> </ul>	

Tipologia dels textos
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entrevistes senzilles o extractes d'entrevistes</li> <li>- noticiaris i reportatges (informacions breus)</li> <li>- anuncis publicitaris de ràdio i/o televisió</li> <li>- missatges de contestador</li> <li>- anuncis per megafonia</li> </ul>
Tipologia de les tasques
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprensió global</li> <li>2. Comprensió de la informació principal</li> <li>3. Comprensió de dades i informacions concretes</li> </ol> <p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar entre opcions múltiples</li> <li>- Respondre preguntes de V/F</li> <li>- Omplir espais en blanc amb informació concreta</li> <li>- Relacionar textos amb el títol corresponent</li> <li>- Relacionar textos amb imatges</li> <li>- Relacionar ítems amb l'opció corresponent</li> </ul>
Tipologia de les tasques
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprensió global</li> <li>2. Comprensió de la informació principal</li> <li>3. Comprensió detallada</li> </ol> <p>Tasques, entre altres, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionar: (associació de diversos ítems relacionats amb anuncis, extractes curts de textos, rètols, missatges, etc.)</li> </ul>
Extensió dels textos
400-600 paraules*
Puntuació
20 punts

<p><b>Objectius generals</b></p>	<p>Escriure textos breus senzills, sobre aspectes quotidians, amb un repertori limitat de lèxics i estructures, tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de manera suficient per evitar distorsions del missatge.</p>
<p><b>Objectius específics</b></p>	<p>a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>b) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).</p> <p>c) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.</p> <p>d) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.</p> <p>e) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.</p> <p>f) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).</p> <p>g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'aprenent</p>

<p><b>Nombre de tasques</b></p>
<p>1 tasca</p> <p>L'examinand escull entre 2 propostes</p>
<p><b>Tipologia de les tasques</b></p>

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- notes, missatges (amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana)
- correspondència personal breu (per mostrar agrament, disculpar-se o parlar d'un mateix o del entorn: família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.)
- correspondència formal molt senzilla breu (per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres)
- descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.
- narració breu i elemental d'experiències, activitats o esdeveniments

#### Extensió dels textos

Context/instruccions: 60 paraules aprox.

Producció: 100-120 paraules aprox.\*

#### Puntuació

20 punts

### c) 2. MEDIACIÓ ESCRITA

Objectius generals	Transmetre informació rellevant de textos escrits breus i clarament estructurats, sobre aspectes concrets i familiars, de llenguatge estàndard senzill.
Objectius específics	a) Transmetre per escrit la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits. b) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.). c) Resumir per escrit els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions. d) Transmetre per escrit informació específica de textos escrits sobre temes d'interès immediat. e) Fer traduccions aproximades de textos comprensibles de textos escrits breus sobre temes quotidians.

#### Nombre de textos i tasques

1 o més textos, 1 tasca

#### Tipologia dels textos

<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instruccions senzilles</li> </ul> <p>-Infografies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gràfics</li> <li>-Anuncis publicitaris</li> </ul>
<b>Tipologia de les tasques</b>
<p>Interpretar i descriure o imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).</p> <p>Transmetre per escrit i de manera senzilla informació específica de textos escrits breus sobre temes d'interès immediat.</p> <p>El text font per realitzar la mediació ha d'estar en la L2 (mediació intra-lingüística)</p> <p>Letecconreceptahedonertird'unesituacióautànticoveroemblentibed'insolucio</p>
<b>Extensió dels textos</b>
<p>Text font: fins a 90 paraules Producció: 60-80 paraules aprox.</p>
<b>Puntuació</b>
10 punts

## PART ORAL.

### d) 1. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Objectius generals	<p>Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible, reproduint els matísos més bàsics de l'entonació i la pronunciació, encara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions, recurrent, sícal, a recursos no verbals o alternança de codi, amb la cooperació dels interlocutors, podent, si escau, demanar aclariments o repeticions.</p>
--------------------	---

Objectius específics	<p>a) Interactuar en situacions habituals de contingut previsible</p> <p>b) Fer presentacions breus assajats prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus i senzilles.</p> <p>c) Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.</p> <p>d) Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.</p> <p>e) Intercanviar informació, opinions, i respondre a preguntes.</p>
<b>Nombre de tasques</b>	
1 tasca	
<b>Tipologia de les tasques</b>	
Prova individual o en parelles Monòleg amb breu interacció amb l'examinador o Diàleg en parelles	
<b>Durada</b>	
Durada total: màxim 8 minuts Temps de preparació: 2-3 min Introducció (opcional/no avaluable): 1 min 2-3 minuts per candidat + 1-2 minuts d'interacció amb l'examinador (si la prova és individual) 4-5 minuts per parella (si la prova és en parelles)	
<b>Puntuació</b>	
20 punts	

#### d) 2. MEDIACIÓ ORAL

Objectius generals	Transmetre informació rellevant de textos orals breus i clarament estructurats, sobre aspectes concrets i familiars, de llenguatge estàndard i senzill, encara que calgui simplificar-ne el missatge o fer ús de llenguatge no verbal o d'alternança de codi.
--------------------	---

Objectius específics	<p>a) Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions.</p> <p>b) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).</p> <p>c) Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.</p> <p>d) Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).</p>
<b>Nombre de textos i tasques</b>	
1 o més textos, 1 tasca	
<b>Tipologia dels textos</b>	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruccions senzilles</li> <li>- Infografies</li> <li>- Gràfics</li> </ul>	
<b>Tipologia de les tasques</b>	
<p>- Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions escrites.</p> <p>- Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).</p> <p>- Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per escrit acompanyats d'il·lustracions</p> <p>El text font per realitzar la mediació estarà en la L2 (mediació intra-lingüística)</p> <p>La tasca proposada partirà d'una situació autèntica o versemblant i inclourà una contextualització detallada.</p>	
<b>Extensió dels textos i durada</b>	
<p>Text font: fins a 100 paraules</p> <p>Durada total: màxim 5 min (1 candidat), 7 minuts (2 candidats)</p> <p>Temps de preparació: 2-3 min</p> <p>Producció: 2 min per candidat</p>	
<b>Puntuació</b>	
10 punts	

**NIVELL  
INTERM  
EDIB1**

**1. Principis  
generals.  
Normativa**

- Decret 34/2019, de 10 de maig (B.O.I.B. núm. 66, de 16 de maig)

- Reial decret 1/2019 d'11 de gener (B.O.E. núm. 11 de 12 de gener)

R  
e  
i  
a  
l

decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

## 2. Definició de nivell

El sentençament del nivell intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (nivell III) del Marceuropeu com a referència per a les llengües.

Capaciten l'aprenent per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per medi entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'aprenent ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians i habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara com permetjan tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter actual propis d'entorns de lleure, educatiu i ocupacionals, així com poderenfrontar -se d'una manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals d'altres d'èsses específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient del lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

### 3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell intermedi B1, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i fonetico fonològica.

### 4. Estructura i descripció de la prova

a) Comprensió de textos orals (CTO)

b) Comprensió de textos escrits (CTE)

c) Producció i coproducció de textos escrits i Mediació escrita (PCTE i ME)

d) Producció i coproducció de textos orals i Mediació oral (PCTO i MO)



## 5. Durada de la prova

PARTS	DURADA aproximada
Comprensió de textos orals	35min
Comprensió de textos escrits	70min
Producció i coproducció de textos escrits	45min
Mediació escrita	30min
<i>Total part escrita</i>	<b>180' (3 hores)</b>
Producció i coproducció de textos orals	10min (màxim)
Mediació oral	12min (màxim)
<i>Total part oral</i>	<b>18-22'</b>
<b>TOTAL global (aprox.)</b>	<b>3 hores i 22 minuts</b>

## 6. Característiques de les parts de la prova

### PARTESCRITA

Objectius generals	Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de textos breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, en llengua estàndard, articulats amb claredat, a una velocitat pausada natural; sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos; en condicions acústiques adequades, podent, si escau, tornar a escoltar els que s'hagin de confirmar-ne detalls.
--------------------	--

<p>Objectius específics</p>	<p>a) Comprendre amb proudetallanuncisimissatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.</p> <p>b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).</p> <p>c) Comprendre informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana.</p> <p>d) Comprendre, en una conversa o discussió informal, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.</p> <p>e) Comprendre, en una conversa o discussió breu o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre reduït d'interlocutors.</p> <p>f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.</p> <p>g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.</p> <p>h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.</p> <p>i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.</p> <p>k) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que el text o els pàgines no siguin més d'una vegada.</p> <p>l) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius, ràdiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.</p> <p>m) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals. Comprendre gran part de l'argument.</p>
-----------------------------	---

Nombre de textos i tasques	
2-3 textos, 2-3 tasques	
15-20 ítems repartits entre les diferents tasques	
Tipologia dels textos	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entrevistes</li> <li>- notícies i reportatges breus - extractes de documentals</li> <li>- anuncis publicitaris</li> <li>- comentaris esportius</li> </ul>	
Tipologia de les tasques	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar entre opcions múltiples</li> <li>- Omplir espais en blanc amb informació concreta - Respondre preguntes de V/F</li> <li>- Relacionar ítems amb l'opció corresponent</li> </ul>	
Extensió dels textos	
<p>Duració total de 9 min</p> <p>La durada de cada s'entendrà dels àudios no hauria de ser superior a 4 minuts Els textos s'escolten 2 vegades</p>	
Puntuació	
20 punts	

## b) COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Objectius generals	<p>Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites del·l'autor de textos escrits: d'extensió breu i mitjana; clars i ben organitzats; en llengua estàndard; sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o de propi interès personal.</p>
--------------------	--

<p>Objectius específics</p>	<p>a) Comprendre amb profunditat, amb l'ajuda de la imatge, marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.</p> <p>b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de materials escrits de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.</p> <p>c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es pugui llegir les seccions difícils.</p>
-----------------------------	---

	<p>d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blocs, en els quals es donin instruccions o indicacions, estransmetint informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriu persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narri esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin desitjos i opinions. <span style="float: right;">sentiments,</span></p> <p>e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o un compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).</p> <p>f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algunes detalls rellevants de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.</p> <p>g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire <span style="float: right;">literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si està descrits de manera <span style="float: right;">senzill i amb detalls explícits suficients.</span></span></p>
<b>Nombre de textos i tasques</b>	
3-5 textos, 3-5 tasques	
20-40 ítems repartits entre les diferents tasques	

Tipologia dels textos
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notícies d'actualitat (diaris, revistes, llocs web...)</li> <li>- horòscops</li> <li>- articles breus</li> <li>- entrevistes</li> <li>- reportatges breus</li> <li>- contes i novel·les breus contemporanis de temàtica senzilla</li> </ul>

Tipologia de les tasques
<p>1. Comprensió global</p> <p>2. Comprensió de la informació principal i secundària.</p> <p>3. Comprensió detallada i ús de la llengua</p> <p>Tasques, entre altres, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionar (textos curts o fragments d'un mateix text amb epígrafs o frases resum; preguntes i respostes d'una entrevista;</li> </ul>
Extensió dels textos
90-110 paraules*
Puntuació
20 punts

c) 1. PRODUCCIÓ I PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS	
Objectius generals	<p>Produir i coproduir, utilitzant amb precisió un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, una àmplia varietat de textos escrits: breus o d'extensió mitjana; clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu); utilitzant els registres adients, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual d'interès personal.</p>

Objectius específics	<p>a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.</p> <p>b) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vital breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclougui la informació que es consideri rellevant en relació amb el propòsit destinatari específic.</p> <p>c) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals se transmet sol·licitat d'informació senzill de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.</p> <p>d) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blocs.</p> <p>e) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona sol·licitat d'informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.</p> <p>f) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma acadèmica o ocupacional, i en els quals se ressalten els aspectes</p>
----------------------	---

Nombre de tasques
1 tasca
L'examinand escull entre 2 propostes
Tipologia de les tasques

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- Cartes, correus electrònics, etc. amb intercanvi d'informació i idees sobre temes concrets quotidians, expressant desitjos, donant consells, demanant informació o sol·licitant un servei, ...
- Contribucions a fòrums, blocs, o altres llocs que possibilitin l'intercanvi d'opinions sobre temes senzills de caràcter habitual.

#### Extensió dels textos

Context/instruccions: 80 paraules aprox.  
Producció: 150 -180 paraules\*

#### Puntuació

20 punts

**c)2.MEDIACIÓ ESCRITA**

<b>Objectius generals</b>	Mediar entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació.
<b>Objectius específics</b>	<p>a) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relacionats amb assumptes quotidians, d'actualitat, d'interès personal, continguts en textos escrits (p. ex.: instruccions, notícies o altres textos informatius, correspondència personal o formal, textos senzills de divulgació) sempre que el text o font tinguin una estructura clara, estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no multidiomàtica</p> <p>b) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.</p>
<b>Nombre de textos i tasques</b>	
1 o més textos, 1 tasca	
<b>Tipologia dels textos</b>	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruccions senzilles</li> <li>- Imatges</li> <li>- Infografies</li> <li>- Gràfics</li> </ul>	
<b>Tipologia de les tasques</b>	
<p>Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordre del text original; explicar o aclarir un text (instruccions, fullets, anuncis...)</p> <p>Donar informació o consells a un tercer persona que no domina l'idioma a partir d'un text escrit sobre aspectes generals de salut, treball, habitatge, ...</p> <p>El text o font per realitzar la mediació estarà en la L2 (mediació intra-lingüística)</p>	
<b>Extensió dels textos</b>	
<p>Text font: fins a 150 paraules Producció: 100 -120 paraules*</p>	
<b>Puntuació</b>	
10 punts	

**Part ORAL.**



## d)1.PRODUCCIÓ I PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

<p><b>Objectius generals</b></p>	<p>Produir i coproduir textos orals breus d'extensió mitjana; ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.</p> <p>Fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que resulti evident l'accent estranger, siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió, i pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors.</p>
<p><b>Objectius específics</b></p>	<p>a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.</p> <p>b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que algui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa.</p> <p>c) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.</p> <p>d) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha fet alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.</p>
<b>Nombre de tasques</b>	
1 tasca	
<b>Tipologia de les tasques</b>	
Interacció (en parelles )	
<b>Durada</b>	
<p>Durada total: màxim 10 minuts                  Temps de preparació: 3-4 min</p>	

## d)2.MEDIACIÓ ORAL

<p>Objectius generals</p>	<p>Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació: relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal; on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada, en llengua estàndard; en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic; amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.</p>
<p>Objectius específics</p>	<p>a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).</p> <p>b) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.</p> <p>c) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent un llistat dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breu i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.</p>
<p><b>Nombre de textos i tasques</b></p>	
<p>1 o més textos, 1 tasca</p>	
<p><b>Tipologia dels textos</b></p>	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruccions senzilles</li> <li>- Imatges</li> <li>- Infografies</li> <li>- Gràfics</li> </ul>	
<p><b>Tipologia de les tasques</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar informació o consella a un tercer persona que no domina l'idioma a partir d'un text escrit sobre aspectes generals de salut, treball, habitatge, ...</li> <li>- Resumir el contingut d'un text.</li> <li>- Explicar o aclarir un text (instruccions, fullets, anuncis, ...)</li> </ul>	
<p><b>Extensió dels textos i durada</b></p>	

Textfont: fins a 150 paraules Durada total: màxim 12minuts Temps depreparació: 4-5 minuts Producció: 2-3 minutsper candidat
<b>Puntuació</b>
10 punts

## **NIVELL INTERMEDI B2**

### **1. Principis generals. Normativa**

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019 d' 11 de gener (BOE núm. 11 de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

### **2. Definició de nivell**

El sentenyament de nivell intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 del Marc Europeu com a referència per a les llengües.

Capaciten l'aprenent per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per medi entre usuaris de diferents llengües.

L'aprenent ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en torns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat per què la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres més específiques o de més complexitat sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent que permeti apreciar i expressar matisos significatius.

### 3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell intermedi B2, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i fonetico fonològica.

### 4. Estructura i descripció de la prova

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits i Mediació escrita (PCTE i ME)
- d) Producció i coproducció de textos orals i Mediació oral (PCTO i MO)

### 5. Durada de la prova

PARTS	DURADA aproximada
Comprensió de textos orals	40min
Comprensió de textos escrits	75min
Producció i coproducció de textos escrits	60min
Mediació escrita	40min
<b>Total part escrita</b>	<b>215' (3h35min)</b>
Producció i coproducció de textos orals i Mediació oral	12min (màxim) 12 min (màxim)
<b>Total part oral</b>	<b>20'-24'</b>
<b>TOTAL global (aprox.)</b>	<b>4 hores</b>

Les proves de comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos escrits i de mediació escrita s'administraran en una única

sessió en les dates i l'horari que s'indiquen en el calendari d'exàmens establert en Resolució de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

La prova de producció i coproducció de textos orals i mediació orals s'administrarà en les dates i l'horari que cada EOI estableix i per acadèmics dels respectius departaments didàctics d'idiomes.

## 6. Característiques de les parts de la prova

### PARTES CRITA

#### a) COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Objectius generals	Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals: complexos; sobre temes tant concrets com abstractes; entorn d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització d'interès;
--------------------	---

en una varietat estàndard no gaire idiomàtica; articulats a velocitat normal; transmesos a través de qualsevol canal; fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones.

- a) Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- b) Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.
- c) Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extenses i lingüísticament complexes, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.
- d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matís com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.
- e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen en els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.

<b>Nombre de textos i tasques</b>
2-3 textos, 3 tasques
15-20 ítems repartits entre les diferents tasques
<b>Tipologia dels textos</b>
<p>Entre altres: - entrevistes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conferències, xerrades</li> <li>- reportatges i noticiaris</li> <li>- extractes de documentals</li> <li>- anuncis publicitaris</li> <li>- programes de ràdio i televisius -</li> <li>comentaris esportius</li> </ul>
<b>Tipologia de les tasques</b>

<p>1. Comprensió global</p> <p>2. Comprensió de la informació principal i secundària.</p> <p>3. Comprensió detallada, d'informacions concretes</p> <p>Tasques, entre altres, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar entre opcions múltiples</li> <li>- Omplir espais en blanc amb informació concreta</li> <li>- Respondre preguntes de V/F)</li> </ul>
<b>Extensió dels textos</b>
<p>Duració total de 10 min</p> <p>La durada de cada sonda dels àudios no hauria de ser superior a 4 minuts</p> <p>El text es escolta 2 vegades</p>
<b>Puntuació</b>
20 punts

## b) COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

<b>Objectius generals</b>	<p>Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits: complexos; sobre temes tant concrets com abstractes; entorn d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès; en una varietat estàndard que contengui expressions i idiomes d'ús comú, sempre que se'n pugui rellejar les seccions difícils.</p>
---------------------------	---

<p>Objectius específics</p>	<p>a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.</p> <p>b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informació sobre una àmplia gamma de temes.</p> <p>c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.</p> <p>d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.</p> <p>e) Comprendre el contingut, l'intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fóruns, blocs, xarxes socials, etc.) en què es transmet informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.</p> <p>f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.</p> <p>g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i</p>
-----------------------------	--



	arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita. h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar.
<b>Nombre de textos i tasques</b>	
3-5 textos, 3-5 tasques	
<b>Tipologia dels textos</b>	
Entre altres:	
- notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web...) - articles o fragments d'articles	
- entrevistes - reportatges	
- fragments de novel·les	
- ressenyes, crítiques i resums de llibres, pel·lícules - biografies	
<b>Tipologia de les tasques</b>	
1. Comprensió global	
2. Comprensió de la informació principal i secundària.	
3. Comprensió detallada i ús de la llengua	
Tasques, entre altres, de:	
- Relacionar (textos curts o fragments d'un mateix text amb epígrafes o frases resum; preguntes i respostes d'una entrevista; paraules o frases en el text amb definicions donades)	
<b>Extensió dels textos</b>	
1.700-2.000 paraules*	
<b>Puntuació</b>	
20 punts	

c) 1. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS	
Objectius generals	<p>Produir i coproduir, textos escrits de certa extensió; ben organitzats, clars i prou detallats; amb un registre i un estil adequat i eficaçment a la situació comunicativa;</p> <p>sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització; amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita; amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis; amb un grau relativament alt de correcció, sense</p>
Objectius específics	<p>a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes sobre certes seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).</p> <p>b) Escriure un <i>currículum vitae</i> detallat o una carta de motivació, detallant-hi ampliant la informació rellevant.</p> <p>c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti sol·licitud i informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi les explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.</p> <p>d) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i mitjà de comunicació -seu amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmetemoció, es resalta l'importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.</p> <p>e) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni sol·licitud i informació detallada i s'expliqui i justifiqui amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.</p> <p>f) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i amb conclusions i recomanacions ben justificades.</p>
Nombre de tasques	
1 tasca	
Tipologia de les tasques	
Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de continuïtat.	

<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Correspondènciapersonal(consells, opinions, comentaris,...) - Correspondència formaladministrativa</li> <li>-Articlesd'opinió, de reacció a una opinió,comentaris - Textosper a revistes</li> <li>-Assaigssenzills</li> </ul>
<b>Extensiódels textos</b>
Context/instruccions: 100 paraulesaprox. Producció: 200-240 paraules *
<b>Puntuació</b>
20 punts

## c)2.MEDIACIÓESCRITA

<b>Objectius generals</b>	<p>Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta tant en situacions habituals com en d'altres més específiques o complexes; en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites; sobre aspectes tant abstractes com concrets de <span style="float: right;">temes</span> generalso del propi interès o com a d'especialització</p>
<b>Objectius específics</b>	<p>a) Transmetre per escrita a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos escrits conceptualment i estructuralment complexos (p.ex., presentacions, entrevistes, articles), sempre que siguin un avarietat estàndard i estiguin ben organitzats i que espuguin tornar a llegir seccions difícils.</p> <p>b) Sintetitzar i transmetre a tercers, per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).</p> <p>c) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amb habilitat i oferint suggeriments.</p>

--	--

Nombre de textos i tasques	
1 o més textos, 1 tasca	
Tipologia dels textos	
Entre altres:	
-Articles	
-Infografies	
-Fragments de novel·les-	
Entrevistes i reportatges -	
Ressenyes	
-Anuncis publicitaris -	
Notícies	
Tipologia de les tasques	
Transmetre per escrita a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p.ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que espugui tornar a llegir seccions difícils.	
-Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que continguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.	
- Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p.ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).	
El text font per realitzar la mediació estarà en la L2 (mediació intra-lingüística)	
Extensió dels textos	
Text font: fins a 180 paraules	
Producció: 120 -160 paraules *	
Puntuació	
10 punts	

**d)1. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

<p><b>Objectius generals</b></p>	<p>Produir i coproduir textos orals: clars i detallats; de certa extensió, ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; sobre assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'interès o especialització; amb registre i estil adequats a la situació comunicativa; amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors; amb una pronúncia i una entonació clares i naturals, amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixin; amb un lèxic precís i variat, totalment sense confusió, vacil·lació o recurs ocasional a la circumloquis.</p>
<p><b>Objectius específics</b></p>	<p>a) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenta favor o en contra, es mostri avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.</p> <p>b) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant l'importància de les diu sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i respondre als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i respondre-hi.</p> <p>c) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les propietats de l'entrevista sense gaire ajut obtenint-ne de l'entrevistador si cal.</p> <p>d) Participar activament i de manera adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i respondre-hi.</p>
<p><b>Nombre de tasques</b></p>	
<p>1 tasca: diàleg + (opcional: breu monòleg)</p>	
<p><b>Tipologia de les tasques</b></p>	
<p>Interacció (en parelles)</p>	
<p><b>Durada</b></p>	
<p>Durada total: màxim 12 minuts</p>	

Temps de preparació : 4-5 min Introducció (opcional/no evaluable): 1 min
<b>Puntuació</b>
20 punts

d) 2. MEDIACIÓ ORAL	
<b>Objectius generals</b>	Mediar, directament, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, tant en situacions habituals com en d'altres més específiques o complexes; en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional; transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites; sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.
<b>Objectius específics</b>	<p>a) Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos escrits conceptualment i estructuralment complexos (p.ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que espuguin tornar a llegir o escoltar seccions difícils.</p> <p>b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment, informació recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació o de diferents informes o documents sobre un tema).</p> <p>c) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amb habilitat oferint suggeriments.</p>
<b>Nombre de textos i tasques</b>	
1 o més textos, 1 tasca	
<b>Tipologia dels textos</b>	
<p>Entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruccions -</li> <li>- Infografies - Gràfics</li> <li>- Imatges</li> <li>- Anuncis publicitaris</li> </ul>	

- Informes breus o fullets descriptius - Blocs
<b>Tipologia de les tasques</b>
Donar informació o consellar a una tercera persona que no domini l'idioma a partir d'un text escrit sobre aspectes generals de salut, treball, habitatge, etc.  Resumir el contingut d'un text.  Explicar o aclarir un text (instruccions, fullets, anuncis, etc.).  El text font per realitzar la mediació estarà en la L2 (mediació intra-lingüística)
<b>Extensió dels textos i durada</b>
Text font: fins a 170 paraules Durada total: màxim 12 minuts Temps de preparació: 4-5 minuts Producció: 2-3 minuts per candidat
<b>Puntuació</b>
10 punts

### **13-Llibre d'actes.**

Degut que no hi ha reunió dels membres de departament perquè el departament d'ELE es unipersonal (el membre es també el cap de departament) es realitzarà un informe trimestral amb els aspectes més importants. Per aquesta raó no hi ha un llibre d'actes.